

DIAGEO

Nasz Kodeks



Wszyscy możemy postępować właściwie, za każdym razem

Spoczywa na nas obowiązek podejmowania odpowiednich decyzji, kierując się zdrowym rozsądkiem oraz postępując zgodnie z wartościami i celami Diageo.

Jeżeli w treści naszego Kodeksu, polityk lub standardów nie znajdziesz stosownych wskazówek, zadaj sobie proste pytanie:

Czy moje postępowanie jest zgodne z celami i wartościami firmy Diageo?



STOP! Zasięgnij porady i poproś o wskazówki

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z powyższych pytań brzmi „nie” lub „nie jestem pewien/pewna”, zaprzestań dalszych działań.

Zawsze lepiej jest zadać pytanie niż próbować odgadnąć odpowiedź.
Wskazówki na temat tego, do kogo się zwrócić o pomoc lub poradę, oraz jak zgłaszać wątpliwości, podajemy na stronie 45 (wewnątrz tylnej okładki).

NASZ CEL

Celebrowanie życia każdego dnia i w każdym miejscu

NASZE WARTOŚCI

Podchodzimy z pasją do naszych klientów i konsumentów

Chcemy być najlepsi

Dajemy sobie swobodę w dążeniu do sukcesu

Jesteśmy dumni z tego, co robimy

Cenimy się nawzajem

NASZ KODEKS

Dbamy o nasze marki i działamy z zachowaniem najwyższych standardów etyki oraz postępowania w biznesie

Naszym obowiązkiem jest wykazywanie się osobistą uczciwością oraz postępowanie zgodnie z wartościami i etyką, które stanowią podstawę całej naszej pracy: każdego dnia i w każdym miejscu.

Drogi Kolego/Droga Koleżanko,

Naszą ambicją jest stworzenie osiągającej najlepsze wyniki, cieszącej się największym zaufaniem i szacunkiem firmy wyspecjalizowanej w produktach konsumenckich. Aby to osiągnąć, musimy zdobyć zaufanie i szacunek każdej osoby, która ma do czynienia z naszą firmą. Naszym zobowiązaniem wobec wszystkich naszych interesariuszy jest działanie we właściwy sposób, „od ziarna aż do szklanki”. Celem Kodeksu Postępowania Diageo jest umożliwienie Ci zrozumienia odpowiedzialności, jaka spoczywa na Tobie jako ważnym pracowniku oraz ambasadorze naszej firmy.

Zaczynamy od doskonałego miejsca: nasza firma i jej kultura opierają się na wartościach kształtowanych na przestrzeni wielu lat przez wyjątkowych ludzi, w tym założycieli szeregu naszych doskonałych marek. To właśnie te wartości są dla nas inspiracją i wskazówką w naszej codziennej pracy. Chronimy reputację i kulturę firmy Diageo oraz znaki towarowe Diageo, które są jednymi z najbardziej znanych marek świata. Na nas wszystkich spoczywa odpowiedzialność za umacnianie naszej organizacji, aby z roku na rok nasza firma była w coraz lepszej kondycji.

Czego oczekujemy od Ciebie

Każdy z nas ma obowiązek postępowania zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości. Wszyscy pracownicy – niezależnie od stanowiska, stażu pracy lub lokalizacji – muszą nieustannie stosować się do postanowień niniejszego Kodeksu, naszych polityk i standardów, jak również do wszystkich obowiązujących przepisów prawnych, rozporządzeń i standardów branżowych, które mają zastosowanie w ich pracy.

Niemniej jednak żaden kodeks, polityka czy standard nie może opisać każdej sytuacji, z którą możemy się spotkać. To dlatego należy kierować się zdrowym rozsądkiem i właściwym osądem oraz postępować wyłącznie w sposób zgodny z naszymi wartościami i celami. W przypadku wątpliwości zawsze pytaj o poradę. Nie wahaj się zgłaszać wszelkich obaw.

Czego możesz oczekiwać od Diageo

Możesz od nas oczekiwać, że zapewnimy Ci możliwość pracy w kulturze równości, różnorodności, zaufania i wsparcia, jak również swobodę w dążeniu do bycia jak najlepszym.

Poświęć czas na szczegółowe zapoznanie się z treścią naszego Kodeksu, aby z pomocą przełożonego zrozumieć zakres swoich obowiązków, wiedzieć, do kogo udać się po pomoc i jak zgłaszać wątpliwości, bez obaw o działania odwetowe. Wypracowana przez lata reputacja firmy Diageo oraz jej marek spoczywa w rękach każdego z nas. Chciałbym, abyśmy kierowali się właściwym osądem przy podejmowaniu decyzji, każdego dnia i w każdym miejscu. Bądźmy dumni z naszej pracy i sposobu, w jaki ją wykonujemy.

Dziękuję.

Ivan Menezes
Chief Executive









Spis treści

●	PRZEWODNIK PO NASZYM KODEKSIE	04
	NASZE OBOWIĄZKI	05
●	OSOBISTA UCZCIWOŚĆ	06
	Działamy w najlepszym interesie firmy Diageo i w najlepszym interesie społecznym	
	Odpowiedzialne spożywanie alkoholu	08
	Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi (insider trading)	09
	Konflikt interesów	10
●	UCZCIWOŚĆ HANDLOWA	12
	Chronimy reputację Diageo	
	Marketing oraz innowacje	14
	Prezenty i rozrywka	15
	Łapownictwo i korupcja	16
	Rządy i organizacje polityczne	18
	Nielegalne transakcje handlowe	19
	Konkurencja	20
	Pranie brudnych pieniędzy i ułatwianie uchylania się od opodatkowania	22
	Sankcje	23
●	PRACOWNICY	24
	Cenimy się nawzajem i szanujemy innych	
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	26
	Dyskryminacja i nękanie	27
	Prawa człowieka	28
●	AKTYWA ORAZ INFORMACJE SPÓŁKI	29
	Działamy jak właściciel firmy	
	Zarządzanie oraz bezpieczeństwo informacji	30
	Poufność informacji oraz dane osobowe	32
	Mienie i zasoby firmy	33
	Dokumentacja biznesowa	34
●	PRZYWÓDZTWO I PARTNERSKA WSPÓŁPRACA	35
	Jesteśmy dumni z naszych relacji	
	Jakość	36
	Ochrona środowiska	37
	Pomoc na cele charytatywne	38
	Komunikacja zewnętrzna i media społecznościowe	40
	Relacje z klientami, dostawcami oraz pozostałymi kontrahentami	42
●	Informacje, z którymi należy się zapoznać	43
	Pomoc, porady i zgłaszanie wątpliwości	45

Przewodnik po naszym Kodeksie

Nasz Kodeks stanowi odzwierciedlenie naszych celów i wartości. Ponadto określa nasze wspólne oraz indywidualne zaangażowanie w prowadzenie działalności zgodnie z tymi celami i wartościami, jak również obowiązującymi przepisami prawnymi, rozporządzeniami oraz standardami branżowymi.

 <p>Nasz cel i wartości</p>	<p>Nasze cele i wartości są podstawą działania firmy: kształtują nas, nasze działania oraz stanowią o sukcesie naszej organizacji.</p>
 <p>Nasz Kodeks</p>	<p>Kodeks Postępowania zawiera informacje o kluczowych obszarach działalności firmy i określa obowiązki nas wszystkich jako pracowników. W kolejnych rozdziałach podajemy wskazówki dotyczące podstawowych zasad, do których należy się stosować we wszystkich swoich działaniach.</p>
 <p>Nasze polityki globalne</p>	<p>Nasze polityki i standardy globalne stanowią uzupełnienie treści Kodeksu. Zawierają one dalsze informacje i porady. Każdy z nas musi stosować się do wszystkich polityk lub standardów globalnych, które odnoszą się do jego stanowiska, niezależnie od miejsca pracy. <u>Nasze polityki globalne</u> określają zasady, które stosujemy w naszych działaniach biznesowych na całym świecie. Odnoszą się one zwykle do kwestii dotyczących większości pracowników.</p>
 <p>Nasze standardy globalne</p>	<p><u>Nasze standardy globalne</u> dotyczą zwykle bardziej konkretnych kwestii, określając zasady, które stosujemy w konkretnych działaniach biznesowych na całym świecie.</p>
 <p>Lokalne polityki, przepisy i rozporządzenia</p>	<p>Ponadto mogą obowiązywać nas lokalne polityki, przepisy prawne i rozporządzenia. W związku z tym jest niezwykle ważne, aby zapoznać się ze wszystkimi takimi postanowieniami, które odnoszą się do Twojego stanowiska pracy.</p>
<p>Jeśli w treści Kodeksu nie potrafisz odnaleźć informacji, których poszukujesz, warto posłużyć się podanym na przedniej okładce wewnętrznej zestawieniem porad „<u>Wszyscy możemy postępować właściwie</u>”. Sugestie na temat tego, gdzie uzyskać pomoc i porady oraz jak zgłaszać wątpliwości, znajdziesz na tylnej okładce wewnętrznej.</p>	

Nasze obowiązki

Każdy pracownik musi chronić nasze wartości i reputację

Wszyscy mamy obowiązek dbania o reputację firmy jako godnej zaufania organizacji oraz cenionego pracodawcy. Twoim obowiązkiem jest wykazywanie się osobistą uczciwością oraz postępowanie zgodnie z wartościami i etyką, które stanowią podstawę naszej pracy. Wszyscy pracownicy muszą stosować się do postanowień naszego Kodeksu, polityk i standardów, jak również do wszystkich obowiązujących przepisów prawnych, rozporządzeń i standardów branżowych. Skutkiem nieprzestrzegania tych postanowień i przepisów mogą być straty dla firmy Diageo oraz uszczerbek na jej reputacji. Możemy wszcząć postępowanie dyscyplinarne przeciwko pracownikowi dopuszczającemu się łamania przepisów, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub pociągnięciem do odpowiedzialności cywilnej i karnej.

Rola menedżerów

Nasz Kodeks, polityki i standardy odnoszą się do wszystkich pracowników niezależnie od zajmowanego stanowiska lub stażu pracy. Każdy, kto zarządza ludźmi, musi zapewnić członkom swojego zespołu wskazówki, zasoby i szkolenie niezbędne do zrozumienia, czego się od nich oczekuje.

Powinieneś/powinnaś:

Postępować właściwie oraz zgodnie z naszymi wartościami

Zapoznać się z naszym Kodeksem, politykami i standardami, jak również zadbać, aby uczynili to także członkowie Twojego zespołu

Dawać swojemu zespołowi wskazówki dotyczące właściwego postępowania oraz chwalić za odpowiednie postępowanie


Zachęcać do dzielenia się wątpliwościami oraz wspierać pracowników, którzy informują o swoich obawach

Zadbać o to, aby osoby zgłaszające wątpliwości nie spotykały się z odwetem

Zewnętrzni kontrahenci

Chcemy współpracować z partnerami, którzy wyznają te same wartości co my. Zdecydowanie zachęcamy wszystkich naszych kontrahentów do etycznego prowadzenia działalności, podobnie jak to określa nasz Kodeks. Każdy, kto podejmuje się czynności w imieniu Diageo, musi zadbać, aby były one zgodne z postanowieniami naszego Kodeksu i polityk.

Jeśli odpowiadasz za relacje z kontrahentem, masz obowiązek upewnienia się, czy działa on zgodnie z naszymi standardami. Dalsze wskazówki podajemy [na stronie 42](#).



Osobista uczciwość

Działamy w najlepszym interesie
firmy Diageo i w najlepszym
interesie społecznym

Odpowiedzialne
spożywanie alkoholu

Wykorzystywanie informacji
poufnych w obrocie papierami
wartościowymi (insider trading)

Konflikt interesów

Odpowiedzialne spożywanie alkoholu

Wszyscy jesteśmy ambasadorami odpowiedzialnego spożycia alkoholu.

Jesteśmy dumni z tego, co robimy. Zarówno w ramach firmy, jak i poza nią promujemy kulturę odpowiedzialnej konsumpcji przez osoby dorosłe, które postanowią sięgnąć po alkohol. Wszyscy powinniśmy dbać o reputację Diageo i pełnić rolę ambasadorów odpowiedzialnego spożycia alkoholu. Prowadzimy odpowiedzialny marketing naszych marek, współpracujemy z samorządami, społecznością lokalną, osobami fizycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi firmami, z myślą o przeciwdziałaniu nieodpowiedniemu spożywaniu alkoholu, w tym nadmiernej konsumpcji, prowadzenia pojazdu po spożyciu alkoholu oraz piciu alkoholu przez osoby nieletnie.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- spożywać alkohol w ramach zrównoważonego stylu życia (jeśli zdecydujesz się go spożywać)
- nie dopuszczać, aby alkohol wpływał na Twoje funkcjonowanie oraz zdolność oceny sytuacji w pracy
- stosować się do obowiązujących na wszystkich rynkach przepisów dotyczących legalnego wieku spożycia alkoholu, jak również do wszelkich przepisów odnoszących się do alkoholu
- zasięgnąć pomocy lekarskiej lub terapeutycznej, jeśli zmagasz się z problemem dotyczącym alkoholu
- zgłaszać swojemu przełożonemu wszelkie wykroczenia i/lub zatrzymania związane z alkoholem

DRINKiQ

Naszym celem jest celebrowanie życia każdego dnia i w każdym miejscu. Zachęcamy naszych pracowników i konsumentów, aby cieszyli się życiem w sposób odpowiedzialny. Portal [DRINKiQ](#) pozwala nam popularyzować wiedzę na temat odpowiedzialnej konsumpcji alkoholu oraz podejmowania przemyślanych wyborów w tym zakresie. Informacje o [DRINKiQ.com](#) zamieszczamy na wszystkich etykietach produktów Diageo. Ponadto wszyscy nasi pracownicy muszą odbyć specjalne szkolenie DRINKiQ.

P. Gdy jeden z moich pracowników przyszedł wczoraj do pracy, można było wyczuć od niego alkohol. Osoba ta była nieprzygotowana na ważne spotkanie. Pracownik musiał wyjść ze spotkania, gdyż źle się czuł, więc ja musiałem go zastąpić. To nie pierwsza tego typu sytuacja. Incydenty zaczynają niekorzystnie wpływać na wydajność tej osoby. Co powinienem zrobić?

O. Nikomu z nas nie wolno dopuszczać do tego, by spożywanie alkoholu wpływało na jego produktywność w pracy, gdyż może to nieść za sobą negatywne konsekwencje dla tej osoby i dla całej firmy. Najpierw zasugeruj pracownikowi, aby zasięgnął porady od lokalnego zespołu odpowiedzialnego za BHP, jeśli pracownik sądzi, że może mieć problem z alkoholem. Następnie należy porozmawiać z lokalnym zespołem HR w celu uzyskania porad i wskazówek, jak optymalnie zarządzać działaniami takiego pracownika.

P. Jechałam do domu z przyjęcia urodzinowego u znajomej. Zatrzymała mnie policja. Stwierdzili, że przekroczyłam obowiązujący lokalnie limit ilości spożytego alkoholu. Spędzałam czas prywatnie. Nie prowadziłam samochodu w celach służbowych. Czy powinnam to zgłosić w firmie?

O. Zdajemy sobie sprawę, że wydarzyło się poza godzinami pracy. Należy jednak zgłosić to przełożonemu, gdyż wszyscy pracownicy mają obowiązek wspierać stanowisko Diageo w zakresie odpowiedzialnego spożycia alkoholu. Na stronie [DRINKiQ](#) znajdziesz informacje o tym, jak dokonywać przemyślanych wyborów, jeśli chodzi o konsumpcję alkoholu lub jej unikanie.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi (insider trading)

Nie wolno nam nielegalnie wykorzystywać informacji, którymi dysponujemy w Diageo

Wielu z nas styka się w ramach swojego zatrudnienia z informacjami na temat finansowych wyników firmy lub jej przyszłych planów. Wykorzystywanie takich „informacji wewnętrznych” do obrotu akcjami lub papierami wartościowymi firmy Diageo lub jednej z jej spółek publicznych jest uznawane za przestępstwo karne w Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych i wielu innych krajach. Każdy z nas jest odpowiedzialny za stosowanie się do zasad dotyczących insider tradingu.

Informacje wewnętrzne – lub (w USA) „istotne informacje niedostępne publicznie” – to dane, które nie zostały jeszcze podane do wiadomości publicznej i których upublicznienie mogłoby potencjalnie wpłynąć na cenę akcji lub na decyzje inwestorów o zakupie lub sprzedaży akcji. Zakup lub sprzedaż akcji, udział w programie opcji na akcje, udział lub rezygnacja z udziału w programie akcji pracowniczych, lub przekazywanie akcji jako zabezpieczenia mogą stanowić czynności zabronione dla osób dysponujących informacjami wewnętrznymi. Zasady odnoszące się do insider tradingu mają również zastosowanie w przypadku, gdy zlecasz komuś innemu podejmowanie transakcji w oparciu o informacje wewnętrzne. Mogą one mieć zastosowanie nawet po Twoim odejściu z firmy Diageo.

Sekretariat Firmy (Company Secretariat) udziela zazwyczaj informacji o tym, czy dany pracownik jest uznawany za „insidera” przez „okres zamknięty”. Pracownik ponosi jednak ostateczną odpowiedzialność za zapewnienie, że nie będzie się angażował w działania insider tradingu.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- w razie wątpliwości upewnić się w Sekretariacie Firmy ([więcej informacji znajdziesz na portalu Mosaic](#)) przed podjęciem jakichkolwiek transakcji akcjami Diageo.

P. Jestem osobistym asystentem jednego z dyrektorów w firmie i w związku z tym mam dostęp do dużej ilości informacji poufnych, chociaż raczej nie czytam ich dokładnie. Chciałbym sprzedać część swoich akcji Diageo, ale jeden z moich współpracowników zasugerował, że chyba nie mogę tego zrobić, gdyż mam dostęp do „informacji wewnętrznych”. Czy to prawda?

O. Jeżeli dysponujesz informacjami, które nie są ogólnie dostępne opinii publicznej i które mogą mieć wpływ na cenę akcji lub na inwestora, może to oznaczać, że są to informacje wewnętrzne. Jednak informacje niepubliczne nie zawsze uznaje się za informacje wewnętrzne. Przed sprzedażą akcji należy zasięgnąć porady w Sekretariacie Firmy (Company Secretariat).

P. Wiem, że posiadam informacje wewnętrzne i dlatego czasami obowiązują mnie ograniczenia w kupowaniu lub sprzedawaniu akcji Diageo. Mój brat wspominał jednak, że chciałby kupić trochę akcji Diageo. Nigdy nie rozmawiam z nim o swojej pracy, czy zatem jest to w porządku?

O. W takiej sytuacji należy zachować ostrożność i upewnić się, że nigdy nie ujawniłeś swojemu bratu żadnych informacji, które mogą być postrzegane jako informacje wewnętrzne. Poproś brata, aby wstrzymał się z kupnem akcji do czasu, gdy odbędziesz rozmowę z Sekretariatem Firmy (Company Secretariat). Uzyskasz tam porady, jak należy postąpić.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Konflikt interesów

Wszyscy mamy obowiązek nieustannie działać w najlepszym interesie firmy Diageo

Konflikt interesów może zaistnieć w sytuacji, gdy nasze osobiste, rodzinne, finansowe, polityczne lub inne działania kolidują z lojalnością wobec firmy lub utrudniają nam podejmowanie właściwych decyzji w imieniu Diageo. Diageo oczekuje, że wszyscy pracownicy poinformują o potencjalnym konflikcie interesów wobec firmy, niezwłocznie po jego zaistnieniu. Pozwoli nam to właściwie ocenić okoliczności i podjąć stosowne działania. W wielu przypadkach już samo poinformowanie przełożonego o zaistnieniu takiego konfliktu może wystarczyć, aby rozwiązać problem. W bardziej złożonych okolicznościach może być konieczne podjęcie dalszych działań.

Postępuj właściwie

W celu uniknięcia narażenia na szwank reputacji swojej lub firmy Diageo, w sytuacji potencjalnego konfliktu interesów powinieneś/powinnaś:

- niezwłocznie poinformować przełożonego na piśmie o każdym potencjalnym konflikcie interesów
- dokumentować wszelkie zgłoszone konflikty interesów oraz uzgodnione działania
- zwracać uwagę na każdy nowy potencjalny konflikt interesów lub zmiany w ujawnionych dotychczas okolicznościach konfliktu interesów, które mogą wystąpić podczas zatrudnienia w Diageo, i niezwłocznie je zgłaszać w miarę ich występowania.

W razie wątpliwości, czy dana sytuacja może stanowić konflikt interesów, zwłaszcza jeśli jesteś bezpośrednim przełożonym i nie masz pewności, czy zgłoszona Ci sytuacja może stanowić konflikt interesów, sprawdź to przed udzieleniem zgody i skontaktuj się z Menedżerem ds. Zgodności i Etyki, Działem Prawnym Diageo lub HR.

P. Mój bratanek szuka nowej pracy, a w moim zespole jest wolne stanowisko, na które – moim zdaniem – nadawałby się znakomicie. Boję się jednak zaproponować jego kandydaturę ze względu na nasze pokrewieństwo. Co powinienem zrobić?

O. *Jeżeli uważasz, że Twój bratanek ma dobre kwalifikacje do pracy na tym stanowisku i byłby dobrym uzupełnieniem tego zespołu, możesz wspomnieć o tym kierownikowi zatrudniającemu lub odpowiedniemu partnerowi biznesowemu HR. Nie powinieneś jednak być zaangażowany w proces rekrutacji, a stanowisko nie powinno być bezpośrednio lub pośrednio przez Ciebie nadzorowane.*

P. Bardzo się zaprzyjaźniłam z jedną z klientek – mamy kontakty również poza miejscem pracy. Moja rodzina dostała zaproszenie na ślub jej córki. Chciałabym pójść na tę uroczystość i wręczyć prezent. Czy mogę to zrobić? Zamierzam sama sfinansować prezent.

O. *Relacje biznesowe i prywatne często się nakładają. Należy zadbać, aby nie wywołać wrażenia konfliktu interesów pomiędzy sferą zawodową i prywatną. Powinnaś zaznaczyć, że idziesz na ślub i wręczasz prezent w charakterze osoby prywatnej na własny koszt, nie zaś jako osoba reprezentująca firmę Diageo. Należy także poinformować o tym przełożonego i odnotować ten fakt w dokumentacji.*

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Czym jest konflikt interesów?

Konflikt interesów może mieć swoje źródło w szeregu różnych sytuacji. Przykłady konfliktu interesów:

Udział w czynnościach o charakterze potencjalnie konkurencyjnym wobec Diageo – np. w działaniach innej firmy lub zatrudnienie u innego pracodawcy, które wpływa na Twoją zdolność do wykonywania pracy w Diageo.

Posiadanie udziałów lub odpłatne zatrudnienie w firmie, która bezpośrednio lub pośrednio współpracuje z Diageo lub w której Diageo ma udziały.

Dopuszczanie (lub sprawianie wrażenia, że tak się dzieje), by na Twoje decyzje biznesowe wpływały interesy osobiste lub rodzinne bądź przyjaźnie – obejmuje to zatrudnienie lub sprawowanie nadzoru nad członkiem rodziny lub osobą, z którą łączą Cię bliskie relacje.

Otrzymywanie jakichkolwiek osobistych lub finansowych korzyści ze strony dostawcy, klienta, konkurenta bądź firmy współpracującej z Diageo.

Użytkowanie mienia, informacji lub zasobów firmy dla korzyści własnych lub innych osób, w sposób nieakceptowany przez firmę Diageo.

Czy mam do czynienia z konfliktem interesów?

Jeżeli odpowiedziałeś twierdząco na którekolwiek z tych pytań, musisz ujawnić potencjalny konflikt interesów swojemu przełożonemu.

Czy moje relacje z klientem, dostawcą, podmiotem joint venture lub konkurentem firmy Diageo mogą sprawiać wrażenie podwójnej lojalności?

Czy sytuacja ta może utrudniać mi podejmowanie decyzji biznesowych w najlepszym interesie Diageo?

Czy ja lub bliska mi osoba może odnieść korzyści z mojego zaangażowania w tę sytuację?

Czy może się zdarzyć, że moje decyzje zostaną zakwestionowane lub uznane za kolidujące z interesem Diageo?

Czy moje zaangażowanie w tę sytuację może utrudniać mi wykonywanie pracy?





Uczciwość handlowa

Chronimy reputację Diageo

Marketing i innowacje

Prezenty i rozrywka

Łapownictwo i korupcja

Rządy i organizacje polityczne

Nielegalne transakcje handlowe

Konkurencja

Pranie brudnych pieniędzy i ułatwanie uchylenia się od opodatkowania

Sankcje

Marketing oraz innowacje

Musimy dbać o odpowiedzialny marketing i reklamę naszych marek

Chcemy, aby działania marketingowe i promocyjne Diageo były postrzegane jako najlepsze na świecie. Jesteśmy dumni z tego, że miliony dorosłych osób na całym świecie codziennie z przyjemnością sięgają po nasze marki. Zdajemy sobie jednak sprawę, że napoje alkoholowe można spożywać w sposób nieodpowiedzialny, stwarzając problemy danej osobie i lokalnej społeczności.

Kodeks Marketingu Diageo (DMC) oraz Kodeks Cyfrowy Diageo (wraz z załączonymi Wytycznymi dotyczącymi ujawniania informacji influencerom i osobom promującym oraz Globalnymi obowiązkowymi wytycznymi dotyczącymi mediów społecznościowych) mają zastosowanie do wszystkich działań marketingowych i/lub marketingu cyfrowego i muszą być respektowane. Wszystkie nasze działania marketingowe:

- muszą być skierowane wyłącznie do konsumentów dorosłych, nigdy zaś do osób nieletnich
- muszą przedstawiać spożycie alkoholu wyłącznie w ilościach umiarkowanych i w sposób odpowiedzialny
- nie mogą sugerować, że produkty naszych marek napojów alkoholowych oferują jakiegokolwiek korzyści zdrowotne, terapeutyczne, dietetyczne, funkcjonalne lub podnoszące wydajność
- nie mogą sugerować, że spożywanie alkoholu jest warunkiem akceptacji społecznej lub sukcesu
- muszą stanowić odzwierciedlenie powszechnie akceptowanych, obowiązujących obecnie standardów dobrego smaku i przyzwoitości.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- stosować się do postanowień [Kodeksu Marketingu Diageo](#) we wszystkich działaniach marketingowych i promocyjnych, również w ramach marketingu cyfrowego
- stosować się do procedury akceptacji wszystkich działań marketingowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Twojej jednostce biznesowej Diageo
- upewnić się, że strony trzecie, takie jak agencje reklamowe i agencje marketingu cyfrowego uczestniczące w działaniach marketingowych i promocyjnych w imieniu firmy Diageo rozumieją i stosują zasady zawarte w [Kodeksie Marketingu Diageo](#)
- zapewnić, aby wszystkie zasoby marketingu cyfrowego, w tym zasoby w witrynach hostowanych przez strony trzecie, zostały utworzone na platformach Diageo zatwierdzonych przez dział zaopatrzenia (Procurement) zgodnie z [Kodeksem Cyfrowym Diageo](#) i odpowiednimi procedurami ochrony danych (w tym, w stosownych przypadkach, RODO).

P: Pracuję nad kampanią marketingową nowego produktu. Obawiam się, że niektóre aspekty tej kampanii mogą zostać uznane za atrakcyjne przez osoby nastoletnie. Co powinienem zrobić?

O: Należy podzielić się swoimi zastrzeżeniami z przełożonym oraz zasięgnąć porady u specjalisty ds. Kodeksu Marketingu Diageo (DMC). Spoczywa na nas obowiązek zapewnienia, aby nasze działania marketingowe były zawsze skierowane wyłącznie do osób dorosłych i aby nigdy nie przybierały kształtu, który będzie postrzegany jako atrakcyjny głównie przez osoby nieletnie.

P: Otrzymałam skargę od współpracownika z innego rynku, że jedna z naszych kampanii marketingowych nie spełnia wymogów Kodeksu Marketingu Diageo (DMC). W naszym kraju nie spotkaliśmy się z żadnymi zastrzeżeniami, zaś kampania została zatwierdzona przez wszystkich specjalistów ds. DMC. Czy powinienem coś zrobić?

O: Tak, zgłoś to swojemu przełożonemu, lokalnemu dyrektorowi ds. marketingu oraz specjalistom ds. DMC. Będą oni mogli ustalić, czy doszło do naruszenia przepisów DMC. Lokalne przepisy i rozporządzenia prawne mogą się różnić, a w pewnych przypadkach są bardziej surowe od DMC.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Prezenty i rozrywka

Nigdy nie wolno nam wręczać ani przyjmować niestosownych upominków lub rozrywk

Wręczenie i przyjmowanie upominków oraz rozrywki jest elementem kształtowania zewnętrznych relacji biznesowych oraz atmosfery dobrej woli. Nigdy nie należy jednak proponować ani przyjmować upominków lub rozrywki, jeśli mogłoby to wywołać poczucie zobowiązania lub stwarzać takie wrażenie, gdyż mogłoby to zostać zinterpretowane jako łapówka ([patrz strona 16](#)).

Postępuj właściwie

Gdy zdarza Ci się wręczać lub przyjmować upominki i/lub rozrywkę, musisz stosować się do [Zasad Diageo dotyczących prezentów i rozrywki](#). Najważniejsze kwestie:

- Przed zaproponowaniem, wręceniem lub uiszczeniem zapłaty za jakiegokolwiek upominek lub rozrywkę na rzecz „urzędnika państwowego” ([patrz definicja na stronie 17](#)) należy zawsze uzyskać zgodę Działu Prawnego Diageo.
- W żadnym wypadku nie wolno proponować ani przyjmować gotówki ani prezentów równoważnych z gotówką.
- Należy uzyskać zgodę przełożonego przed wręceniem lub przyjęciem od osoby spoza firmy:
 - prezentów na rzecz lub ze strony jakiegokolwiek organizacji, których łączna wartość w okresie roku finansowego przekracza 100 funtów* (lub równowartość w lokalnej walucie);
 - rozrywek otrzymywanych lub oferowanych często, niezwiązanych z biznesem lub takich, które mogą zostać uznane za nadmierne lub nierozsądne.
- Należy prowadzić dokładną i kompletną ewidencję wszystkich prezentów i rozrywek proponowanych lub przyjmowanych od osób spoza firmy.
- Nigdy nie wolno oferować ani przyjmować prezentów, rozrywki ani korzyści o charakterze wydatków reprezentacyjnych od zewnętrznych audytorów stron trzecich, chyba że zostanie to uznane za wydatek akceptowalny.

*lub niższą kwotę, jeśli zostało to określone w lokalnej polityce.

Czy sponsorowanie oraz realizowanie programów motywacyjnych (trade incentives) są równoznaczne prezentom?

Nie. Gdy wręczamy upominek, nie oczekujemy niczego w zamian. Realizowanie programów motywacyjnych lub sponsorowanie osób spoza firmy odbywają się wyłącznie w zamian za uzgodnione wcześniej korzyści handlowe.

Konieczne jest uzyskanie uprzedniej zgody Działu Prawnego Diageo w związku z programami motywacyjnymi oraz sponsorowaniem, w które zaangażowany jest urzędnik państwowy.

Zapoznaj się z wytycznymi dotyczącymi prezentów, rozrywek i sponsoringu dla urzędników państwowych, zawartymi w [Formularzu wniosku o wstępna akceptację](#) na portalu Mosaic.

Jaki prezent jest ekwiwalentem gotówki?

Karta upominkowa, certyfikat lub voucher są uważane za ekwiwalent gotówki. Nigdy nie można ich przyjmować od żadnego kontrahenta, niezależnie od ich wartości. Nasza polityka zabrania wręczenia lub przyjmowania gotówki i jej ekwiwalentów.

P: Właśnie otrzymałem od klienta koszyk z produktami spożywczymi o wartości 50 funtów. Ten sam klient na początku roku przysłał mi dwie butelki wina, każda o wartości 40 funtów. Wiem, że całkowita wartość przekracza 100 funtów*, ale nie mogłem uzyskać zgody przełożonego przed przyjęciem koszyka z produktami spożywczymi, ponieważ nie wiedziałem, że go otrzymam. Co powinienem zrobić?

O: Należy niezwłocznie skontaktować się ze swoim bezpośrednim przełożonym i wyjaśnić, co otrzymałeś od tego klienta w bieżącym roku finansowym. Jeśli przełożony wyrazi zgodę na przyjęcie prezentu, upewnij się, że potwierdzi to na piśmie. Podziękuj klientowi za prezent i należycie odnotuj go w swoim rejestrze prezentów. Jeśli Twój bezpośredni przełożony nie wyrazi zgody, musisz zwrócić prezent. Jeśli nie jest to możliwe (np. ponieważ jest to artykuł łatwo psujący się, lub jego zwrot spowodowałoby nieodwracalne pogorszenie relacji), należy podzielić się nim z zespołem lub zaoferować jako nagrodę w ramach loterii na Twoim rynku itp. Musisz również odnotować to w swoim rejestrze prezentów.

P: Organizuję imprezę handlową mającą na celu promocję Baileys. Każdy uczestnik otrzyma buteleczkę o pojemności 50 ml (miniaturę) do spróbowania napoju. Czy muszę odnotować przekazanie tych próbek jako upominków w moim rejestrze prezentów?

O: Butelka produktu Diageo o rozmiarze próbki, używana wyłącznie do celów promocyjnych, nie jest uważana za prezent. W związku z tym nie musisz jej odnotowywać w swoim rejestrze prezentów. Musisz się jednak upewnić, że wszystkie butelki z próbkami są uwzględnione w wydatkach na reklamę i promocję, aby umożliwić monitorowaniu przydziału darmowych artykułów.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Łapownictwo i korupcja

Nie tolerujemy łapówek ani korupcji w jakiegokolwiek formie

Jesteśmy dumni z naszej reputacji godnego zaufania i szanowanego przedsiębiorstwa. Nie tolerujemy żadnej formy korupcji bezpośredniej ani pośredniej, ze strony występujących w naszym imieniu pracowników lub kontrahentów. Nie proponujemy, nie wręczamy, nie wzywamy do wręczania ani nie przyjmujemy łapówek ani innych niestosownych udogodnień, aby osiągnąć korzyści biznesowe. Zakaz ten dotyczy każdej formy łapówki niezależnie od jej wysokości i nie ogranicza się do łapówek w gotówce.

Wszyscy musimy zachować szczególną ostrożność, aby nasze działania nie mogły zostać zinterpretowane jako łapownictwo, zwłaszcza w sferze prezentów, rozrywek, wydatków reprezentacyjnych, podróży dla klienta, wydatków motywacyjnych, darowizn na rzecz organizacji politycznych i charytatywnych, lobbyingu oraz sponsorowania. Musimy również zadbać, aby nasze relacje z kontrahentami oraz urzędnikami państwowymi nie stwarzały dla Diageo zagrożenia łapownictwem lub korupcją.

Należy pamiętać o dokładnym i pełnym odnotowywaniu wszystkich transakcji w naszej dokumentacji księgowej i finansowej.

Jeżeli ktoś zaproponuje Ci łapówkę lub zwróci się do Ciebie o jej wręczenie, musisz odmówić oraz niezwłocznie zgłosić to Działowi Prawnemu Diageo lub za pośrednictwem [SpeakUp](#).

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- w każdym przypadku unikać oferowania, akceptowania lub przyjmowania łapówek, w tym „płatności ułatwiających” (tzn. niewielkich płatności mających na celu przyspieszenie rutynowej procedury rządowej), lub wszelkiej innej formy niestosownych płatności, z zamiarem uzyskania korzyści handlowych dla Diageo
- zawsze stosować się do [Zasad dotyczących prezentów i rozrywki](#) oraz do postanowień naszej [Globalnej polityki ds. przeciwdziałania łapownictwu i korupcji](#)
- dbać o kompletność i poprawność wszystkich kont i dokumentów finansowych, pamiętając o wyraźnym wskazaniu, czego dotyczą poszczególne transakcje, a także upewniać się, że nie ma żadnych transakcji nieujawnionych, nieodnotowanych lub nieprecyzyjnie opisanych.
- kierować do Działu Prawnego Diageo wszelkie wnioski o płatności gotówkowe w dowolnej kwocie na rzecz urzędnika państwowego lub dowolnego innego kontrahenta
- nigdy nie prosić żadnego z naszych kontrahentów o jakąkolwiek płatność dla swojej własnej korzyści
- przed nawiązaniem współpracy z kontrahentem w imieniu Diageo należy wykonać czynności zawarte w procedurze [Poznaj swojego kontrahenta \(Know Your Business Partner, KYBP\)](#) i upewnić się, że kontrahent nie stwarza ryzyka łapownictwa ani korupcji
- zapoznać się z rozdziałami naszego Kodeksu, które dotyczą [darowizn na rzecz organizacji charytatywnych \(str. 38\)](#), [rządów i organizacji politycznych \(str. 18\)](#) oraz [prezentów i rozrywki \(str. 15\)](#) w celu uzyskania dalszych informacji.

P. Powiedziano mi, że muszę zapłacić drobną kwotę urzędnikowi państwowemu niższego szczebla, aby nasze produkty przeszły odprawę celną. Musimy dostarczyć produkty klientowi jak najszybciej, a w moim kraju nie jest to niezgodne z prawem. Co powinienem zrobić?

O. Firmie Diageo nie wolno płacić urzędnikom państwowym za wykonywanie przez nich swoich obowiązków. Brytyjska ustawa o przeciwdziałaniu korupcji stanowi, że dokonywanie tzw. płatności ułatwiających jest niezgodne z prawem – nawet w krajach, w których takie płatności nie naruszają przepisów, Diageo surowo zakazuje ich dokonywania. Skonsultuj się ze swoim przełożonym lub z Działem Prawnym, aby ustalić, jakie alternatywne i zgodne z prawem kroki należy podjąć, aby towar przeszedł odprawę.

P. Powiedziano mi, że najlepszym sposobem na uzyskanie niezbędnego zezwolenia od zagranicznego rządu jest zatrudnienie konsultanta, który się tym zajmie. Spotkałem się z konsultantką; zażyczyła sobie honorarium w wysokości 50 000 USD. Czy powinno mnie interesować, co robi z pieniędzmi, jeśli uzyskamy zezwolenie?

O. Tak, masz obowiązek dopilnować, aby przed upoważnieniem kogokolwiek do reprezentowania spółki Diageo w kontaktach z urzędnikami państwowymi przeprowadzona została należyta kontrola due diligence. Zanim zatrudnisz konsultanta, musisz skontaktować się z Działem Prawnym Diageo, aby przeprowadzono kontrolę due diligence oraz by zawarto w umowie stosowne wymagania.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Kim jest urzędnik państwowy (GO) w rozumieniu naszego Kodeksu?

Urzędnicy i pracownicy wszystkich organów rządowych, na każdym poziomie, w tym wojska i policji.

Urzędnicy i pracownicy firm należących do skarbu państwa lub przez niego kontrolowanych, w tym organizacji charytatywnych, oraz wszelkich państwowych sklepów monopolowych lub mediów.

Urzędnicy i pracownicy publicznych organizacji międzynarodowych (np. Organizacji Narodów Zjednoczonych), w tym personel ambasad.

Osoby występujące oficjalnie na rzecz lub w imieniu którejkolwiek z ww. osób.

Urzędnicy i pracownicy partii politycznych oraz kandydaci na stanowiska polityczne.

Członkowie rodzin królewskich.

Osoby sklasyfikowane w inny sposób jako „urzędnicy państwowi” na mocy lokalnych przepisów prawa.

„Osoby zajmujące eksponowane stanowisko polityczne” (PEP), tj. obecni i byli „urzędnicy państwowi” wyższego szczebla, członkowie rodziny (tj. małżonkowie, partnerzy, dzieci i ich małżonkowie lub partnerzy, lub rodzice) oraz znani bliscy współpracownicy tych osób, mający z nimi kontakt towarzyski lub zawodowy.



Rządy i organizacje polityczne

Kontakty z agendami rządowymi lub organizacjami politycznymi są dozwolone tylko po uzyskaniu uprzedniej zgody.

W ramach prowadzenia biznesu Diageo nawiązuje kontakty z urzędnikami państwowymi i członkami organizacji politycznych na całym świecie — musimy jednak robić to we właściwy sposób. Nigdy nie należy angażować się w działalność lobbyingową ani prowadzić interesów firmy Diageo z urzędnikami rządowymi, ustawodawcami, kandydatami na stanowiska polityczne, innymi funkcjonariuszami publicznymi ani grupami interesów publicznych, bez uzyskania zgody swojego lokalnego dyrektora ds. relacji korporacyjnych.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- unikać dokonywania płatności lub oferowania produktów lub usług, np. bezpłatnego użytkowania z pomieszczeń Diageo przez polityków lub partie polityczne, lub w celu wspierania działań politycznych
- przed zaproponowaniem, wręczeniem lub zaplaceniem za jakiegokolwiek prezenty, rozrywkę lub sponsorowanie na rzecz urzędnika państwowego zawsze uzyskać uprzednią zgodę Działu Prawnego Diageo (patrz rozdział [Prezenty i rozrywka na stronie 15](#))
- poinformować o konflikcie interesów, jeśli łączą Cię relacje z konkretnym ugrupowaniem politycznym, z którym masz kontakt w ramach swojej pracy (patrz rozdział [Konflikt interesów na stronie 10](#)).

Darowizny

Ogólną praktyką Diageo jest niewpłacanie datków, darowizn ani wydatków na cele polityczne (z wyjątkiem bardzo nielicznych przypadków, za uprzednią zgodą odpowiedniego kierownika ds. globalnych relacji korporacyjnych i funkcji prawnych).

Nie wolno w żadnym wypadku przekazywać darowizn w celu wpłynięcia na rząd lub partię polityczną, z myślą o podjęciu decyzji na korzyść firmy Diageo. Wszelkie darowizny lub usługi na rzecz organizacji politycznych muszą być przejrzyste i dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Działalność polityczna

Diageo uznaje Twoje prawo do udziału jako osoba prywatna w legalnych działaniach politycznych. Wszyscy mamy jednak obowiązek zadbania, aby czynności takie miały miejsce oddzielnie od miejsca pracy. Nie wolno nam w żadnym wypadku korzystać z funduszy ani zasobów Diageo by je realizować. Firma Diageo dystansuje się zwłaszcza od wszelkich działań zachęcających do zachowań ekstremistycznych lub sprzecznych z naszym zaangażowaniem w kwestie różnorodności kulturowej i równości szans.

P. Jeden z moich kontaktów biznesowych zasugerował mi spotkanie ze znajomym, który jest wpływowym politykiem i może korzystnie wpłynąć na działalność biznesową Diageo. Co powinienem zrobić?

O. *Uzyskaj akceptację dyrektora ds. relacji korporacyjnych na swoim rynku – bez niej nie wolno Ci kontaktować się z tym politykiem. Zależnie od okoliczności dyrektor może uzgodnić wraz z Tobą treść pewnych komunikatów, abyś mógł spotkać się z politykiem i zdać sprawozdanie z tego spotkania, lub skieruje Cię do osoby z zespołu ds. relacji korporacyjnych, który przejmie to zagadnienie.*

P. Na przyjęciu biznesowym pewien polityk zaczyna ze mną rozmawiać o działalności Diageo. Co powinienem zrobić?

O. *Jeżeli z wyprzedzeniem zostałeś poinformowany, że na przyjęciu będą obecni politycy, porozmawiaj wcześniej z dyrektorem ds. relacji korporacyjnych w celu uzgodnienia stosownych komunikatów. Jeżeli jest to przypadkowe spotkanie, udziel szczerzej odpowiedzi, jednak nie ujawniaj żadnych informacji poufnych. W stosownych przypadkach, zaproponuj politykowi, że przedstawiś go zespołowi ds. relacji korporacyjnych.*

P. Rządząca partia polityczna na moim rynku organizuje uroczystości rocznicowe i zapytała zespół ds. relacji korporacyjnych (CR), czy Diageo może sponsorować to wydarzenie.

O. *Skonsultuj się z Działem Prawnym Diageo, aby zasięgnąć porady, czy sponsorowanie wydarzenia może zostać uznane za darowiznę polityczną, a jeśli tak, czy można zdecydować się na sponsorowanie, czy też nie.*

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Nielegalne transakcje handlowe

Mamy obowiązek chronić nasze marki przed podrabianiem. Nie wolno nam w żadnym przypadku angażować się w działania związane z przemytem.

Produkty podrobione i wyglądające jak wyroby oryginalne

Niezwykle ważne jest dla nas zapewnienie, aby klienci mogli liczyć na doskonały smak i wysoką jakość naszych produktów. Wyroby podrobione i wyglądające jak oryginalne mogą sprawiać, że klienci pomylą je lub błędnie powiążą z oryginalnymi wyrobami Diageo, co z kolei spowoduje nadszarpnięcie zaufania do firmy.

Produkty wyglądające jak oryginalne, lub wyroby skopiowane, posiadają nazwy, logo, kształt opakowania, znaki handlowe, design i kolory zbliżone do naszych oryginalnych towarów, np. „JOHNNY WALTER” zamiast „JOHNNIE WALKER”. Produkty podrobione mogą być łądząco podobne do naszych oryginalnych wyrobów, jednak mają niższą, nieoryginalną jakość, a czasem zawierają wręcz składniki toksyczne. Często nasze oryginalne butelki są po prostu ponownie napełniane.

Jeśli natknąłeś się na produkt, który Twoim zdaniem może być podrobiony lub skopiowany, należy natychmiast to zgłosić, aby firma Diageo mogła podjąć stosowne działania. Może to obejmować wyegzekwowanie praw chroniących nasze mienie własności intelektualnej, jak znaki handlowe, prawa autorskie, patenty, tajemnice handlowe i nazwy domen.

Przemyt

Towary z przemytu to produkty importowane bez uiszczenia należnego cła. Nasze wyroby, podobnie jak produkty wielu innych firm dóbr konsumpcyjnych, są czasami przemycane na różne rynki przez osoby trzecie. Nie wolno nam dopuszczać się zarządzania działalnością przemytniczą, promowania jej ani w jakikolwiek sposób angażowania się w tego typu czynności.

Postępuj właściwie

- Wszelkie podejrzenia o produktach podrobionych, skopiowanych lub innych naruszeniach dotyczących towarów należy zgłaszać za pośrednictwem funkcji [Spot and Stop](#) na portalu Mosaic lub bezpośrednio do Działu Prawnego Diageo bądź specjalisty ds. ochrony marek
- Nie wolno Ci dopuszczać się zarządzania działalnością przemytniczą, promowania jej ani w jakikolwiek sposób angażowania się w tego typu czynności. Wszelkie wątpliwości należy niezwłocznie zgłaszać do Działu Prawnego Diageo.

P. Jeden z moich klientów powiedział mi, że słyszał, iż szereg małych punktów sprzedaży detalicznej kupuje nasze marki z nielegalnych źródeł i że niektóre z tych produktów mogą być podrobione. Co powinienem zrobić?

O. *Poproś klienta o podanie Ci możliwie jak najbardziej wyczerpujących informacji, w tym szczegółów dotyczących konkretnych marek i punktów sprzedaży. Wyjaśnij, że Diageo wykorzysta te informacje, aby wraz z właściwymi organami państwowymi podjąć dochodzenie. Przekaż wszystkie uzyskane informacje swojemu lokalnemu specjalistę ds. ochrony marek i Działowi Prawnemu Diageo, lub za pośrednictwem strony [Spot and Stop](#) na portalu Mosaic.*

P. Ostatnio dwóch moich znajomych piło w barze jeden z naszych produktów i obaj stwierdzili, że nie smakował tak, jak powinien. Czy powinienem to zgłosić?

O. *Tak, powinieneś zgłosić tę sprawę za pośrednictwem strony [Spot and Stop](#) lub poinformować swojego lokalnego specjalistę ds. ochrony marek lub Dział Prawny Diageo, aby umożliwić im dalsze rozpoznanie sprawy. Naruszenia praw do naszych produktów mogą przybierać różne formy i możliwe jest, że ktoś ingerował w produkt lub że został on podrobiony.*

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Konkurencja

Musimy stosować się do wszelkich obowiązujących przepisów prawnych, których celem jest ochrona i promowanie wolnej i uczciwej konkurencji na całym świecie

Wszystkim nam zależy na budowaniu i umacnianiu tej wolności, jednak sukces w tym zakresie musi zawsze opierać się na przepisach prawa oraz naszych celach i wartościach. W większości krajów stosunki biznesowe z konkurentami, klientami, dystrybutorami oraz innymi osobami trzecimi podlegają przepisom o ochronie konkurencji i przepisom antymonopolowym. Prawa o ochronie konkurencji mogą również dotyczyć kontaktów biznesowych poza obrębem Twojego rynku.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- zapoznać się z obowiązującymi na Twoim rynku przepisami prawnymi o ochronie konkurencji, zaś w razie wątpliwości zasięgnąć porady Działu Prawnego Diageo o tym, co jest dopuszczalne.

Nigdy nie wolno:

- uzgadniać ani nawet omawiać z konkurencją następujących kwestii: ustalania cen lub innych zasad, ograniczania produkcji, przypisywania terytoriów, produktów lub klientów, lub odmowy przeprocesowania transakcji z jakimkolwiek klientem lub dostawcą
- omawiać z konkurencją poufnych informacji handlowych, np. cenników, kosztów, marż, warunków obrotu, planów marketingowych lub wprowadzania nowych produktów na rynek
- wykorzystywać stowarzyszeń handlowych jako forum do uzgadniania wspólnego podejścia do klienta lub do kwestii handlowej, np. promocji.

Jeżeli jakiegokolwiek tego typu czynności mają miejsce w Twojej obecności, należy opuścić spotkanie lub zakończyć rozmowę, oraz niezwłocznie poinformować Dział Prawny Diageo.

P: Moja współpracownica pracowała kiedyś u konkurencji. Powiedziała mi, że nadal ma na swoim prywatnym laptopie strategię cenową swojego poprzedniego pracodawcy na kolejny rok, i zapytała, czy chcę ją przejrzeć. Co powinienem zrobić?

O: Wyjaśnij, że nie możesz omawiać ani przyjmować żadnych informacji dotyczących cen konkurencji i że informacji takich nie należy ujawniać żadnemu pracownikowi Diageo. W stosownych przypadkach, zorganizuj spotkanie z udziałem swoim, swojej współpracownicy i bezpośredniego przełożonego lub Działu Prawnego Diageo, aby ustalić, jak należy postąpić.

P: Podczas spotkania z klientem z branży detalicznej w celu omówienia wprowadzenia na rynek nowego produktu, klient ten pokazał mi na swoim komputerze plik zawierający szczegółowe informacje o planowanych na kolejny rok promocjach wszystkich konkurentów. Co powinienem zrobić?

O: Powiedz klientowi, że nie możesz zapoznawać się z treścią poufnych informacji handlowych konkurencji i poproś go o zamknięcie pliku. Zgłoś ten fakt niezwłocznie Działowi Prawnemu Diageo. Nie notuj niczego, co zauważyłeś w treści pliku, ani nie ujawniaj żadnych szczegółów nikomu innemu w Diageo.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Kontakty biznesowe z konkurencją

Gromadząc informacje o konkurencji, należy zawsze stosować się do wytycznych Diageo [Poznaj swoją konkurencję](#).

Nie zabiegaj o uzyskanie ani nie przyjmuj poufnych informacji handlowych od konkurencji.

Nie zwracaj się także o poufne informacje handlowe na temat konkurencji, ani nie przyjmuj takich informacji od klientów lub innych osób trzecich.

Jeśli jednak w trakcie negocjacji cenowych zdarzy się, że przedstawiciel konkurencji dobrowolnie porówna cennik konkurenta (np. skrzynka Absolutu jest o 10 USD tańsza niż skrzynka Smirnoffa), możesz wykorzystać i zatrzymać takie informacje.

Kontakty biznesowe z klientami

Nigdy nie omawiaj z klientem warunków obowiązujących innego klienta. Nigdy nie korzystaj z pomocy klientów, aby przekazać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawicielom konkurencji.

Wiele krajów zakazuje jakichkolwiek prób uzgadniania cen odsprzedaży, ustalania ceny minimalnej lub nakłaniania klientów do stosowania cen rekomendowanych.

Niektóre kraje nakładają na dostawców ograniczenia w zakresie stosowania warunków sprzedaży wyłączających produkty konkurencyjne lub ograniczających zakres odsprzedaży przez klienta.

Zawsze należy mieć świadomość, jakie praktyki są dopuszczalne na danym rynku, aby nieумыślnie ich nie naruszyć.



Pranie brudnych pieniędzy i ułatwianie uchylania się od opodatkowania

Postępujemy odpowiedzialnie w celu ograniczenia ryzyka prania brudnych pieniędzy i ułatwiania uchylania się od opodatkowania

Pranie brudnych pieniędzy jest praktyką przestępczą polegającą na filtrowaniu pieniędzy, które pochodzą z nielegalnych działań. Praktyka ta ma na celu „wypranie” tych pieniędzy i nadanie im pozorów pochodzenia z legalnych źródeł.

Uchylanie się od opodatkowania jest nielegalną praktyką polegającą na niepłaconiu podatków. Ułatwianie uchylania się od opodatkowania jest działaniem strony trzeciej mającym na celu pomoc osobie fizycznej lub organizacji w unikaniu opodatkowania.

Wszyscy musimy być czujni w potencjalnie podejrzanych sytuacjach, które mogą wskazywać na niewłaściwe transakcje, żądania oraz czynności nielegalne ze strony innych osób, aby móc chronić Diageo i zadbać o to, aby firma nie była wykorzystywana przez inne osoby do prania brudnych pieniędzy lub ułatwiania uchylania się od opodatkowania.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- postępować zgodnie z procesami „Poznaj swojego klienta” (Know Your Customer, KYC) i „Poznaj swojego kontrahenta” (Know Your Business Partner, KYBP) określonymi w [Globalnej polityce przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i ułatwianiu uchylania się od opodatkowania](#) oraz standardzie [Poznaj swojego kontrahenta \(Know Your Business Partner, KYBP\)](#)
- zwracać uwagę na wszelkie zmiany w danych klienta lub sprzedawcy, jego sytuacji lub profilu oraz zgłaszać takie informacje lokalnemu zespołowi finansowemu
- prowadzić transakcje wyłącznie z tymi klientami i kontrahentami, wobec których przeprowadziliśmy wymagane weryfikacje dotyczące sankcji (patrz „Sankcje” na str. 23)
- niezwłocznie informować Dział Prawny Diageo o wszelkich potencjalnych sygnałach sugerujących, że klient lub sprzedawca jest zamieszany w pranie brudnych pieniędzy lub uchylanie się od opodatkowania.

Sygnaly sugerujące możliwe pranie brudnych pieniędzy i uchylanie się od opodatkowania

Wszyscy musimy być czujni w sytuacjach, które mogą wskazywać na niewłaściwe transakcje, np. gdy kontrahent:

- bez uzasadnionej przyczyny odmawia podania informacji osobowych lub biznesowych
- chce płacić gotówką
- chce dokonać nadpłaty lub uiścić płatność w walucie odmiennej od podanej na fakturze
- jest zarejestrowany w innym miejscu niż jego główna siedziba prowadzenia działalności lub kraj rezydencji podatkowej
- chce otrzymywać lub wpłacać środki na konto typu offshore lub konto bankowe w innym kraju niż ten, w którym prowadzona jest jego działalność
- chce otrzymywać lub wpłacać środki na lub z kilku kont bankowych, lub za pośrednictwem osoby trzeciej.

P: Jeden z naszych klientów zapytał, czy może zapłacić z kilku różnych kont gotówką i czekami. Czy to jest w porządku?

O: Powinieneś zachować szczególną ostrożność przy tego rodzaju transakcjach. Mogą one być podejrzane i wskazywać na pranie brudnych pieniędzy. Pamiętaj, że w Diageo nie przyjmujemy czeków od osób trzecich. Przed udzieleniem odpowiedzi klientowi zasięgnij porady Działu Prawnego Diageo.

P: Zostałem właśnie poinformowany, że jeden z naszych dystrybutorów został uznany za winnego prania brudnych pieniędzy. Co powinienem zrobić?

O: Niezwłocznie poinformuj Dział Prawny Diageo i zaprzestań przyjmowania zamówień od tego dystrybutora. Diageo nie będzie prowadzić transakcji sprzedaży z osobami lub podmiotami, które zostały uznane za winne prania brudnych pieniędzy.

P: Dystrybutor zapytał, czy może otrzymać zapłatę na konto bankowe za wydatki marketingowe ponoszone poza obszarem dystrybucji zapisanym w umowie. Czy mogę się na to zgodzić?

O: Nie, jest to podejrzana prośba, którą należy natychmiast zgłosić do Działu Prawnego Diageo. Konieczne będzie dostarczenie zespołowi prawnemu wszelkich istotnych informacji w celu ustalenia, czy i w jaki sposób kontynuować relacje handlowe z tym klientem.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Sankcje

Stosujemy się do międzynarodowych sankcji i innych restrykcji handlowych

Jak szczegółowo określono w [Globalnej polityce Diageo dotyczącej sankcji](#), w ramach prowadzenia działalności biznesowej musimy stosować się do wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących sankcji międzynarodowych i innych ograniczeń handlowych, z uwzględnieniem ciągłego rozwoju tych środków.

Sankcje i ograniczenia handlowe są wprowadzane przez uznane organy władzy, w tym przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską oraz Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych (OFAC) Departamentu Skarbu USA. Sankcje mają na celu uniemożliwienie lub ograniczenie handlu z pewnymi krajami i/lub ich obywatelami, a ich celem jest wspieranie różnych celów polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowego. Sankcje mogą przyjmować różne formy, w tym sankcje finansowe, zamrożenia aktywów, zakazy podróży oraz zakazy importu/eksportu.

Nie wolno nam bezpośrednio ani pośrednio prowadzić interesów z osobami, podmiotami, rządami ani państwami, jeżeli będzie to oznaczało naruszenie obowiązujących programów sankcji. Dlatego niezwykle ważne jest, abyśmy znali tożsamość naszych klientów, sprzedawców oraz innych kontrahentów.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- nie nawiązywać współpracy z kontrahentem, dopóki nie będziemy pewni jego prawdziwej tożsamości i kontrahent nie zostanie poddany kontroli sankcyjnej, w stosownych przypadkach, za pośrednictwem naszych Programów KYC/KYBP
- niezwłocznie informować Dział Prawny Diageo i/lub Specjalistę ds. Przestrzegania Sankcji (SCO) o wszelkich sygnałach ostrzegawczych lub zastrzeżeniach wynikających z procesu kontroli sankcji
- poinformować Dział Prawny Diageo i/lub SCO, jeśli prowadzisz lub planujesz prowadzić działalność w kraju objętym sankcjami.

P: Mamy możliwość nawiązania współpracy z nowym dystrybutorem, który ma pewne niezwiązane z nami interesy biznesowe w sąsiednim kraju objętym sankcjami. Co powinienem zrobić?


O: Upewnij się, że dystrybutor został poddany kontroli sankcyjnej w ramach procesu KYC/KYBP i niezwłocznie poinformuj Dział Prawny Diageo i/lub SCO w celu uzyskania porady, jak postępować.

P: Co powinienem zrobić, jeśli jeden z moich klientów figuruje na listach sankcji?

O: Jeśli narzędzie kontroli sankcyjnej wykaże, iż jeden z Twoich obecnych klientów widnieje na liście sankcji, musisz niezwłocznie zawiesić współpracę z tym klientem i poinformować o tym Dział Prawny Diageo i/lub SCO.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43





Pracownicy

Cenimy się nawzajem
i szanujemy innych

Bezpieczeństwo
i higiena pracy

Dyskryminacja
i nękanie

Prawa człowieka

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy

Jednym z zasadniczych sposobów, w jakie możemy okazywać innym, że ich cenimy i szanujemy, jest zapewnianie bezpieczeństwa sobie i ludziom z naszego otoczenia. Wszyscy przyczyniamy się do zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa osób zatrudnionych w placówkach Diageo lub uczestniczących w działaniach naszej firmy. Działamy w taki sposób, aby umożliwić każdemu pracownikowi bezpieczny powrót do domu każdego dnia.

Bezpieczne miejsce pracy to takie, w którym wszystkie nasze działania są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i najlepszymi praktykami BHP.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- znać i stosować się do polityk i standardów BHP odnoszących się do Twojej lokalizacji i rodzaju wykonywanej pracy
- niezwłocznie zgłaszać niebezpieczne zachowania, warunki lub praktyki, w celu zapobieżenia urazowi lub chorobie
- natychmiast zgłaszać wypadki, incydenty, sytuacje grożące wypadkiem, naruszenia polityk, standardów lub przepisów prawnych, lub wszelkie inne zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa
- odbyć wszystkie wymagane szkolenia z zakresu BHP
- zadbać o przestrzeganie Wytycznych Diageo dotyczących planowania wydarzeń i zarządzania ryzykiem.

P. Organizuję spotkanie naszego zespołu poza biurem. Powiedziano mi, że muszę przeanalizować zagrożenia i ryzyka związane z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia. Czy to naprawdę konieczne?

O. Tak, jest to konieczne. Wszyscy jesteśmy zobowiązani do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy wszystkim naszym pracownikom, nawet jeśli wykonują swoje obowiązki poza obiektami Diageo. Pomoże nam w tym przeprowadzenie oceny zagrożeń. Upewnij się, że pomieszczenie spełnia nasze standardy. Ograniczenie wszelkich zidentyfikowanych zagrożeń pozwoli chronić Twoich współpracowników i naszą reputację.

P. Za kilka tygodni jadę służbowo za granicę. Obawiam się, że ten kraj jest dość niebezpieczny i że konieczne może być poddanie się szczepieniom. Co mam zrobić?

O. Przed podróżą powinieneś porozmawiać ze specjalistami ds. BHP i bezpieczeństwa korporacyjnego. Zapewnią Ci oni wszelkie niezbędne szczepienia, leki, informacje dotyczące bezpieczeństwa w kraju, do którego udajesz się w podróż, lub wszelkie konieczne szkolenia. Jeśli podróżujesz do kraju podwyższonego ryzyka, będziesz mógł wykupić bilet dopiero po odbyciu szkolenia TAPS (bezpieczeństwa osobistego i w podróży) i otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego, że Twój stan zdrowia pozwala na podróżowanie.

P. Marki Diageo są stale promowane na imprezach, od dużych koncertów i imprez sportowych po promocje w pojedynczych punktach sprzedaży. Gdzie mogę uzyskać wskazówki na temat organizowanego przeze mnie wydarzenia, aby zadbać o jego bezpieczny przebieg?

O. Wskazówki można znaleźć w Wytycznych Diageo dotyczących planowania wydarzeń i zarządzania ryzykiem oraz wypełniając Kwestionariusz bezpieczeństwa podczas imprez. W celu uzyskania dalszych porad wyślij wiadomość na adres corporate.security@diageo.com.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 43

Dyskryminacja i nękanie

Cenimy różnorodność i siebie nawzajem. Nie tolerujemy dyskryminacji ani nękania

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za tworzenie miejsca pracy, w którym pracownicy, dostawcy, kontrahenci i członkowie naszych społeczności czują się doceniani i szanowani, wiedząc, że mogą swobodnie dążyć do sukcesu. W firmie Diageo cenimy różnorodność kulturową i indywidualną, jako aspekt dynamicznej kultury zespołowej. Jesteśmy sygnatariuszem Zasad Równouprawnienia Kobiet Organizacji Narodów Zjednoczonych. Nie dopuszczamy się dyskryminacji ani nie tolerujemy nękania w związku z rasą, religią, kolorem skóry, grupą etniczną, pochodzeniem, niepełnosprawnością, orientacją seksualną, płcią, tożsamością płciową, wyrażaniem płciowości lub stanem cywilnym. Każdy z nas ma obowiązek postępowania zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- traktować wszystkich z godnością i szacunkiem
- celebrować indywidualność i różnorodność kulturową
- budować atmosferę otwartości, pracy zespołowej i zaufania
- odmawiać tolerowania dyskryminacji, obrażania, zastraszania, molestowania, nękania czy prześladowania, ani dopuszczania się takich zachowań.

Co jest uznawane za nękanie?

Przykłady nękania:

- krzyczenie, sarkastyczne uwagi, wyśmiewanie lub poniżanie innych osób
- groźby o charakterze fizycznym lub psychicznym
- nadmierny nadzór i niewłaściwe i/lub obraźliwe uwagi
- nadużywanie władzy lub kompetencji przez osoby na stanowiskach kierowniczych
- nieuzasadnione wyłączenie współpracowników ze spotkań/komunikacji.

Zachowania, które nie będą tolerowane

Poniżej przedstawiono zachowania, które nie będą tolerowane:

- nękanie, molestowanie seksualne lub prześladowanie jakichkolwiek osób
- zastraszanie, groźby lub działania odwetowe wobec kogokolwiek, kto zgłasza przypadek molestowania lub nękania
- zgłaszanie zarzutów dotyczących prześladowania, molestowania seksualnego lub nękania, w sposób złośliwy lub w złej wierze
- podawanie informacji nieprawdziwych lub celowo wprowadzających w błąd podczas jakichkolwiek czynności dochodzeniowych.

P. Moja przełożona stosuje wysokie standardy wydajności i chce, byśmy dobrze wykonywali naszą pracę, ale czasami zastrasza, a nawet osobiście obraża członków mojego zespołu. Chcę jej pomóc, ale boję się, że jeśli to zgłoszę, mogę pogorszyć moją sytuację lub nawet narazić się na utratę pracy. Co powinienem zrobić?

O. Dążymy do zapewniania miejsca pracy, w którym ceni się otwartość, pracę zespołową i zaufanie. Nękanie i zastraszanie jest niedopuszczalne, niezależnie od okoliczności lub stanowiska zajmowanego przez daną osobę. Zdejemy sobie sprawę, że każdy jest inny oraz ma inny próg tolerancji – Twoje własne reakcje i odczucia zostaną poszanowane. Jeśli nie możesz porozmawiać z przełożoną, zgłoś sprawę lokalnemu Działowi HR lub menedżerowi swojej przełożonej. Możesz mieć pewność, że nie będziemy tolerowali żadnych czynności odwetowych za zgłoszenie takiego problemu.

P. Podczas P4G mój bezpośredni przełożony przekazał mi bardzo negatywne opinie na temat moich wyników i wielokrotnie podkreślał moje niedociągnięcia. Moim zdaniem jego styl był zbyt agresywny; w rezultacie czułam się onieśmielona i uważam, że zostałam potraktowana niesprawiedliwie

O. Nękanie w miejscu pracy zazwyczaj obejmuje (między innymi) powtarzające się niewłaściwe zachowanie bezpośrednie lub pośrednie o charakterze słownym, fizycznym, psychologicznym lub innym, którego dopuszcza się jedna lub więcej osób wobec innej osoby lub innych osób. Pojedynczy przypadek opisanego zachowania może zostać odebrany jako brak szacunku w miejscu pracy, ale nie musi oznaczać nękania.

Uzasadniona i konstruktywna krytyka wydajności lub zachowania pracownika bądź zasadne prośby kierowane do naszych pracowników nie są nękaniami w pracy. Jest to normalny aspekt zatrudnienia i zarządzania; nie należy go interpretować w inny sposób. Jeśli jednak przebieg rozmowy o wynikach, jak wspomniano w tym przykładzie, wywoła u Ciebie uczucie dyskomfortu lub przykrości, zachęcamy do zgłoszenia tego incydentu zwyczajowymi kanałami.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Prawa człowieka

Chcemy pozytywnie wpływać na prawa człowieka oraz społeczności lokalne

Jesteśmy świadomi naszego obowiązku szanowania i umacniania międzynarodowych standardów praw człowieka we wszystkich naszych działaniach. Firma Diageo postępuje zgodnie z Wytycznymi Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczącymi biznesu i praw człowieka. Nasze polityki opierają się na Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy, Prawach Dziecka i Zasadach Biznesowych, Globalnych Standardach Postępowania w biznesie ONZ dotyczących osób LGBTI, Zasadach ONZ dotyczących równouprawnienia kobiet oraz Globalnym pakcie ONZ, którego jesteśmy sygnatariuszami.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- traktować wszystkich z godnością i szacunkiem
- celebrować indywidualność i różnorodność kulturową
- w żadnym wypadku nie tolerować zachowań dyskryminujących, obraźliwych lub zastraszających, nękania lub prześladowania
- w żadnym wypadku nie podejmować świadomie współpracy z kimkolwiek, kto działa lub jest podejrzany o działanie w sposób naruszający prawa człowieka, np. nie stosuje się do przepisów prawnych dotyczących wynagrodzeń i czasu pracy, zezwala na wyzysk dzieci lub nie szanuje czyjejś decyzji o dołączeniu (lub nie) do związku zawodowego
- wymagać, aby partnerzy, dostawcy i inne osoby trzecie, z którymi współpracujesz, przyjmowali podobne standardy w zakresie praw człowieka i działali zgodnie z zasadami określonymi w naszym [Globalnym standardzie ds. partnerskiej współpracy z dostawcami](#).

P: Dowiedziałem się, że jeden z naszych dostawców nie wypłaca ponoć sprawiedliwych wynagrodzeń. Nasza umowa z tym dostawcą zostanie przedłużona dopiero w przyszłym roku, lecz nie chcę zlekceważyć tej kwestii. Co powinienem zrobić?

O: Diageo oczekuje od swoich dostawców i kontrahentów, że będą zapewniać sprawiedliwe wynagrodzenia w swoim sektorze. Należy zgłosić swoje zastrzeżenia przełożonemu oraz zespołowi ds. zakupów, a także uzgodnić stosowny tok działań.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Aktywa oraz informacje spółki

Działamy jak właściciel firmy

Zarządzanie oraz
bezpieczeństwo informacji

Poufność informacji oraz
dane osobowe

Mienie i zasoby firmy

Dokumentacja biznesowa

JOHNNIE WALKER
BLACK LABEL
BLENDED SCOTCH WHISKY
John Walker & Sons

Zarządzanie oraz bezpieczeństwo informacji

Wszyscy mamy obowiązek ochrony i zarządzania informacjami Diageo

Informacje Diageo stanowią cenne aktywa firmy, które wszyscy powinniśmy chronić i skutecznie nim zarządzać. Udostępnienie informacji poufnych lub ściśle poufnych osobom spoza Diageo może nam zaszkodzić wobec konkurencji, wpłynąć na nasze wyniki finansowe i spowodować uszczerbek na naszej reputacji. Jeśli kontrahent zewnętrzny powierzył nam poufne informacje, musimy odpowiednio je chronić i właściwie nimi zarządzać.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- stosować mocne hasła i bezpiecznie przechowywać informacje o hasłach oraz nazwach użytkownika
- zaklasyfikować wszelkie informacje dotyczące Diageo, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, do kategorii General, Confidential lub Highly Confidential zgodnie z naszym [Standardem postępowania z informacjami](#)
- omawiać oraz udostępniać informacje poufne lub ściśle poufne wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania pracy, oraz zapewniać, aby wszelkie informacje poufne lub ściśle poufne podlegały odpowiedniej kontroli dostępu
- dbać o właściwą organizację oraz identyfikację informacji poufnych i innych, a także o odpowiedni dostęp do nich, zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi lokalizacji informacji](#). Wszelkie informacje należy usuwać zgodnie z przepisami dotyczącymi Twojego stanowiska pracy lub znajdującymi się w rynkowym zestawieniu przechowywanych informacji
- unikać pracy nad materiałami potencjalnie poufnymi w miejscach publicznych (np. kawiarniach, na lotniskach lub dworcach kolejowych), jeżeli istnieje ryzyko nieumyślnego ujawnienia takich informacji, i poprosić właściciela lokalu o podanie nazwy sieci i hasła aby upewnić się, że korzystasz z legalnego punktu dostępu do sieci Wi-Fi
- wykazać się szczególną ostrożnością w sytuacji, gdy w firmie pojawia się nowy pracownik, gdy ktoś zmienia stanowisko lub odchodzi z firmy. Należy wówczas zadbać o zapewnienie, zmianę lub usunięcie ustawień dostępu do informacji takiej osoby.

P. Mam podstawy, by sądzić, że ktoś uzyskał dostęp do informacji bez zezwolenia. Co powinienem zrobić?

O. Wszelkie incydenty dotyczące bezpieczeństwa informacji należy natychmiast zgłaszać pod adresem csi@diageo.com. Zespół ds. reagowania na incydenty związane z bezpieczeństwem informatycznym rozpocznie procedurę mającą na celu rozpoznanie i opanowanie incydentu oraz podejmie wszelkie dalsze kroki w celu jak najskuteczniejszego zarządzania ryzykiem. Należy niezwłocznie zgłosić ryzyko zagrożenia danych osobowych, ponieważ mogą nas obowiązywać wymogi regulacyjne dotyczące powiadomień w krótkim odstępie czasu, np. 72 godzin.

P. W ciągu kilku najbliższych tygodni będę sporo podróżować i nie chcę brać ze sobą laptopa. Wiem, że będę miał dostęp do swojego prywatnego maila przez Internet. Czy mogę więc ustawić pocztę Diageo w ten sposób, że wiadomości będą przekazywane na mój prywatny adres?

O. Nie, nie wolno przekierowywać wiadomości Diageo na prywatny adres. Może to zagrażać bezpieczeństwu naszych informacji, gdyż wiadomości e-mail mogą zawierać informacje poufne chronione zazwyczaj przez cyfrowe systemy bezpieczeństwa Diageo, a prywatne konto nie posiada takich zabezpieczeń.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Jakie informacje są uznawane za ściśle poufne?

Aktywa informacyjne są uznawane za ściśle poufne, jeśli ich ujawnienie nieupoważnionym osobom może prowadzić do istotnych strat lub zaszkodzić interesom Diageo lub jeśli prawo lub przepisy zabraniają ich ujawniania.

Jednym ze sposobów rozróżnienia informacji poufnych od informacji ściśle poufnych jest rozważenie stopnia wpływu na Diageo w przypadku ujawnienia takich informacji. Ujawnienie ściśle poufnych informacji może na przykład wpłynąć na reputację Diageo lub cenę akcji, jednak nie zawsze musi tak być w przypadku ujawniania informacji poufnych.

Przykłady informacji ściśle poufnych

- tajemnice handlowe, np. nasze receptury i procesy destylacji
- wrażliwe dane umożliwiające identyfikację osób.

Jakie informacje są uznawane za poufne?

Aktywa informacyjne są uznawane za poufne, jeżeli ich nieupoważnione ujawnienie (nawet w ramach struktur Diageo) może spowodować szkodę dla interesów firmy Diageo lub jej spółek zależnych.

Oto przykłady informacji uznawanych za poufne:

- niepubliczne informacje finansowe
- biznes plany, prognozy lub strategie
- plany dotyczące marketingu, innowacji oraz działań promocyjnych
- cenniki i wykazy klientów
- niewrażliwe dane osobowe naszych pracowników, klientów, dostawców, konsumentów i innych osób (patrz [Poufność informacji oraz dane osobowe na stronie 32](#))
- dane dotyczące wynagrodzeń.

Zestawienie przechowywanych informacji i prawny obowiązek przechowywania dokumentacji

Mamy obowiązek bezpiecznego archiwizowania pewnych rodzajów informacji przez określony czas. Okresy przechowywania zostały zawarte w zestawieniu przechowywanych informacji (IAI). Każdy zespół powinien mieć osobę kontaktową ds. przechowywania informacji (retention contact), która poinformuje, jak uzyskać dostęp do zestawienia.

Okresowo może być konieczna zmiana zwyczajowej długości czasu przechowywania danych, określonej w wykazach aktywów informacji, oraz przechowanie informacji przez dłuższy okres na potrzeby czynności dochodzeniowych, audytowych lub sporów sądowych. Procedura ta jest powszechnie określana mianem prawnego obowiązku przechowywania dokumentacji. Dział Prawny Diageo udzieli informacji, jak należy postąpić, jeśli kiedykolwiek znajdziesz się w takiej sytuacji.



Poufność informacji oraz dane osobowe

Szanujemy dane osobowe i zarządzamy nimi w sposób odpowiedzialny

W ramach prowadzenia biznesu niektórzy z nas będą dysponowali danymi osobowymi współpracowników, klientów, dostawców, konsumentów oraz innych osób, lub będą mieli dostęp do takich informacji. Sprawą zasadniczej wagi jest poszanowanie i ochrona takich informacji, z myślą o przestrzeganiu obowiązujących przepisów dotyczących poufności danych. Wszelkie dane osobowe, którymi dysponujemy lub do których mamy dostęp, lub które są gromadzone, przechowywane lub przetwarzane w naszym imieniu przez inne osoby, mogą zostać wykorzystane jedynie w uzasadnionych prawnie celach biznesowych Diageo.

Wrażliwe informacje osobowe dotyczące stanu zdrowia, rasy, pochodzenia etnicznego, opinii politycznych, przekonań moralnych i religijnych, życia seksualnego lub działań o charakterze przestępczym muszą być traktowane ze szczególną ostrożnością.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- zapewnić, abyśmy mieli odpowiednią podstawę prawną lub powód prawny do przetwarzania danych osobowych, aby osoby, które dostarczają dane osobowe, były w należytm stopniu świadome celu, w jakim dane te będą przetwarzane, kto będzie mieć dostęp do danych i jak długo będą one przechowywane
- należy skonsultować się z Działem Prawnym Diageo na temat potrzeby oceny wpływu na prywatność danych przed podjęciem nowych projektów obejmujących dane osobowe (szczególnie przetwarzania wysokiego ryzyka, takich jak przetwarzanie danych osobowych pracowników lub wrażliwych danych osobowych, monitorowanie lub profilowanie osób fizycznych lub łączenie nowych zbiorów danych)
- skontaktować się z Działem Prawnym, jeśli masz do czynienia z wrażliwymi informacjami osobowymi, formalnymi wnioskami ustawowymi lub regulacyjnymi, lub wnioskami osób fizycznych o dostęp do danych osobowych
- upewnić się, że podpisane zostały klauzule umowne z osobami trzecimi, które przechowują, gromadzą lub przetwarzają dane osobowe w imieniu Diageo, za pośrednictwem działu zaopatrzenia lub Działu Prawnego Diageo
- niezwłocznie zgłaszać na adres csi@diageo.com, z kopią do Globalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych Diageo na adres DPO@diageo.com, wszelkie potencjalne lub faktyczne przypadki naruszenia ochrony danych osobowych pracowników, klientów lub konsumentów oraz upewnić się, że [Procedury Zarządzania Kryzysowego Diageo](#) są przestrzegane w stosownych przypadkach.

P: Chcę zaangażować agencję do przeprowadzenia innowacyjnego projektu w zakresie analizy dużych zbiorów danych internetowych, w celu uzyskania opinii na temat zachowań. Jak możemy ocenić zagrożenie dla poufności danych?

O: W ramach planowania nowego procesu lub projektu wysokiego ryzyka należy zasięgnąć porady Działu Prawnego Diageo oraz przeprowadzić ocenę potencjalnego zagrożenia dla poufności informacji i przekazać ją Działowi Prawnemu do akceptacji. Dotyczy to również sytuacji, gdy zlecasz agencji przetwarzanie danych osobowych w naszym imieniu.

P: W naszym systemie znalazłem niechroniony plik Excel, zawierający dane osobowe niektórych pracowników, do których nie powinienem mieć dostępu. Wiem, że musimy chronić takie informacje hasłem i ograniczać dostęp, ale nie jestem pewien, jak postąpić.

O: To prawda, musimy zapewnić właściwą ochronę takich danych. Natychmiast zgłoś ten incydent dotyczący danych osobowych na adres csi@diageo.com, aby umożliwić zbadanie tej sprawy i zapewnienie odpowiednich zabezpieczeń technicznych oraz organizacyjnych.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych

Dane osobowe:

- powinny zostać uzyskane w sposób uczciwy i zgodny z prawem, oraz być zarządzane w oparciu o stosowne podstawy prawne (skonsultuj się z Działem Prawnym Diageo), również jeśli chodzi o udostępnianie osobom trzecim
- należy przetwarzać wyłącznie do celów ograniczonych oraz ściśle określonych. Nie należy korzystać z większej ilości danych, niż jest to niezbędne do danego celu
- powinny być ograniczone do niezbędnego minimum, poprawne, nie nadmierne i nie powinny być przechowywane dłużej niż jest to konieczne
- bezpiecznie przetwarzane z dostępem ograniczonym do tych osób, dla których jest to niezbędne do wykonywania ich obowiązków
- powinny być traktowane z szacunkiem dla praw osoby, której dotyczą, i przenoszone do innych krajów zgodnie z naszą [Globalną polityką poufności danych](#).

Mienie i zasoby firmy

Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za chronienie mienia oraz zasobów firmy

Wszyscy sprawujemy pieczę nad mieniem i zasobami firmy, od własności intelektualnej po wyposażenie firmowe (np. urządzenia mobilne, komputery, drukarki, kserokopiarki i samochody służbowe), firmowe środki pieniężne, pomieszczenia oraz informacje, których część może być przechowywana na urządzeniu prywatnym. Okresowo mogą również być nam powierzane zasoby będące własnością innych organizacji, osób prywatnych lub kontrahentów.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- korzystać z mienia i zasobów Diageo wyłącznie w sposób rozsądny, zgodny z prawem i właściwy. Nie wolno korzystać, zabierać, sprzedawać, wynajmować, wypożyczać ani przekazywać mienia ani zasobów bez uzyskania odpowiedniej zgody
- zawsze postępować odpowiedzialnie i w najlepszym interesie Diageo, jeśli chodzi o wydawanie środków pieniężnych Diageo lub czynienie zobowiązań finansowych w imieniu firmy
- stosować się do postanowień lokalnej polityki dotyczącej podróży i wydatków oraz wykazać się uczciwością i skrupulatnością w sporządzaniu wniosków o zwrot kosztów z podróży służbowych, jak również zatwierdzaniu wniosków złożonych przez inne osoby
- szanować mienie i zasoby będące własnością innych organizacji oraz naszych kontrahentów. Nie wolno pobierać, kopiować, rozpowszechniać, zamieszczać na stronie internetowej ani wykorzystywać jakichkolwiek materiałów objętych prawem autorskim innej osoby lub organizacji, bez uzyskania zgody tej osoby lub organizacji
- zasięgnąć porady Działu Prawnego Diageo, jeśli Twoja praca obejmuje opracowywanie produktów lub technologii bądź kampanii reklamowych lub promocyjnych, w celu zapewnienia właściwej ochrony naszych praw własności intelektualnej
- mieć świadomość, że Twoja praca (jak np. e-maile, komunikaty przekazywane za pośrednictwem dowolnego kanału, oraz sporządzone przez Ciebie treści) są własnością Diageo, w związku z czym firma może — gdzie zezwalają na to przepisy prawne — uzyskać do nich dostęp i wykorzystać je, nawet po Twoim odejściu z Diageo.

P: Czy mogę wysłać znajomemu e-mail z propozycją drinka po pracy, z mojego adresu e-mail Diageo?

O: Tak, możesz korzystać z adresu e-mail Diageo do celów prywatnych pod warunkiem, że będzie to miało miejsce jedynie okazjonalnie. Pamiętaj jednak, aby w linijce tematu zaznaczyć, że chodzi o wiadomość prywatną, w przeciwnym razie może ona zostać otwarta i wykorzystana przez Diageo do zgodnych z prawem celów biznesowych, zgodnie z naszymi politykami i lokalnymi przepisami prawa.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Co to jest własność intelektualna?

- Znaki towarowe, które chronią nasze marki
- Patenty chroniące nasze wynalazki, jak np. nasze wyjątkowe technologie oraz metody produkcji
- Prawa autorskie i projekty, które chronią nasze komunikacje, materiały reklamowe i marketingowe oraz nasze charakterystyczne butelki i opakowania
- Nasze tajemnice handlowe, jak receptury i procesy destylacji.

Dokumentacja biznesowa

Diageo dąży do osiągnięcia całościowych wyników we wszystkich dziedzinach naszej działalności. Wszyscy musimy dbać, aby nasza dokumentacja biznesowa była kompletna, poprawna i właściwie zatwierdzona.

Każdy z nas ma obowiązek zapewnienia, by wszystkie dokumenty przygotowywane w imieniu Diageo stanowiły obiektywne i poprawne odzwierciedlenie zdarzeń biznesowych.

Poprawne dokumentowanie i raportowanie informacji finansowych i niefinansowych, jest niezbędne do spełnienia wymogów prawnych i regulacyjnych. Fałszowanie takiej dokumentacji może w pewnych okolicznościach zostać uznane za oszustwo i wiązać się z sankcjami cywilnymi lub karnymi dla Ciebie i dla Diageo. Poprawnie prowadzona dokumentacja umożliwia nam ponadto podejmowanie świadomych decyzji dotyczących naszej działalności biznesowej. Jest ona niezbędna do wypełnienia naszych zobowiązań wobec udziałowców, organów regulacyjnych i innych podmiotów. Diageo nie akceptuje ani nie popiera żadnych prób przeniesienia sprzedaży z jednego okresu na inny bez rzeczywistego, przekonującego uzasadnienia handlowego.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- dbać, aby dokumentacja biznesowa była prawidłowa, spełniała wymogi organów regulacyjnych oraz naszych kontroli wewnętrznych
- w żadnym wypadku nie podejmować się ani nie popierać niemających uzasadnienia działań pod koniec okresu sprawozdawczego, bowiem mogą one wskazywać na próbę przeniesienia sprzedaży lub kosztów z jednego okresu sprawozdawczego na inny w celu sztucznego wpłynięcia na zysk. Przykłady mogą obejmować zmianę lub rozszerzenie warunków płatności dla konkretnego klienta, zmianę zasad zwrotu zakupionych towarów, przyznanie klientowi specjalnych lub nietypowych warunków kredytowych lub zapewnienie „bezpłatnego” bądź „subsydiowanego” magazynowania do czasu przyjęcia dostawy w następnym okresie
- upewniać się, że wszelkie zobowiązania kontraktowe zaciągnięte w imieniu Diageo zostały zatwierdzone przez właściwą osobę – szczegółowe informacje znajdziesz w [grupowej polityce „statement of authorities”](#) (Group SoA) lub lokalnej procedurze „statement of authorities”
- zgłaszać kierownictwu wyższego szczebla wszelkie nietypowe poziomy zapasów w obrocie na koniec okresów w ramach ciągłego procesu ujawniania informacji w firmie
- przechowywać dokumentację z uwzględnieniem okresu wskazanego w obowiązującym na Twoim rynku lub w jednostce biznesowej zestawieniu przechowywanych informacji ([patrz strona 31](#))
- w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących proponowanych praktyk lub programów na koniec okresu skonsultuj się ze współpracownikami z działu finansowego i prawnego.

Co to jest dokumentacja biznesowa?

Dokumentacja biznesowa obejmuje wszelkie dokumenty lub korespondencję, stworzoną lub otrzymaną w ramach prowadzenia działalności biznesowej. Są to informacje finansowe, a także prezentacje, biznes plany, dokumenty prawne, wyniki badań lub testów, dokumenty dotyczące HR oraz dokumentacja związana z rozliczaniem podróży służbowych.

P. Zbliżamy się do końca okresu sprawozdawczego. Mój przełożony poprosił mnie, abym zaproponował dodatkowe wynagrodzenie kilku naszym klientom, by skłonić ich do zakupu dużej ilości produktu teraz, a nie w następnym okresie sprawozdawczym. Z dotychczasowych danych sprzedaży wynika, że ci klienci nie będą mogli w tym roku sprzedać takiej ilości towaru konsumentom. Czy to jest w porządku?

O. Nie, określa się to mianem „pompowania dystrybutorów”; jest to rozmyślne dążenie do przeniesienia sprzedaży z jednego okresu sprawozdawczego na inny. Praktyka ta jest niedopuszczalna. Mogą istnieć uzasadnione przyczyny, zarówno dla Diageo, jak i naszych klientów, aby zwiększać poziomy zapasów poza standardowym obrotem – np. zakupy dokonane przed zaplanowaną podwyżką cen, zmianami etykiet lub opakowań, lub przed rozpoczęciem szeroko zakrojonych działań promocyjnych lub zapowiedzianych podwyżek cen. Taka działalność musi jednak być zawsze podyktowana jasnymi przesłankami handlowymi. W razie potrzeby zasięgnij porady Działu Prawnego i zespołu finansowego.

P. Muszę uzgodnić treść 5-letniej umowy z nowym dostawcą. Kto będzie musiał ją zaakceptować?

O. Jako że chodzi tu o umowę 5-letnią, należy ją traktować jako znaczące zamówienie (significant procurement contract). Zapoznaj się z treścią [grupowej polityki „statement of authorities”](#) (Group SoA), zawierającej szczegółowe wymogi dotyczące takiej akceptacji. Na większości rynków obowiązuje ponadto lokalna procedura „statement of authorities”. W związku z tym zasięgnij porady swojego zespołu finansowego, aby się upewnić, że wszystkie lokalne wymogi zostały spełnione. Ponadto, jako że jest to nowy dostawca, musisz się upewnić, że spełnione zostały wymogi określone w naszym standardzie „Poznaj swojego kontrahenta” (Know Your Business Partner (KYBP)).

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Przywódstwo i partnerska współpraca

Jesteśmy dumni z naszych relacji

Jakość

Ochrona środowiska

Pomoc na cele charytatywne

Komunikacja zewnętrzna i media społecznościowe

Relacje z klientami, dostawcami oraz innymi kontrahentami

Jakość

Jakość naszych marek to podstawa każdej obecnej i przyszłej transakcji sprzedaży

Jesteśmy twarzą wielu spośród najpopularniejszych i najbardziej szanowanych marek napojów na świecie. Nieustannie dokładamy starań, aby zapewniać konsumentom najlepszej jakości produkty. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za utrzymanie i umacnianie reputacji naszych marek, poprzez dostarczanie najwyższych standardów jakości we wszystkich aspektach prowadzenia naszej działalności biznesowej, od składników po opakowania, od obsługi klienta po design produktu i w ramach całego łańcucha dostaw.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- zawsze dążyć do zapewnienia, aby nasze marki i powiązane z nimi produkty były bezpieczne w konsumpcji, spełniały wszystkie wymogi prawne, były dostarczane w niewadliwych opakowaniach, były w pełni funkcjonalne i wyróżniały się za każdym razem tym samym dobrym smakiem
- dbać, aby wszelkie projekty opakowań oraz inne zmiany dotyczące produktu były zawsze odpowiednio realizowane w zgodzie z naszymi standardami jakości
- zapewniać, aby nasi kontrahenci, w tym sprzedawcy i producenci zewnętrzni, pracowali zgodnie z naszą [Globalną polityką jakości](#)
- działać zgodnie z systemem zarządzania jakością, właściwym dla Twojej jednostki biznesowej lub rynku.

P: Mój brat kupił ostatnio butelkę Smirnoffa Red i powiedział, że nie był w stanie jej otworzyć. Co powinienem zrobić?

O: *Naszym obowiązkiem jest niezwłoczne zareagowanie na wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości lub bezpieczeństwa, nawet jeśli wiąże się to z wycofaniem produktu z rynku. Powinieneś natychmiast zgłosić tę sprawę lokalnemu zespołowi ds. dostaw.*

P: Pracuję na linii produkcyjnej i zauważyłem wadliwe produkty gotowe, które nie mieszczą się w normalnie akceptowanych zakresach tolerancji. Wspomniałem o tym swojej bezpośredniej przełożonej, ale odpowiedziała, że bym się nie martwił, ponieważ wada jest niewielka. Czy ma rację?

O: *Nie. Staramy się osiągać najwyższe standardy jakości we wszystkim, co robimy. Chcemy, aby nasi klienci cieszyli się najlepszymi produktami. Nawet niewielka wada może narazić na szwank naszą pozycję i potencjalnie zaszkodzić naszej reputacji. Zwróć się do bezpośredniej przełożonej i zakwestionuj jej decyzję, a w razie potrzeby zgłoś sprawę menedżerowi swojej przełożonej.*

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Ochrona środowiska

Wszyscy angażujemy się w prowadzenie działalności biznesowej w sposób przyjazny dla środowiska

Zarządzanie wpływem naszej działalności i łańcucha dostaw na środowisko jest kwestią istotną dla nas, dla naszych interesariuszy i dla długoterminowego sukcesu firmy Diageo. Dokładamy starań, aby nasze marki i biznes były jeszcze bardziej przyjazne dla środowiska, poprzez znaczne zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko w ramach całego łańcucha dostaw oraz uwzględnianie skutków, jakie wywierają na środowisko wszystkie podejmowane przez nas istotne decyzje biznesowe. W ramach naszej działalności biznesowej dążymy do zwiększenia ilości energii odnawialnej, usprawnienia naszego zarządzania i wykorzystania zasobów wodnych, eliminowania odpadów oraz optymalizacji wzornictwa opakowań. Ponadto współpracujemy z naszymi kontrahentami, dostawcami i wykonawcami w celu ograniczania negatywnego wpływu na środowisko w ramach całego łańcucha dostaw.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- sprzeciwiać się wszelkim działaniom naruszającym równowagę środowiskową, takim jak marnotrawstwo wody, energii i innych zasobów naturalnych, brak skutecznego recyklingu (m.in. opakowań, produktów ubocznych oraz wyposażenia po zakończeniu jego eksploatacji)
- kwestionować nieuwzględnianie przez współpracowników wpływu decyzji biznesowych na środowisko naturalne – na przykład wprowadzenie materiałów niepodlegających recyklingowi w ramach zmiany marki
- wspierać lokalne inicjatywy ekorozwoju, takie jak programy oszczędzania energii i ekologicznego podróżowania
- niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki ryzyka i zagrożeń dla środowiska oraz sytuacje, które rodzą wątpliwości w tym zakresie
- dążyć do wypracowania wspólnie z naszymi dostawcami stosownych programów ograniczania wpływu na środowisko.

P: Pracuję w dziale marketingu i chcę się upewnić, że wprowadzone zmiany do opakowań danej marki uwzględniają wymogi ochrony środowiska. Jak to zrobić?

O: *Wytyczne Diageo dotyczące opakowań ekologicznych zawierają informacje o kwestiach ochrony środowiska, jakie należy uwzględnić w ramach procesu zmiany danej marki. Obejmują one zmniejszenie masy opakowania, upewnienie się, że opakowanie w całości nadaje się do recyklingu, oraz zwiększenie odsetka materiałów z recyklingu w opakowaniu podstawowym. Jeśli zastosujesz się do tych zobowiązań, możesz mieć pewność, że postępujesz właściwie.*

P: Przy okazji niedawnej wizyty w zakładzie produkcyjnym zauważyłem, że nigdzie nie było widać pojemników na recykling ani informacji zachęcających do recyklingu. Co powinienem zrobić?

O: *Zgłoś swoje zastrzeżenia kierownikowi działu lub zakładu. W każdym biurze i placówce produkcyjnej powinny się znajdować pojemniki na recykling oraz informacje zachęcające wszystkich pracowników do przeznaczania możliwie jak największej ilości odpadów na recykling. Jeśli chcesz aktywniej uczestniczyć w działaniach swojej placówki, skontaktuj się z zespołem GREENIQ, aby zobaczyć, jak można nam pomóc osiągnąć nasz cel globalny, zaprzestania wysyłki odpadów na wysypiska do roku 2020.*

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44



Pomoc na cele charytatywne

Chcemy aktywnie i pozytywnie uczestniczyć w życiu naszej społeczności

Nasze działania biznesowe wywierają bezpośredni wpływ na życie milionów ludzi na całym świecie. Jesteśmy zdania, że kraje i społeczności, w których prowadzimy działalność, powinny odnosić korzyści z naszej obecności. Wspieranie działań charytatywnych to jeden ze sposobów, w jaki Diageo chce pozytywnie wpływać na życie społeczności.

Działamy uczciwie, przekazując środki na cele charytatywne, dbając, aby wszelkie darowizny były przekazywane według przejrzystych zasad i dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Celem darowizny nie może być nigdy próba uzyskania nieestosownej przewagi biznesowej dla Diageo. Wspieramy jedynie organizacje charytatywne bona fide (działające w dobrej wierze) i dbamy, aby nasze darowizny były wykorzystywane wyłącznie w celach dobroczynnych.

Poniżej podajemy, jakie zezwolenia musisz uzyskać przed przekazaniem darowizny w imieniu Diageo – niezależnie od jej wartości. Ma to na celu niedopuszczenie do sytuacji, w której autentyczna darowizna opacznie zostałaby odebrana jako np. łapówka. Jeśli urzędnik państwowy ([patrz definicja na stronie 17](#)) lub osoba występująca w jego imieniu sugeruje lub prosi o przekazanie wsparcia charytatywnego, lub jest w jakikolwiek sposób powiązany(-a) ze wspieraną przez Diageo organizacją dobroczynną, musisz zgłosić ten fakt zespołowi ds. relacji korporacyjnych oraz Działowi Prawnemu Diageo.

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- przed przekazaniem w jakiegokolwiek formie datku na cele charytatywne w imieniu Diageo, uzyskać zgodę lokalnego zespołu ds. relacji korporacyjnych
- przed przekazaniem w jakiegokolwiek formie datku na cele charytatywne z udziałem urzędnika państwowego, uzyskać zgodę Działu Prawnego
- ewidencjonować datki przekazane na cele dobroczynne w systemach księgowych i dokumentacji Diageo, zgodnie z obowiązującymi na Twoim rynku wytycznymi dla darowizn na cele charytatywne.

P. Zostaliśmy poproszeni o zasponsorowanie stolika i zapewnienie produktów podczas imprezy charytatywnej. Czy możemy to zrobić?

O. *Tak, lecz podobnie jak w przypadku wszelkich inicjatyw charytatywnych, należy się upewnić, że wsparcie takiej organizacji jest stosowne i zgodne z prawem. Przed podjęciem wszelkich działań poproś o zgodę lokalny zespół ds. relacji korporacyjnych. Rozlicz opłatę za stolik oraz przekazane produkty, zgodnie z obowiązującymi na Twoim rynku wytycznymi.*

P. Jestem osobiście zaangażowany w program wspierający rozwijanie umiejętności czytania wśród dzieci z lokalnych szkół. Obecnie poszukujemy nowych wolontariuszy i zastanawiam się, czy nie zapytać moich współpracowników, czy nie chcieliby się zaangażować w tę inicjatywę. Czy to jest w porządku?

O. *Możesz oczywiście zapytać współpracowników, czy są zainteresowani udziałem, jednak jako że nie jest to program Diageo, działań tego typu nie można podejmować się w godzinach pracy. Zachęcamy pracowników do podejmowania działań, które są ważne dla nich i ich społeczności. Podejmując je, musimy jednak wykazać się dbałością o to, by nasze działania nie zostały błędnie zinterpretowane jako próba oferowania naszych produktów nieletnim. W celu uzyskania dalszych porad skontaktuj się z zespołem ds. relacji korporacyjnych.*

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Jakie organizacje wspiera Diageo?

Akceptujemy przekazywanie datków na rzecz organizacji charytatywnych, pozarządowych, organizacji typu non profit oraz stowarzyszeń kulturowych, których działalność ma charakter dobroczynny lub społeczny oraz ma na celu wspieranie ogółu społeczności. W celu uzyskania dalszych porad skontaktuj się z zespołem ds. relacji korporacyjnych.

Przywództwo i partnerska współpraca

Wsparcie ze strony Diageo na rzecz działalności dobroczynnej może przyjmować różne formy, np. datki pieniężne, darowizny w postaci naszych produktów lub inne zasoby „w naturze”, np. odzież lub pomoc w postaci wolontariatu czasowego.

Prywatne działania charytatywne

Może się zdarzyć, że poprosisz współpracowników o wsparcie dla swoich prywatnych działań charytatywnych. Może to być np. sponsorowanie maratonu, gromadzenie funduszy dzięki sprzedaży wypieków lub zbiórka zabawek. Jeżeli inicjatywa taka nie jest oficjalnie wspierana przez Diageo, wówczas otrzymane wsparcie nie zostanie uznane za darowiznę korporacyjną. W takim wypadku nie podlega ono procedurom opisanym w niniejszym rozdziale. Jeżeli jednak obawiasz się, że prywatna darowizna lub działalność charytatywna może zostać zinterpretowana jako datek firmowy, zasięgnij porady zespołu ds. relacji korporacyjnych.



Komunikacja zewnętrzna i media społecznościowe

Wszyscy musimy komunikować się w sposób odpowiedzialny

Wszystkie nasze działania i wypowiedzi, jak również wypowiedzi udziałowców na nasz temat, mogą wpływać na reputację Diageo. Żyjemy w świecie „połączonym”, gdzie informacje w mgnieniu oka docierają na drugi koniec globu. Jest zatem niezwykle istotne, aby wykazać się szczególną ostrożnością, jeśli chodzi o komunikowanie się z zewnętrznymi interesariuszami, w tym inwestorami, mediami, społecznościami lokalnymi lub urzędnikami państwowymi, partnerami handlowymi, klientami i konsumentami.

Codziennymi kontaktami Diageo z mediami, skarbem państwa, organizacjami pozarządowymi i społecznościami lokalnymi zarządzają globalne i lokalne zespoły ds. relacji korporacyjnych, które muszą również zatwierdzić wszelkie wystąpienia publiczne w imieniu firmy i wszelkie wywiady medialne, w tym z prasą branżową w imieniu firmy lub dotyczące marek Diageo. Komunikacją z inwestorami zarządza globalny zespół ds. relacji z inwestorami. Wszelkie zapytania należy zawsze kierować do właściwego zespołu.

Media społecznościowe

Jeżeli poza godzinami pracy postanowisz zamieścić wpis w mediach społecznościowych (np. wpis na blogu, Twitterze lub w innych portalach społecznościowych) na temat firmy, naszych marek, branży alkoholowej lub wszelkiej innej kwestii, która dotyczy Diageo, powinieneś zaznaczyć, że wyrażasz swoje prywatne poglądy, nie zaś opinię Diageo. Przed zamieszczeniem tego typu komentarza dobrze się zastanów i zadaj sobie następujące pytanie: Czy moja wypowiedź może mieć negatywne skutki dla Diageo, naszych marek lub naszych interesariuszy? Jeśli odpowiedź brzmi „tak” lub „być może”, nie należy zamieszczać wpisu. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w [Wytycznych Diageo dotyczących korzystania z mediów społecznościowych przez pracowników](#).

P: Jestem zbulwersowany pewnym istotnym wydarzeniem, które miało miejsce na świecie, i chcę w związku z tym opublikować prywatny tweet. Sądzę jednak, że są osoby, w tym kilku moich współpracowników, które mogą uznać moje poglądy za kontrowersyjne. Co powiniennem zrobić?

O: *Wstrzymaj się. Zastanów się, czy wobec faktu, że pracujesz w Diageo, Twój tweet może negatywnie wpłynąć na reputację firmy, niezależnie od tego, iż jest to Twoja osobista opinia. Ostatecznie najlepiej byłoby nie publikować wpisu, gdyż wypowiedzanie swoich opinii pod wpływem emocji to niekoniecznie najlepszy pomysł.*

P: Zostałem zaproszony, aby wygłosić przemówienie na konferencji branżowej. Myślę, że byłaby to świetna okazja marketingowa dla Diageo. Chciałbym przyjąć zaproszenie. Czy najpierw powiniennem to z kimś uzgodnić?

O: *Tak, przed przyjęciem zaproszenia powinieneś omówić to ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz zespołem ds. relacji korporacyjnych. Zawsze powinieneś pamiętać o zwróceniu się z prośbą o odpowiednią zgodę, kiedy reprezentujesz lub występujesz w roli rzecznika Diageo.*

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Postępuj właściwie

Powinieneś/powinnaś:

- nie nawiązywać kontaktu z mediami w imieniu Diageo bez uzyskania zgody zespołu ds. relacji korporacyjnych, lub — w przypadku działań PR dotyczących marki — właściwego specjalisty ds. komunikacji w zespole danej marki
- kierować wszelkie zapytania ze strony inwestorów lub analityków finansowych do zespołu ds. relacji z inwestorami
- uzyskać zgodę zespołu ds. relacji korporacyjnych przed przyjęciem zaproszenia do wystąpienia publicznego lub udziału w imprezie w imieniu firmy Diageo. Uważaj, aby nie sprawiać wrażenia, iż popierasz osoby spoza firmy, organizacje, towary lub usługi, bez uzyskania wyraźnej zgody
- przed opublikowaniem wszelkich komunikatów w mediach oraz notatek prasowych uzyskać ich zatwierdzenie przez zespół ds. relacji korporacyjnych oraz przeprowadzić odpowiedni proces powiadamiania
- dbać o przejrzystość i poprawność swoich wypowiedzi w mediach społecznościowych — bądź otwarty w kwestii swojego powiązania z firmą Diageo, zaś w przypadku komunikatów prywatnych zaznacz, że wypowiedzane przez Ciebie opinie stanowią odzwierciedlenie Twoich własnych poglądów
- wykazać się zdrowym rozsądkiem, jeśli chodzi o komunikację za pośrednictwem wszelkich rodzajów kanałów i mediów: nie zamieszczaj nigdy wypowiedzi wprowadzających w błąd, obraźliwych, niestosownych, dyskryminujących, zastraszających, negatywnych, niestosownych kulturowo lub niesprawiedliwych, online lub w jakiegokolwiek innej formie, na temat Diageo, swoich współpracowników, naszych konkurentów lub udziałowców zewnętrznych, partnerów handlowych, klientów lub konsumentów.



Relacje z klientami, dostawcami oraz innymi kontrahentami

Oczekujemy, że nasi kontrahenci będą się stosowali do tych samych podstawowych zasad działania, które zostały podane w niniejszym Kodeksie

Chcemy współpracować z partnerami, którzy wyznają te same wartości co my. Zdecydowanie zachęcamy wszystkich naszych kontrahentów do etycznego prowadzenia działalności, podobnie jak to określa nasz Kodeks. Każdy, kto podejmuje się czynności w imieniu Diageo, musi zadbać, aby były one zgodne z postanowieniami naszego Kodeksu i polityk. Jeśli kierujesz relacjami z kontrahentem, masz obowiązek upewnienia się, czy jego zaangażowanie pokrywa się z naszymi standardami.

Jako minimum oczekujemy, że nasi kontrahenci:

- będą się stosowali do wszelkich właściwych i obowiązujących przepisów prawnych, rozporządzeń i standardów branżowych
- będą wiedzieli o naszym Kodeksie postępowania w biznesie oraz o tym, że oczekujemy od nich stosowania się do wymogów Kodeksu
- będą podejmowali etyczne działania biznesowe w sposób uczciwy i godny zaufania
- będą przestrzegać praw człowieka i podstawowych standardów w zakresie prawa pracy
- będą cenili różnorodność i wykazywali się zaangażowaniem w tworzenie sprawiedliwych warunków pracy
- będą dbać o spełnienie wymogów BHP w miejscu pracy
- będą aktywnie się angażować w ochronę środowiska
- będą przejawiali zerową tolerancję wobec łapownictwa i korupcji w jakiegokolwiek formie, w tym wymuszania lub wszelkich innych niestosownych płatności, jak opłat ułatwiających, oraz poinformują o jakichkolwiek powiązaniach z urzędnikami państwowymi (patrz [definicja na stronie 17](#))
- będą unikać sytuacji, w których może dojść do potencjalnego konfliktu interesów, i zawsze poinformują o zaistnieniu takiego konfliktu
- przyjmą podejście zerowej tolerancji w odniesieniu do uchylania się od płacenia podatków na każdym terytorium ich działalności oraz w odniesieniu do ułatwiania uchylania się od płacenia podatków przez inne strony
- będą proaktywnie chronić informacje poufne i dane osobowe oraz będą szanować prawa osób fizycznych do ochrony danych osobowych.

Zachęcamy naszych kontrahentów do zgłaszania wątpliwości

Oczekujemy, że nasi kontrahenci będą zgłaszali wszelkie potencjalne lub faktyczne naruszenia naszego Kodeksu bezpośrednio swojej osobie kontaktowej w Diageo, naszemu Działowi Prawnemu lub poufnie za pośrednictwem SpeakUp (patrz strona 45).

Wszystkie zgłoszenia traktujemy poważnie. Nie będziemy tolerować jakichkolwiek działań odwetowych ze strony pracownika przeciwko kontrahentowi, który zgłosił swoje wątpliwości lub zapewnił nam pomoc w czynnościach dochodzeniowych.

Więcej na temat tego, z jakimi informacjami należy się zapoznać, piszemy na stronie 44

Postępuj właściwie

Diageo dąży do:

- zapewnienia, aby każda nienależąca w całości do Diageo jednostka stowarzyszona oraz każda kontrolowana przez nas spółka typu joint venture stosowała Kodeks postępowania w biznesie oraz polityki, które są zgodne z naszymi podstawowymi zasadami
- aktywnego zachęcania naszych partnerów w spółkach joint venture niebędących pod naszą kontrolą, do spełniania wymogów naszego Kodeksu zarówno w ramach spółek joint venture, jak i ich własnych działań biznesowych.

Powinieneś/powinnaś:

- zadbać, aby osoby trzecie reprezentujące firmę Diageo lub występujące w jej imieniu (w tym pracownicy tymczasowi, konsultanci i agenci) zostały poinformowane o naszym Kodeksie oraz o naszych oczekiwaniach, iż zastosują się do jego postanowień
- aktywnie zachęcać naszych dostawców do stosowania w swoich działaniach biznesowych tych samych podstawowych zasad, o których mowa w naszym Kodeksie, oraz zrozumienia i stosowania się do postanowień [Globalnego standardu ds. partnerskiej współpracy z dostawcami](#)
- postępować zgodnie z wymogami [Globalnego standardu ds. zakupów](#), jeżeli Twoja praca obejmuje pozyskiwanie i nabywanie towarów lub usług w imieniu Diageo
- wypełnić procedury „Poznaj swojego klienta” (KYC) i „Poznaj swojego kontrahenta” (KYBP), w razie potrzeby wraz z kontrahentem.

Informacje, z którymi należy się zapoznać

Temat	Informacje, z którymi należy się zapoznać (znajdują się na portalu Mosaic)	Kto powinien się z nimi zapoznać
ODPOWIEDZIALNE SPOŻYWANIE ALKOHOLU	Globalna polityka dotycząca spożywania alkoholu przez pracowników DRINKiQ (www.DRINKiQ.com)	Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy
WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI POUFNYCH W OBROTCIE PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI (INSIDER TRADING)	Kodeks obrotu papierami wartościowymi Diageo	Jeśli sądzisz, że posiadasz wewnętrzne informacje, zwłaszcza jeśli zamierzasz inwestować w akcje lub papiery wartościowe Diageo
KONFLIKT INTERESÓW	Zasady dotyczące prezentów i rozrywki Globalny standard ds. zakupów Globalny standard ds. rekrutacji i rozwoju	Wszyscy pracownicy Jeśli zarządzasz relacjami ze sprzedawcami Jeśli uczestniczysz w procesie rekrutacji i rozwoju pracowników
MARKETING ORAZ INNOWACJE	Kodeks Marketingu Diageo (DMC) Kodeks cyfrowy Diageo Obowiązkowe wytyczne Diageo dotyczące mediów społecznościowych Globalny standard ds. odpowiedzialnych badań Globalny standard ds. informacji dla konsumentów Diageo	Marketing, innowacje, sprzedaż, relacje korporacyjne i dział prawny Jeśli masz do czynienia z dowolnym aspektem marketingu cyfrowego Jeśli masz do czynienia z dowolnym aspektem marketingu cyfrowego Jeśli masz do czynienia z dowolnym aspektem badań konsumenckich lub dotyczących klienta Jeśli masz do czynienia z etykietowaniem naszych marek
PREZENTY I ROZRYWKA	Zasady dotyczące prezentów i rozrywki Globalna polityka ds. przeciwdziałania łapownictwu i korupcji Formularz wniosku o wstępną akceptację – Prezenty, rozrywka lub sponsorowanie dla urzędników państwowych	Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy
ŁAPOWNICTWO I KORUPCJA	Globalna polityka ds. przeciwdziałania łapownictwu i korupcji Zasady dotyczące prezentów i rozrywki Standard „Poznaj swojego kontrahenta” (KYBP)	Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy Jeśli uczestniczysz w procesie wdrażania klientów i sprzedawców lub jeśli pracujesz w dziale prawnym
RZĄDY I ORGANIZACJE POLITYCZNE	Globalna polityka ds. przeciwdziałania łapownictwu i korupcji Zasady dotyczące prezentów i rozrywki	Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy
NIELEGALNE TRANSAKCJE HANDLOWE	Globalna polityka ds. ochrony marek	Jeśli pracujesz w dziale sprzedaży, marketingu, zakupów/zmian marek, relacji korporacyjnych lub w dziale prawnym
KONKURENCJA	Globalna polityka ds. konkurencji i przeciwdziałania praktykom monopolistycznym Wytyczne dotyczące prawa o ochronie konkurencji Diageo dla Twojego rynku Wytyczne „Poznaj swoją konkurencję” Wytyczne dotyczące języka komunikacji	Te cztery dokumenty dotyczą wszystkich pracowników działów sprzedaży, marketingu, finansów, relacji korporacyjnych i prawnego. Odnosi się to również do działu dostaw i zakupów, zależnie od zajmowanego stanowiska i szczebla w organizacji
PRANIE BRUDNYCH PIENIĘDZY I UŁATWIENIE UCHYLANIA SIĘ OD OPODATKOWANIA	Globalna polityka przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i ułatwianiu uchylania się od opodatkowania Standard „Poznaj swojego kontrahenta” (KYBP)	Te dwa dokumenty mają zastosowanie do wszystkich pracowników działu finansów, sprzedaży, prawnego, dostaw, zaopatrzenia i wszelkich innych pracowników zaangażowanych w proces wdrażania klientów i/lub sprzedawców
SANKCJE	Globalna polityka dotycząca sankcji Globalna polityka przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i ułatwianiu uchylania się od opodatkowania oraz wszelkie obowiązujące lokalne wytyczne Standard „Poznaj swojego kontrahenta” (KYBP)	Ten temat dotyczy pracowników działu finansów, sprzedaży, prawnego, dostaw, zaopatrzenia, handlu, finansów komercyjnych, podatków, płynności finansowej, kontrolera grupy lub zaangażowanych w proces wdrażania klientów i/lub sprzedawców bądź w import lub eksport produktów
BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	Obowiązująca w Twojej lokalizacji polityka BHP oraz wytyczne bezpieczeństwa Globalna polityka BHP Globalna polityka bezpieczeństwa korporacyjnego Globalna polityka bezpieczeństwa podróży Wytyczne planowania wydarzeń i zarządzania ryzykiem	Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy Jeśli jesteś menedżerem lub podróżujesz służbowo Jeśli podróżujesz służbowo lub zostałeś oddelegowany do pracy poza swoim zwykłym oddziałem Diageo Jeśli jesteś zaangażowany w organizację lub prowadzenie imprezy

Informacje, z którymi należy się zapoznać

Temat	Informacje, z którymi należy się zapoznać (znajdują się na portalu Mosaic)	Kto powinien się z nimi zapoznać
DYSKRYMINACJA I NĘKANIE	Globalna polityka ds. praw człowieka Globalna polityka dotycząca godności w pracy	Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy
PRAWA CZŁOWIEKA	Globalna polityka ds. praw człowieka Globalny standard ds. partnerskiej współpracy z dostawcami	Wszyscy pracownicy Jeśli współpracujesz z dostawcami
ZARZĄDZANIE ORAZ BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI	Globalna polityka zarządzania oraz ochrony informacji Polityka dotycząca dopuszczalnego wykorzystywania Standard postępowania z informacjami Wytyczne dotyczące lokalizacji informacji	Jeśli korzystasz ze służbowego komputera stacjonarnego, laptopa lub urządzenia mobilnego Jak wyżej Jak wyżej Jeśli sporządzasz lub masz do czynienia z jakimikolwiek dokumentami
POUFNOŚĆ INFORMACJI ORAZ DANE OSOBOWE	Globalna polityka poufności danych Kodeks cyfrowy Diageo Globalna polityka ds. zarządzania oraz ochrony informacji Procedury zarządzania kryzysowego Diageo	Wszyscy pracownicy Jeśli masz do czynienia z danymi konsumentów w ramach działań marketingowych lub innowacyjnych Jeśli masz do czynienia z danymi osobowymi Jeśli masz do czynienia z incydentem naruszenia poufności danych osobowych
MIENIE I ZASOBY FIRMY	Lokalna polityka wydatków i podróży służbowych Globalny standard ds. zakupów Te same polityki, standardy i wytyczne, które zostały podane w rozdziale dotyczącym zarządzania oraz ochrony informacji	Wszyscy pracownicy Jeśli uczestniczysz w procesie pozyskiwania i nabywania towarów lub usług w imieniu Diageo; odpowiadasz za budżet; korzystasz z karty zakupowej (P-card) lub jeśli wystawiasz dokumenty zamówień
DOKUMENTACJA BIZNESOWA	Grupowa i lokalna polityka „statement of authorities” (SoA) Twoja lokalna polityka wydatków i podróży służbowych Standard „Poznaj swojego kontrahenta” (KYBP) Pytania i odpowiedzi dot. praktyk stosowanych na koniec okresu Polityka ujmowania przychodów	Zwłaszcza jeśli jesteś menedżerem wyższego szczebla lub jeśli jesteś zaangażowany w transakcje skutkujące zaciągnięciem znaczących zobowiązań finansowych, poza zwyczajowymi, codziennymi działaniami handlowymi Wszyscy pracownicy Jeśli jesteś zaangażowany we wdrażanie klientów i sprzedawców lub jeśli pracujesz w dziale prawnym Jeśli jesteś członkiem zespołów finansów komercyjnych lub handlowych Jeśli jesteś zaangażowany w działania finansowe lub sprzedaż towarów/usług w imieniu Diageo
JAKOŚĆ	Globalna polityka jakości	Jeśli masz do czynienia z dowolnym aspektem marketingu, designu, dostaw i sprzedaży naszych marek
OCHRONA ŚRODOWISKA	Globalna polityka ds. ochrony środowiska Wytyczne dotyczące opakowań ekologicznych Globalny standard ds. partnerskiej współpracy z dostawcami GREENIQ	Wszyscy pracownicy Jeśli uczestniczysz w procesie przygotowywania opakowań naszych marek Jeśli współpracujesz z dostawcami Wszyscy pracownicy
POMOC NA CELE CHARYTATYWNE	Rozdział naszego Kodeksu dotyczący łapownictwa i korupcji (str. 16-17) Rozdział naszego Kodeksu dotyczący prezentów i rozrywki (str. 15)	Wszyscy pracownicy Wszyscy pracownicy
KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE	Globalna polityka dotycząca komunikacji zewnętrznej Wytyczne dotyczące korzystania z mediów społecznościowych przez pracowników Kodeks cyfrowy Diageo	Jeśli masz kontakt z mediami; wypowiadasz się w charakterze przedstawiciela Diageo podczas wystąpień publicznych lub konferencji; lub jeśli jesteś proszony o współpracę przy przygotowywaniu artykułów, książek, analizie wydarzeń oraz innych treści o charakterze zatwierdzającym/popierającym Wszyscy pracownicy Jeśli w jakikolwiek sposób uczestniczysz w angażowaniu naszych pracowników we wspieranie kampanii marketingowej Diageo („wezwanie do działania”)
RELACJE Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI ORAZ INNYMI KONTRAHENTAMI	Globalny standard ds. partnerskiej współpracy z dostawcami Globalny standard ds. zakupów Procedury standardów „Poznaj swojego kontrahenta” (KYBP) oraz „Poznaj swojego klienta” (KYC)	Jeśli współpracujesz z dostawcami Jeśli uczestniczysz w procesie pozyskiwania i nabywania towarów lub usług w imieniu Diageo; odpowiadasz za budżet; korzystasz z karty zakupowej (P-card) lub jeśli wystawiasz dokumenty zamówień Jeśli uczestniczysz w procesie wdrażania klientów i sprzedawców lub jeśli pracujesz w dziale prawnym



POMOC, PORADY I ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI

WSZYSCY POTRZEBUJEMY CZASAMI WSKAZÓWEK – NIGDY NIE WAHAJ SIĘ POPROSIĆ O POMOC

Każde okoliczności są inne. Żaden kodeks, polityka czy standard nie może opisać każdej sytuacji, z którą możemy się spotkać. W przypadku wątpliwości zawsze zasięgaj porady.

ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI W KWESTIACH ETYKI LUB NARUSZENIA PRZEPISÓW

Jeśli sądzisz, że zaistniały nieprawidłowości, nie wahaj się o tym poinformować. Wszyscy mamy obowiązek niezwłocznego zgłaszania potencjalnych lub faktycznych naruszeń naszego Kodeksu, polityk lub standardów. Innymi kwestiami, które również należy zgłaszać, są sytuacje, kiedy wiesz lub masz podstawy podejrzewać, iż doszło do naruszenia wymogów prawnych, księgowych lub ustawowych, lub że miały miejsce zachowania niedopuszczalne.



DO KOGO SIĘ ZWRÓCIĆ:

W celu uzyskania porady lub zgłoszenia wątpliwości należy zawsze udać się do swojego przełożonego lub, jeśli wolisz, do dowolnego menedżera wyższego szczebla. Pomoc uzyskasz również od następujących osób:

LOKALNY MENEDŻER DS. KONTROLI, ZGODNOŚCI I ETYKI (CC&E)

DZIAŁ PRAWNY DIAGEO

LOKALNY ZESPÓŁ HR

GLOBALNY ZESPÓŁ DS. RYZYKA I ZGODNOŚCI
global.compliance.programme@diageo.com

NASZA POUFNA USŁUGA SPEAKUP

Jeśli sądzisz, że doszło do naruszenia naszego Kodeksu, polityk lub standardów, ale nie chcesz rozmawiać na ten temat z pracownikiem firmy, skorzystaj z usługi **SpeakUp**. Jest to platforma umożliwiająca poufne zgłaszanie wątpliwości dotyczących naszej działalności biznesowej, zgodności i etyki.



ZEROWA TOLERANCJA DLA CZYNNOŚCI ODWETOWYCH

Zgłaszanie wątpliwości może wymagać sporej odwagi. Często powstrzymuje nas przed tym obawa o reakcję ze strony współpracowników i przełożonych.

Możesz być pewien, że Diageo nie będzie tolerować żadnych form odwetu za zgłoszenie problemu lub pomoc w czynnościach dochodzeniowych.



Platforma **SpeakUp** jest zarządzana przez firmę niezależną od Diageo i umożliwia kontakt w wielu różnych językach. W momencie kontaktu ze **SpeakUp** zostaniesz poproszony o podanie imienia i nazwiska, jednak personel serwisu zadba o poufność tych informacji, chyba że konieczne będzie ich ujawnienie w związku z postępowaniem prawnym lub dochodzeniem urzędowym. Gdzie zezwalają na to przepisy prawa, możesz zachować anonimowość. Nikt nie będzie próbował ustalić kim jesteś. Podanie imienia i nazwiska będzie jednak pomocne w prowadzeniu dochodzenia w zgłoszonej przez Ciebie sprawie, gdyż umożliwi nam kontakt z Tobą w razie pytań lub konieczności uzyskania dalszych informacji.



Dane kontaktowe usługi **SpeakUp** znajdziesz na portalu **MOSAIC** oraz na stronie: www.diageospeakup.com



CODE OF BUSINESS CONDUCT

Wydanie z lipca 2019 r.

Diageo plc
Lakeside Drive,
Park Royal,
London NW10 7HQ
United Kingdom
Tel.: +44 (0) 20 8978 6000
www.diageo.com

Firma zarejestrowana w Anglii
Numer 233078

Niniejszy Kodeks jest dostępny
na portalu Mosaic oraz na
stronie www.diageo.com
w następujących językach:

amharski
indonezyjski
chiński (uproszczony)

chiński (tradycyjny)
holenderski
francuski
niemiecki
grecki
włoski
japoński
koreański

polski
portugalski
rosyjski
hiszpański
suahili
tajski
turecki
wietnamski