

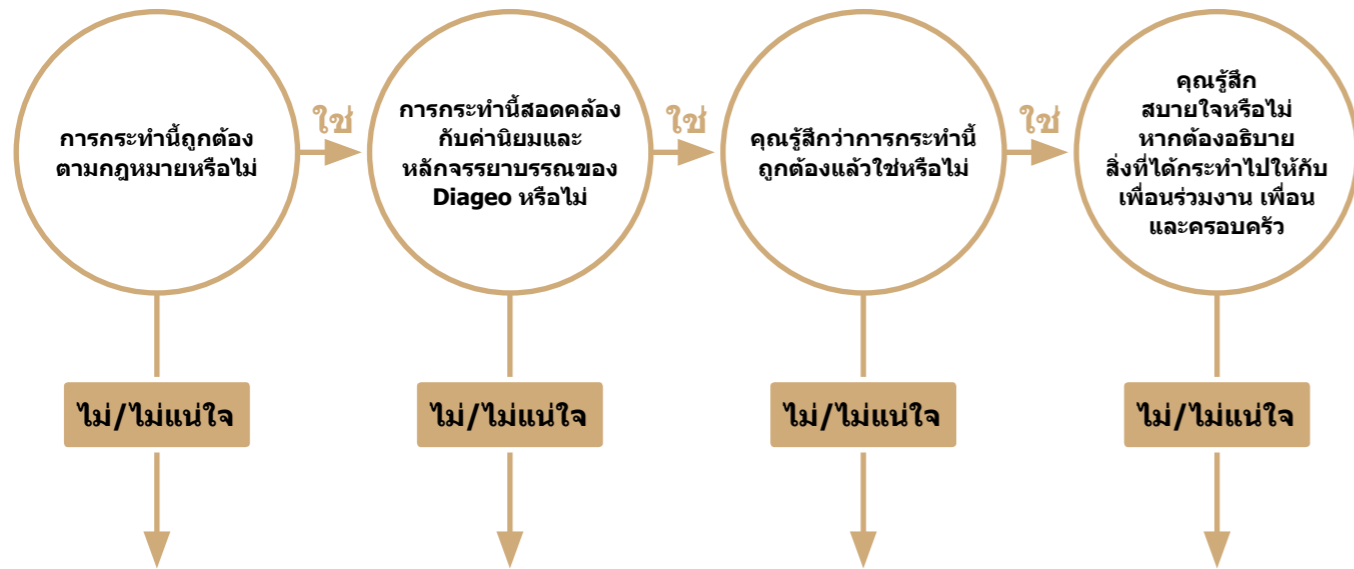
DIAGEO

หลักจรรยาบรรณ  
ของเรา



## เราทั้งหมดสามารถทำใน สิ่งที่ถูกต้องตลอดเวลา

เราได้รับความไว้วางใจว่าจะทำการตัดสินใจอย่างถูกต้อง โดยใช้สามัญสำนึกและ  
วิจารณ์ญาณรวมถึงปฏิบัติตามค่านิยมและวัตถุประสงค์ของ Diageo  
หากคุณไม่สามารถหาคำแนะนำที่คุณต้องการจากหลักจรรยาบรรณ  
นโยบาย หรือมาตรฐานของเราได้ ให้คุณลองถามคำถามง่าย ๆ ว่า:  
การกระทำของฉันเป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่านิยมของ Diageo หรือไม่



### หยุดดำเนินการ! ขอคำแนะนำและคำปรึกษา

หากคำตอบสำหรับคำถามเหล่านี้คือ "ไม่" หรือ "ไม่แน่ใจ" โปรดอย่าดำเนินการ

การถามคำถามเป็นสิ่งที่ดีกว่าการคาดเดาคำตอบด้วยตัวเองเสมอ  
คำแนะนำเกี่ยวกับบุคคลที่คุณควรสอบถามเพื่อขอความช่วยเหลือหรือคำปรึกษา รวมถึงการแจ้ง  
ข้อกังวล มีอยู่ที่หน้า 45 (ด้านในของปกหลัง)

## วัตถุประสงค์ของเรา

เฉลิมฉลองให้กับชีวิตในทุกที่ ทุกวัน

### ค่านิยม ของเรา

ใส่ใจลูกค้าและผู้บริโภคของเรา  
มุ่งสู่ความเป็นเลิศ  
อิสระที่จะประสบความสำเร็จ  
ภาคภูมิใจในสิ่งที่เราทำ  
เห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน

### หลักจรรยาบรรณ ของเรา

เราใส่ใจกับธุรกิจของเราและมุ่งมั่น  
ในมาตรฐานสูงสุดในด้านจริยธรรม  
และพฤติกรรมในการดำเนินธุรกิจ  
เราถูกคาดหวังให้แสดงถึงความ  
ซื่อสัตย์ และดำเนินชีวิตตามค่านิยม  
และพฤติกรรมที่เป็นรากฐาน  
ของการทำงานของเราในทุกที่  
ทุกวัน

## เรียนเพื่อนร่วมงานทุกท่าน

เรามีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทด้านผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคที่มีผลการดำเนินงาน มีความน่าเชื่อถือและน่านับถือมากที่สุดในโลก เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้ เราต้องสร้างความเชื่อถือและความนับถือจากทุกคนที่เข้ามาติดต่อกับเรา ความมุ่งมั่นของเราต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด คือการดำเนินงานด้วยวิธีทางที่ถูกต้องตั้งแต่การผลิตถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ผู้บริโภค หลักจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของ Diageo ออกแบบมาเพื่อช่วยให้คุณเข้าใจความรับผิดชอบของคุณในฐานะที่เป็นส่วนที่สำคัญและตัวแทนของธุรกิจของเรา

เราเริ่มต้นจากจุดที่ยิ่งใหญ่ ธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กรของเราอยู่บนพื้นฐานของค่านิยมที่รังสรรค์มาในระยะเวลาหลายชั่วอายุคน โดยบุคคลที่มีความพิเศษ รวมถึงผู้ก่อตั้งแบรนด์ที่ยิ่งใหญ่ต่าง ๆ ของเรา และค่านิยมดังกล่าวก็ยังคงเป็นแรงบันดาลใจและคำชี้นำสำหรับการทำงานของเราในทุกวันนี้ เราเป็นผู้พิทักษ์ชื่อเสียงและวัฒนธรรมการทำงานของ Diageo รวมถึงแบรนด์ของบริษัทที่เป็นที่รู้จักระดับโลก ดังนั้น เราจึงมีความรับผิดชอบที่จะทำให้ธุรกิจของเราแข็งแกร่งมากขึ้นเพื่อส่งต่อสู่คนรุ่นต่อไป

### เราคาดหวังอะไรจากคุณ

เราทุกคนมีส่วนรับผิดชอบในการแสดงออกถึงมาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์ ไม่ว่าจะบทบาท อายุงาน หรือสถานที่ทำงานของคุณจะเป็นอย่างไร คุณต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ นโยบาย และมาตรฐานของเรา รวมถึงการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานของคุณตลอดเวลา

อย่างไรก็ดี หลักจรรยาบรรณ นโยบาย หรือมาตรฐานดังกล่าวไม่สามารถครอบคลุมสถานการณ์ทั้งหมดที่เราอาจเผชิญหน้าได้ ดังนั้น สิ่งสำคัญคือการใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณที่ดี รวมถึงแสดงออกในทางที่จะสนับสนุนค่านิยมและวัตถุประสงค์ขององค์กรของเรา เมื่อคุณสงสัย ควรสอบถามเพื่อขอคำแนะนำ และหากคุณมีข้อกังวล คุณควรแจ้งข้อกังวล

### คุณคาดหวังอะไรจาก Diageo ได้บ้าง

คุณสามารถคาดหวังที่จะได้ทำงานในวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายและยอมรับความแตกต่าง ซึ่งคุณจะได้รับควมไว้วางใจและสนับสนุน รวมถึงมีอิสระเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

โปรดอ่านและทำความเข้าใจหลักจรรยาบรรณของเรา พร้อมความช่วยเหลือจากหัวหน้างานของคุณ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณเข้าใจความรับผิดชอบของคุณ รู้ว่าควรขอความช่วยเหลือจากใคร รวมถึงวิธีการแจ้งข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ เราทุกคนต่างเป็นผู้รักษาไว้ชื่อเสียงของ Diageo ที่ได้มาด้วยความยากลำบาก รวมถึงชื่อแบรนด์ต่าง ๆ ของเรา ผมอยากให้เราแสดงออกถึงวิจารณญาณที่ดีในการตัดสินใจทุกที ทุกวัน รวมถึงความภาคภูมิใจในงานที่เราทำและวิธีการของเรา

ขอบคุณครับ

Ivan Menezes  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร




## สารบัญ

- **บทนำเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา .....04**
- **ความรับผิดชอบต่อเรา .....05**
- **ความซื่อสัตย์ส่วนบุคคลของเรา .....06**  
**ได้รับความเชื่อถือว่าจะดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Diageo และสังคม**
- การตีพิมพ์รับผิดชอบ..... 08
- การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน..... 09
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ..... 10
- **ความซื่อสัตย์ทางการค้าของเรา .....12**  
**ผู้พิทักษ์ชื่อเสียงของ Diageo**
- การตลาดและนวัตกรรม ..... 14
- การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ..... 15
- การติดสินบนและการทุจริต ..... 16
- รัฐบาลและองค์กรทางการเมือง ..... 18
- การค้าที่ผิดกฎหมาย..... 19
- การแข่งขันทางการค้า..... 20
- การฟอกเงินและการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษี ..... 22
- มาตรการคว่ำบาตร ..... 23
- **บุคลากรของเรา .....24**  
**การเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน และการเคารพผู้อื่น**
- สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล ..... 26
- การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด ..... 27
- สิทธิมนุษยชน ..... 28
- **ทรัพย์สินและข้อมูลของเรา .....29**  
**ดำเนินการในฐานะเจ้าของ**
- การบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัย ..... 30
- ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ..... 32
- สินทรัพย์และทรัพย์สินของบริษัท ..... 33
- ข้อมูลทางธุรกิจ ..... 34
- **ความเป็นผู้นำและความเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ .....35**  
**ภูมิใจในความสัมพันธ์ที่เราพัฒนาขึ้น**
- คุณภาพ..... 36
- สิ่งแวดล้อม ..... 37
- การบริจาคเพื่อการกุศล ..... 38
- การสื่อสารภายนอกองค์กรและสื่อสังคมออนไลน์ ..... 40
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้จัดหา และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ..... 42
- **สิ่งที่คุณต้องอ่าน .....43**  
**ความช่วยเหลือ คำแนะนำ และการแจ้งข้อกังวล .....45**

# บทนำเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณของเรา

หลักจรรยาบรรณของเรามีไว้เพื่อแสดงวัตถุประสงค์และค่านิยมของเราอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเป็นตัวกำหนดความมุ่งมั่นส่วนบุคคลและขององค์กรของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และค่านิยมดังกล่าว รวมถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

 <p>วัตถุประสงค์ ของเรา และค่านิยม</p>	<p>วัตถุประสงค์และค่านิยมของเราเป็นรากฐานของธุรกิจของเรา ทำให้เราเป็นเราทุกวันนี้ และยังเป็นรากฐานความสำเร็จของเราด้วย</p>
 <p>หลักจรรยา บรรณของเรา</p>	<p>หลักจรรยาบรรณของเราให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหลัก ๆ ของธุรกิจเรา และยังแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบที่เราทุกคนต้องมีในฐานะพนักงาน ในเนื้อหาที่จะตามมานี้ คุณจะสามารอ่านคำแนะนำเกี่ยวกับหลักการที่กำกับกับการดำเนินการในองค์กรของเรา</p>
 <p>นโยบายระดับ โลกของเรา</p>	<p>นโยบายและมาตรฐานทั่วโลกของเราเป็นส่วนเสริมหลักจรรยาบรรณ รวมถึงการให้ข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม คุณต้องดำเนินการภายใต้นโยบายหรือมาตรฐานระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคุณ ไม่ว่าคุณจะทำงานอยู่ที่ใด นโยบายระดับโลกของเราวางหลักการที่เราใช้กับธุรกิจทั่วโลก โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนใหญ่</p>
 <p>มาตรฐานระดับ โลกของเรา</p>	<p>โดยปกติแล้ว มาตรฐานระดับโลกของเราจะเฉพาะทางมากกว่า โดยวางหลักการที่เรานำมาใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจง</p>
 <p>นโยบาย กฎหมาย และ ระเบียบข้อบังคับ ระดับท้องถิ่น</p>	<p>นอกจากนี้ อาจมีนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับระดับท้องถิ่นที่คุณต้องปฏิบัติตาม จึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่คุณต้องทำความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานของคุณ</p>
<p>หากคุณไม่พบสิ่งที่คุณค้นหาในหลักจรรยาบรรณของเรา โปรดลองอ่านคำแนะนำใน "การทำในสิ่งที่ถูกต้อง" ที่ด้านในของปกหน้า คุณสามารถอ่านข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความช่วยเหลือ คำแนะนำ และการแจ้งข้อกังวลที่ <a href="#">ด้านในของปกหลัง</a></p>	

# ความรับผิดชอบของเรา

## พนักงานทุกคนเปรียบเสมือนผู้พิทักษ์ค่านิยมและชื่อเสียงของเรา

ความรับผิดชอบในการปกป้องรักษาชื่อเสียงของบริษัทในฐานะธุรกิจที่น่าเชื่อถือและสถานที่ทำงานที่ดีเยี่ยมเป็นหน้าที่ของเราทุกคน เราได้รับการคาดหวังให้แสดงถึงความซื่อสัตย์ ดำเนินชีวิตตามค่านิยม และปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างตามพฤติกรรมที่เป็นรากฐานการทำงานของเรา สิ่งที่สำคัญสำหรับพนักงานแต่ละคนคือการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ นโยบาย และมาตรฐานของเรา รวมถึงการดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานของอุตสาหกรรม การไม่ปฏิบัติตามอาจส่งผลเสียหายต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของ Diageo ซึ่งอาจนำไปสู่การสอบสวนทางวินัยที่มีโทษสูงสุดโดยการให้ออกจากงาน รวมถึงการดำเนินคดีทางแพ่งและอาญา

## บทบาทของผู้จัดการ

หลักจรรยาบรรณ นโยบาย และมาตรฐานของเรามีผลใช้กับทุกคน ไม่ว่าจะมีความรู้หรืออายุงานมากเท่าใด ทั้งนี้ เราคาดหวังว่าผู้จัดการต้องปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างแก่พนักงาน หากคุณมีบทบาทในการบริหารพนักงาน คุณต้องทำให้พนักงานทุกคนในที่ทำงานของคุณได้รับคำแนะนำ ทรัพยากร และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจถึงความคาดหวังขององค์กร

คุณควรจะ

- ดำเนินชีวิตตามค่านิยมของเรา และยึดมั่นเพื่อสิ่งที่ถูกต้อง**
- มีความรู้เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ นโยบาย และมาตรฐานของเรา และทำให้แน่ใจว่าทีมงานของคุณมีความรู้ดังกล่าวเช่นกัน**
- ให้คำปรึกษาที่ทีมงานของคุณเรื่องการทำในสิ่งที่ถูกต้อง และยกย่องพฤติกรรมที่ถูกต้อง**
- ส่งเสริมให้มีการบอกกล่าวข้อกังวล และสนับสนุนพนักงานที่ดำเนินการดังกล่าว ทำให้มั่นใจว่าจะไม่มีการตอบโต้สำหรับการรายงานข้อกังวล**

## คู่ค้าธุรกิจภายนอก

เราต้องการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่เห็นด้วยกับค่านิยมของเรา เราส่งเสริมอย่างจริงจังให้คู่ค้าธุรกิจของเราทุกราย ใต้น้าความมุ่งมั่นที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเช่นเดียวกันภายใต้หลักจรรยาบรรณของเรา และใครก็ตามที่ดำเนินการใด ๆ ในนามของ Diageo ต้องทำทุกอย่างเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเรา

หากคุณเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของความสัมพันธ์กับคู่ค้าธุรกิจ คุณต้องแน่ใจว่าความมุ่งมั่นของพวกเขาสอดคล้องกับมาตรฐานของเรา สำหรับคำแนะนำ กรุณาไปที่หน้า 42





# ความซื่อสัตย์ ส่วนบุคคล ของเรา

ได้รับความเชื่อถือในการปฏิบัติ  
หน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ  
Diageo และสังคม

การตีตัวอย่างรับผิดชอบ  
การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



## การดื่มอย่างรับผิดชอบ

### เราทุกคนต่างก็เป็นตัวแทนด้านการดื่มอย่างรับผิดชอบ

เราภูมิใจในสิ่งที่เราทำและเราส่งเสริมวัฒนธรรม ของผู้บรรณดีภาวะในการเลือกที่จะดื่ม แอลกอฮอล์อย่างรับผิดชอบ ทั้งภายในและภายนอก Diageo เราทุกคนควรเป็นผู้แทนในการ รักษาชื่อเสียงของ Diageo และส่งเสริมการดื่มในปริมาณที่พอเหมาะ เราทำตลาดให้กับ แปรนต่ออย่างมีความรับผิดชอบ และร่วมงานกับภาครัฐ สังคม บุคคล องค์กรไม่แสวงหาผล กำไร (NGO) ตลอดจนบริษัทอื่น ๆ เพื่อรับมือกับการบริโภคแอลกอฮอล์ในทางที่ผิด โดยเฉพาะการดื่มในปริมาณที่มากเกินไป การดื่มแล้วขับ และการดื่มโดยผู้ที่ยังไม่บรรณดีภาวะ

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ดื่มแอลกอฮอล์ตามรูปแบบการใช้ชีวิตที่สมดุล (หากคุณเลือกที่จะดื่ม)
- ไม่ปล่อยให้ประสิทธิภาพและการตัดสินใจในการทำงานของคุณเสื่อมลงด้วยผลจาก แอลกอฮอล์
- เคารพอายุขั้นต่ำในการดื่มแอลกอฮอล์รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริโภคแอลกอฮอล์
- ปรึกษาแพทย์หรือหาคำแนะนำกรณีที่คุณกำลังมีปัญหากับการบริโภค แอลกอฮอล์
- รายงานการกระทำผิดและ/หรือการถูกจับกุมที่เกี่ยวข้องกับการบริโภคแอลกอฮอล์ ต่อผู้จัดการของคุณ

DRINKIQ

วัตถุประสงค์ของเราคือการเฉลิมฉลองให้กับชีวิต ทุกที่ ทุกวัน เราจึงส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริโภคเฉลิมฉลองอย่างรับผิดชอบ โดย DRINKIQ เป็นการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการดื่มอย่างรับผิดชอบ โดยให้ข้อมูลการเลือกดื่มหรือไม่ดื่มบนพื้นฐานของความ รับผิดชอบ เราส่งเสริมให้มี DRINKIQ.com บนหลากหลายผลิตภัณฑ์ของ Diageo ทั้งหมด และยังทำให้การฝึกอบรม DRINKIQ เป็นภาค บังคับสำหรับพนักงานของเราทุกคน

**คำ**ถาม เมื่อวานนี้ พนักงาน ในทีมงานของฉันมา ทำงานโดยมีกลิ่นแอลกอฮอล์ติด มา และไม่ได้เตรียมพร้อม สำหรับการประชุม เขาต้องออก จากการประชุมเนื่องจากรู้สึกไม่ สมาย และฉันต้องเข้ามาช่วยช่วง ต่อ นี้ไม่ใช่ครั้งแรกที่เกิดเรื่อง แบบนี้ขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการทำงานของ พวกเขา ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** ไม่ควรมีบุคคลใดปล่อยให้ การบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน เนื่องจากพฤติกรรม เช่นนี้ก่อให้เกิดผลในทางลบทั้งต่อ ตัวบุคคลและธุรกิจ อันดับแรก คุณ ควรแนะนำให้เขาขอความช่วยเหลือ จากทีมอาชีวอนามัยขององค์กร หากเขารู้สึกว่ามีปัญหาเรื่องการดื่ม แอลกอฮอล์ อันดับถัดมา คุณควรหารือกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อ ขอรับคำแนะนำและการสนับสนุน สำหรับวิธีการที่ดีที่สุดในการจัดการ ประสิทธิภาพการทำงานของบุคคล นั้น ๆ

**คำ**ถาม ฉันขับรถกลับบ้าน หลังจากคืนงานวันเกิด ของเพื่อน เจ้าหน้าที่ตำรวจบอก ให้ฉันหยุดรถข้างทางแล้วพบว่า ฉันมีระดับแอลกอฮอล์ในเลือด สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ฉันไม่ ได้ทำให้ใครได้รับอันตราย และ นั้นเป็นการขับรถในเวลาส่วนตัว ของฉัน ฉันไม่ได้ขับรถไปทำงาน ฉันต้องรายงานเหตุการณ์นี้หรือไม่

**ตอบ** แม้ว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะ เกิดขึ้นนอกเวลาทำงาน คุณก็ ต้องรายงานให้ผู้จัดการทราบ เนื่องจากพนักงานทุกคนมีหน้าที่ ยึดถือหลักการดื่มอย่างรับผิดชอบ ของ Diageo เว็บไซต์ DRINKIQ มี ข้อมูลที่จะช่วยให้คุณตัดสินใจเลือกดื่ม หรือไม่ดื่ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

## การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

### คุณต้องไม่แสวงประโยชน์โดยผิดกฎหมายจากข้อมูลใน ครอบครองของเราที่ Diageo

หลายคนอาจเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการทางการเงินหรือแผนงานในอนาคตของ กลุ่มบริษัท Diageo ผ่านการจ้างงาน การใช้ "ข้อมูลภายใน" ดังกล่าวในการซื้อขายหุ้น หรือหลักทรัพย์ของ Diageo หรือกลุ่มบริษัท Diageo ในตลาดหลักทรัพย์ถือเป็น "การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน" ซึ่งเป็นความผิดทางอาญาในสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา และอีกหลายประเทศ ทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อขายโดยใช้ข้อมูล ภายใน

ข้อมูลภายใน ซึ่งในสหรัฐอเมริกาเรียกว่า 'ข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ' เป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้รับการเปิดเผย และหากได้รับการเปิดเผยแล้วอาจมีผลสำคัญต่อราคา หุ้น หรืออาจเป็นปัจจัยโน้มน้าวนักลงทุนให้ซื้อหรือขายหุ้น การขายหรือซื้อหุ้น การใช้สิทธิ ซื้อหุ้น การเข้าสู่หรือออกจากแผนการลงทุน หรือการให้หุ้นเป็นหลักทรัพย์ ต่างก็เป็นการ ดำเนินการที่ต้องระงับไว้ในกรณีที่คุณมีข้อมูลภายใน กฎเกณฑ์การซื้อขายโดยคนวงในยังมีผลบังคับใช้กรณีที่คุณขอให้ผู้อื่นดำเนินการบนพื้นฐานของข้อมูลภายใน แม้คุณจะถูก ออกจากรายชื่อ Diageo ไปแล้ว ข้อห้ามดังกล่าวอาจยังมีผลใช้อยู่

โดยปกติแล้ว ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งว่าบริษัทถือว่าคุณเป็น 'ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล ภายใน' สำหรับ 'ช่วงเวลาที่มีกำหนดแน่นอน' และในกรณีดังกล่าว คุณมีความรับผิดชอบที่ สำคัญยิ่งในการไม่แสวงประโยชน์จากข้อมูลการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ในกรณีที่มีข้อสงสัย ตรวจสอบกับฝ่ายเลขานุการบริษัท (ดูรายละเอียดได้ใน ระบบ Mosaic) ก่อนดำเนินการธุรกรรมใด ๆ กับหุ้น Diageo ของคุณ

**คำ**ถาม ฉันเป็นผู้ช่วยผู้ บริหารระดับสูง และฉัน เข้าถึงข้อมูลที่มีชั้นความลับได้ พอสมควร แม้ฉันจะไม่อ่าน ข้อมูลนั้น ๆ โดยละเอียดนัก ฉัน อยากจะขายหุ้น Diageo ของ ฉันบางส่วน แต่เพื่อนร่วมงานคน หนึ่งแนะนำว่าฉันอาจทำเช่นนั้น ไม่ได้ เนื่องจากฉันเข้าถึง ข้อมูล ภายใน" เรื่องนี้จริงหรือไม่

**ตอบ** หากคุณมีข้อมูลที่ปกปิดแล้ว บุคคลภายนอกทั่วไปไม่ สามารถเข้าถึงได้ และเป็นข้อมูลที่ อาจส่งผลกระทบต่อราคาของหุ้นหรือ โน้มน้าวผู้ลงทุน อาจถือได้ว่าคุณมี ข้อมูลภายใน อย่างไรก็ตาม ไม่ได้ หมายความว่าข้อมูลความลับ ทั้งหมดเป็นข้อมูลภายในเสมอไป คุณควรสอบถามฝ่ายเลขานุการของ บริษัทก่อนที่จะดำเนินการขายหุ้น ของคุณ

**คำ**ถาม ฉันรู้ว่าฉันมีข้อมูล ภายใน ดังนั้น ฉันจึงตก อยู่ภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาของ การซื้อหรือขายหุ้นของ Diageo อย่างไรก็ตาม พี่ชายของฉันเคย ปรึกษาเขาอยากจะทำหุ้นของ Diageo ฉันไม่เคยพูดเรื่องงาน ของฉันให้เขาฟังเลย ดังนั้น กรณีนี้จึงไม่มีปัญหาใช่หรือไม่

**ตอบ** คุณต้องใช้ความระมัดระวัง ในสถานการณ์เช่นนี้ กล่าวคือ คุณต้องมั่นใจได้ว่าข้อมูลไม่เคยเปิดเผย ข้อมูลที่อาจถือเป็นข้อมูล ภายในแก่พี่ชายของคุณ คุณควรขอ ให้พี่ชายของคุณระงับการซื้อหุ้น จนกว่าคุณจะหารือกับฝ่าย เลขานุการของบริษัท ซึ่งจะแนะนำ คุณเกี่ยวกับการกระทำที่บริษัท ยอมรับได้และไม่ได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

# ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## เราทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของ Diageo ตลอดเวลา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์อื่น อาทิ ส่วนบุคคล ครอบครัว การเงิน การเมือง เข้ามาแทรกแซงหรือสร้างความขัดแย้งกับความซื่อสัตย์ต่อบริษัทหรือความสามารถของเราในการตัดสินใจในนามของ Diageo บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะต้องเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัททันทีที่ได้รับทราบเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เรามีเวลาพิจารณาและแก้ไขอย่างถูกต้อง ในหลายกรณี การเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ผู้จัดการทราบก็เป็นอันเพียงพอสำหรับแก้ไขปัญหา อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่มีความซับซ้อน คุณอาจต้องดำเนินการอย่างอื่นด้วย

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เพื่อให้แน่ใจว่าชื่อเสียงของคุณเองหรือของ Diageo จะไม่เสื่อมเสีย หากคุณพบกับสถานการณ์ที่อาจทำให้คุณมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คุณควร

- เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นโดยทันทีกับผู้จัดการของคุณ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- บันทึกการเปิดเผยรวมถึงการดำเนินการที่เห็นพ้องกัน
- ระวังสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเปิดเผยที่มีอยู่ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างการจ้างงานของคุณโดย Diageo และทำให้ข้อมูลเหล่านี้ถูกเปิดเผยโดยทันทีเมื่อเรื่องเกิดขึ้น

หากคุณสงสัยว่าการดำเนินการบางอย่างเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ โดยเฉพาะหากคุณเป็นผู้จัดการสายงานและไม่แน่ใจว่าเรื่องที่มีคนหาหรือกับคุณอาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ กรุณาตรวจสอบก่อนที่จะตัดสินใจเห็นชอบแล้วติดต่อผู้จัดการฝ่ายการควบคุม การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจริยธรรม (CC&E) หรือฝ่ายกฎหมายของ Diageo หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อหารือเรื่องดังกล่าว

**คำถาม** บริษัทเปิดรับพนักงาน และมีตำแหน่งหนึ่งในทีมที่ฉันคิดว่าตรงกับคุณสมบัติของหลานของฉัน ฉันกังวลเกี่ยวกับการแนะนำตำแหน่งดังกล่าวให้หลานของฉันเนื่องจากเราเป็นญาติกัน ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** หากหลานของคุณมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและน่าจะปฏิบัติหน้าที่ได้ดีในแผนกงานนั้น ๆ คุณควรหารือกับผู้จัดการฝ่ายงานตำแหน่งงานนั้นหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม คุณต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือก และตำแหน่งงานดังกล่าวต้องไม่เป็นตำแหน่งได้บังคับบัญชาของคุณ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

**คำถาม** ฉันได้สานสัมพันธ์จนเป็นเพื่อนที่ดีมากกับลูกค้าคนหนึ่ง ซึ่งเราพบปะกันเพื่อสังสรรค์เป็นประจำ ครอบครัวของฉันได้รับเชิญให้ไปร่วมงานมงคลสมรสของลูกสาวของลูกค้า ฉันอยากไปร่วมงานและให้ของขวัญ การดำเนินการนี้ถูกต้องหรือไม่ ฉันจะเป็นผู้จ่ายค่าของขวัญเอง

**ตอบ** ความสัมพันธ์ด้านการงานและส่วนตัวมักจะมีส่วนที่ทับซ้อนกันอยู่ สิ่งสำคัญที่คุณต้องมั่นใจคือไม่มีใครมองว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คุณต้องทำทุกอย่างเพื่อให้การเข้าร่วมงานและการมอบของขวัญดังกล่าวดำเนินการในฐานะส่วนบุคคล โดยคุณออกค่าใช้จ่ายเองและไม่ได้ทำในนามของผู้แทน Diageo คุณควรเปิดเผยและหารือเรื่องนี้กับผู้จัดการของคุณและลงบันทึกไว้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์คืออะไร**  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นได้จากหลากหลายสถานการณ์ ตัวอย่างของความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจรวมถึง

**ฉันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่**  
หากคุณตอบว่า 'อาจมี' สำหรับคำถามข้อใด ๆ ต่อไปนี้ คุณต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้จัดการของคุณ

การดำเนินกิจกรรมที่อาจเป็นการแข่งขันกับ Diageo อาทิ การมีส่วนร่วมในธุรกิจอื่นหรือการทำงานนอก Diageo ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณ

การมีผลประโยชน์ทางการเงินหรือตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนในบริษัทซึ่งทำธุรกิจกับ Diageo โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือในธุรกิจที่ Diageo มีผลประโยชน์

การปล่อยให้การตัดสินใจทางธุรกิจได้รับหรือดูเหมือนว่าได้รับโน้มน้าวจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล ของครอบครัว หรือของเพื่อน รวมถึงการจ้างงานหรือการควบคุมงานที่ปฏิบัติโดยคนในครอบครัวหรือใครก็ตามที่คุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดด้วย

การรับผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือทางการเงินจากผู้จัดหา ลูกค้า หรือคู่แข่งทางการค้า หรือบริษัทที่ทำธุรกิจกับ Diageo

การใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลของคุณหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ได้รับอนุญาตโดย Diageo

หากฉันมีความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้จัดหา บริษัทผู้ร่วมทุน หรือคู่แข่งของ Diageo ฉันจะเข้าข่ายไม่ซื่อสัตย์ต่อองค์กรหรือไม่

สถานการณ์เช่นนี้จะสามารถบั่นทอนความสามารถของฉันในการตัดสินใจทางธุรกิจโดยมีผลประโยชน์ของ Diageo เป็นที่ตั้งหรือไม่

ฉัน หรือคนใกล้ชิดของฉัน อาจได้รับผลประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในสถานการณ์เช่นนี้หรือไม่

มีโอกาสใหม่ว่าการตัดสินใจของฉันอาจถูกตั้งข้อสงสัยหรือดูไม่ได้ทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Diageo

การมีส่วนร่วมของฉันในกิจกรรมนี้อาจส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของฉันหรือไม่







## ความซื่อสัตย์ ทางการค้าของเรา

ผู้พิทักษ์ชื่อเสียงของ Diageo

การตลาดและนวัตกรรม

การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

การตัดสินใจและการทุจริต

รัฐบาลและองค์กรทางการเมือง

การค้าที่ผิดกฎหมาย

การแข่งขันทางการค้า

การฟอกเงิน และการอำนวยความสะดวก  
สะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษี

มาตรการคว่ำบาตร



## การตลาดและนวัตกรรม

### เราต้องทำทุกอย่างเพื่อให้มั่นใจว่าแบรนด์ของเราได้รับการโฆษณา รวมถึงทำการตลาดอย่างรับผิดชอบ

เราต้องการให้การตลาดของ Diageo และกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นที่ยอมรับว่าดีเลิศระดับโลก และเราภูมิใจว่าแบรนด์ของเราได้นำความเพลิดเพลินมาสู่ผู้ใหญ่หลายล้านคนในแต่ละวัน อย่างไรก็ตาม เราขอรับว่าบางกลุ่มคนอาจบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในลักษณะที่ขาดความรับผิดชอบ ก่อปัญหาต่อผู้อื่นและสังคม

นโยบายด้านการตลาดของ Diageo (DMC) และนโยบายด้านสื่อดิจิทัลของ Diageo (รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูลของผู้มีบทบาทโน้มน้าวและผู้ให้การสนับสนุน และแนวปฏิบัติด้านสื่อสังคมออนไลน์ที่บังคับใช้ทั่วโลก) บังคับใช้กับกิจกรรมด้านการตลาดและ/หรือด้านสื่อดิจิทัลทั้งหมด ซึ่งพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้การตลาดของเราทั้งหมดต้อง:

- มีเป้าหมายที่ผู้บริหรณดีภาวะเท่านั้นและต้องไม่มีกลุ่มคนที่อายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำในการบริโภคแอลกอฮอล์เป็นเป้าหมาย
- อธิบายและส่งเสริมการบริโภคในปริมาณที่เหมาะสมและดื่มอย่างรับผิดชอบ
- ไม่แสดงเป็นนัยว่าแบรนด์ของเรามีคุณประโยชน์ด้านสุขภาพ การบำบัด คุณค่าทางโภชนาการ การทำงาน หรือประสิทธิภาพการทำงาน
- ไม่แสดงหรือบอกเป็นนัยว่าการดื่มเป็นสิ่งจำเป็นที่จะนำไปสู่การประสบความสำเร็จทางสังคมหรือด้านอื่น ๆ
- สะท้อนมาตรฐานร่วมสมัยความมีรสนิยมและความเหมาะสมพอควรซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ใช้ **DMC** กับกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขายทั้งหมด รวมถึงกิจกรรมดิจิทัล
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติกิจกรรมการตลาดทั้งหมดตามที่เห็นชอบโดยหน่วยธุรกิจ Diageo
- ทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่สาม อาทิ บริษัทโฆษณาหรือดิจิทัล ที่ดำเนินการด้านการตลาดและส่งเสริมการขายในนามของ Diageo เข้าใจและนำ **DMC** ไปใช้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสินทรัพย์ทางการตลาดดิจิทัลทั้งหมด รวมถึงสินทรัพย์ใน เว็บไซต์ที่ดำเนินการโดยบุคคลที่สามมีอยู่ในแพลตฟอร์มของ Diageo ซึ่งได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดซื้อตามหลักจรรยาบรรณด้านสื่อดิจิทัลของ Diageo รวมถึงขั้นตอนการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (รวมถึง GDPR หากมี)

**คำถาม** ฉันกำลังเตรียมงานเกี่ยวกับแคมเปญการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ฉันกังวลว่าองค์ประกอบบางอย่างของรายการส่งเสริมการขายอาจดึงดูดวัยรุ่น ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** คุณควรแจ้งข้อกังวลต่อผู้จัดการของคุณและขอคำแนะนำจากผู้อนุมัติ DMC เรามีความรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าการตลาดของเราต้องมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหรณดีภาวะแล้วเท่านั้น และเราไม่เคยออกแบบหรือจัดทำการตลาดที่มุ่งไปยังกลุ่มคนที่อายุน้อยกว่าอายุขั้นต่ำสำหรับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามที่กฎหมายกำหนด

**คำถาม** ฉันได้รับคำร้องเรียนจากเพื่อนร่วมงานในประเทศอื่นว่ากิจกรรมการตลาดของเรารายการหนึ่งไม่สอดคล้องกับ **DMC** เราไม่ได้รับคำร้องเรียนที่นี้และกิจกรรมของเราได้รับความเห็นชอบจากผู้อนุมัติ **DMC** ทุกคนแล้ว ฉันต้องทำอะไรหรือไม่

**ตอบ** คุณต้องแจ้งผู้จัดการของคุณ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดระดับท้องถิ่น และผู้เชี่ยวชาญ DMC เนื่องจากบุคคลเหล่านี้จะสามารถตัดสินใจว่าการละเมิด **DMC** หรือไม่ กฎหมายและระเบียบในแต่ละท้องถิ่นอาจแตกต่างกันไป โดยในบางกรณีอาจกำหนดกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่า **DMC** ด้วย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

## การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

### เราต้องไม่ให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสม

การให้และการรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (G&E) มีบทบาทในการช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและมิตรภาพกับองค์กรภายนอก อย่างไรก็ตาม เราต้องไม่ให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง หากเป็นการสร้างความรู้สึก หรือดูเหมือนเป็นการสร้างความรู้สึกให้ติดหนึ่บุญคุณ เนื่องจากนั้นอาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบน (ดูที่หน้า 16)

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เมื่อใดก็ตามที่คุณให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง คุณต้องปฏิบัติตามกฎเกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของ Diageo ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมายของ Diageo เสมอก่อนที่จะเสนอ ให้หรือจ่ายเงินสำหรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองใด ๆ แก่ "เจ้าหน้าที่ภาครัฐ" (ดูนิยามที่หน้า 17)
- ห้ามเสนอหรือรับเงินสดหรือสิ่งเทียบเสมือนเงินสดเป็นของกำนัลไม่ว่าจะในสถานการณ์ใด
- ขอความเห็นชอบจากผู้จัดการของคุณก่อนให้หรือรับสิ่งต่อไปนี้เป็นบุคคลภายนอก:
  - ให้หรือรับของขวัญจากองค์กรหนึ่งใด หากมูลค่าทั้งหมดในปีงบประมาณเงินเกิน 100 ปอนด์\* (หรือจำนวนเท่ากันในสกุลเงินอื่น)
  - การเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือที่อาจถูกมองว่ามีมูลค่ามากเกินไปหรือไม่สมเหตุสมผล
- จัดบันทึกรายการของขวัญและการเลี้ยงรับรองทั้งหมดอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งคุณให้หรือรับจากบุคคลภายนอก ในสมุดทะเบียนของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- อย่าเสนอหรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือสิทธิประโยชน์ด้านบริการให้กับ/จากผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นบุคคลที่สาม เว้นแต่จะถือว่าเป็นบริการที่ยอมรับได้

\* หรือมูลค่าต่ำกว่า หากระบุไว้ในนโยบายระดับท้องถิ่นของคุณ

การได้รับการสนับสนุนและเงินรางวัลพิเศษสำหรับการค้าเปรียบเสมือนของขวัญหรือไม่

ของขวัญที่เทียบเท่าเงินสดคืออะไร

ไม่เหมือน เมื่อเราให้ของขวัญ เราไม่คาดหวังอะไรตอบแทน แต่เมื่อเราให้เงินรางวัลพิเศษสำหรับการค้าหรือให้การสนับสนุนบุคคลภายนอก เราทำเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการค้าตามที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า

ในกรณีที่มิใช่เจ้าหน้าที่ภาครัฐเข้ามาเกี่ยวข้อง คุณต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมายของ Diageo ก่อนที่จะให้เงินรางวัลพิเศษสำหรับการค้าและการสนับสนุน

ดูคำแนะนำเกี่ยวกับการมอบของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการสนับสนุนสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐในแบบฟอร์มการขออนุมัติล่วงหน้า ในระบบ Mosaic

บัตรของขวัญ บัตรกำนัล หรือบัตรแลกสินค้าเปรียบเสมือนเป็นการรับของขวัญที่เทียบเท่าเงินสด โดยคุณต้องไม่รับสิ่งดังกล่าวจากคู่ค้าธุรกิจใด ๆ ไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใด นโยบายของเราคือห้ามเสนอหรือรับเงินสดหรือสิ่งเทียบเสมือนเงินสดเป็นของกำนัล

**คำถาม** ฉันเพิ่งได้รับกระเช้าอาหารมูลค่า 50 ปอนด์จากลูกค้า ลูกค้าคนเดียวกันส่งไวน์มาให้ฉันสองขวดเมื่อต้นปี ซึ่งแต่ละขวดมีมูลค่า 40 ปอนด์ ฉันรู้ว่ามูลค่ารวมเกิน 100 ปอนด์\* แต่ฉันไม่สามารถขอความเห็นชอบจากผู้จัดการสายงานของฉันก่อนที่จะรับกระเช้าอาหารดังกล่าว เนื่องจากฉันไม่ทราบว่าจะได้รับมาฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** คุณควรติดต่อผู้จัดการสายงานของคุณทันทีเพื่ออธิบายถึงสิ่งที่คุณได้รับจากลูกค้ารายนี้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หากผู้จัดการสายงานตกลงว่าคุณสามารถรับสิ่งของดังกล่าวได้ กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่ายืนยันเรื่องนี้เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับของขวัญดังกล่าว และบันทึกเรื่องนี้ลงในทะเบียนของขวัญและการเลี้ยงรับรองของคุณอย่างถูกต้อง(ทะเบียน G&E) หากผู้จัดการสายงานของคุณไม่เห็นชอบเรื่องดังกล่าว คุณจะต้องส่งของขวัญคืนให้ลูกค้า หากไม่สามารถทำได้ (เช่น เนื่องจากเป็นสิ่งของที่เน่าเสียได้ หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายที่ไม่สามารถเยียวยาได้ตามความสัมพันธ์) ควรแบ่งปันเรื่องนี้ให้ทีมงานของคุณทราบ หรือเสนอเป็นรางวัลจับฉลากในตลาด ฯลฯ สิ่งนี้ควรบันทึกลงในทะเบียนของขวัญและการเลี้ยงรับรองของคุณด้วย (ทะเบียน G&E)

**คำถาม** ฉันกำลังจัดกิจกรรมการค้าเพื่อส่งเสริมการขาย Baileys ผู้เข้าร่วมแต่ละคนจะได้รับขวดทดลองขนาด 50 มล. (ขวดจิ๋ว) ฉันต้องบันทึกการให้สินค้าทดลองเหล่านี้ในฐานะของขวัญในทะเบียนของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (ทะเบียน G&E) ของฉันหรือไม่

**ตอบ** สินค้าของ Diageo ในรูปขวดขนาดทดลองที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขายเพียงอย่างเดียว ไม่ถือว่าเป็นของขวัญ จึงไม่จำเป็นต้องบันทึกลงในทะเบียนของขวัญและการเลี้ยงรับรองของคุณด้วย (ทะเบียน G&E) อย่างไรก็ตาม คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้นับขวดทดลองทั้งหมดลงในค่าใช้จ่าย A&P เพื่อติดตามการจัดสรรสินค้าตัวอย่าง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

## การตัดสินใจและการทุจริต

### เราไม่ยอมรับการตัดสินใจหรือการทุจริตในรูปแบบใดก็ตาม

เราภูมิใจที่บริษัทมีชื่อเสียงในฐานะธุรกิจที่ได้รับความเคารพและไว้วางใจ เราไม่ยอมรับการทุจริตในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยพนักงานหรือโดยคู่ค้าธุรกิจที่ดำเนินการในนามของเรา เราไม่เสนอ ให้ ขอ หรือรับการตัดสินใจ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ ข้อห้ามนี้ใช้กับการทุจริตไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใด และไม่ได้อยู่ในรูปแบบใด โดยไม่ได้จำกัดเพียงเงินสด

เราต้องสอดส่องดูแลเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินการของเราถูกมองว่าเป็นการตัดสินใจ โดยเฉพาะในเรื่องการให้ของกำนัล บริการ การเลี้ยงรับรอง การใช้จ่าย การเดินทางของลูกค้า เงินรางวัลพิเศษสำหรับการค้า การมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การลอบบี้ และการให้การสนับสนุน เราต้องแน่ใจว่าความสัมพันธ์ระหว่างเรากับคู่ค้าธุรกิจและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการตัดสินใจหรือการทุจริตสำหรับ Diageo

เป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่เราต้องบันทึกรายการให้และรับอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องแม่นยำในบันทึกทางบัญชีและการเงินของเรา

หากมีผู้เสนอให้คุณรับหรือขอให้คุณดำเนินการตัดสินใจ คุณต้องปฏิเสธ และรายงานเรื่องดังกล่าวทันทีต่อฝ่ายกฎหมายของ Diageo หรือผ่านช่องทาง [SpeakUp](#)

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ละเว้นการเสนอ อนุญาต หรือยอมรับการตัดสินใจ รวมถึงการ 'อำนวยความสะดวกด้วยการจ่ายเงิน' (เช่น การจ่ายเงินเล็กน้อยเพื่อให้เกิดการดำเนินการของภาครัฐรวดเร็วขึ้น) หรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมโดยมีเจตนาผลประโยชน์ทางการค้าสำหรับ Diageo ในรูปแบบอื่นใดก็ตาม
- ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง รวมถึงนโยบายต่อต้านการตัดสินใจและการทุจริตระดับโลกของเรา
- แน่ใจว่าบันทึกด้านบัญชีและการเงินทั้งหมดสมบูรณ์และถูกต้อง ธุรกรรมแต่ละรายการโยงไปถึงการดำเนินการใด และไม่มีธุรกรรมที่ไม่ได้รับการเปิดเผย บันทึกหรือมีคำอธิบายที่ไม่ชัดเจน
- ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของ Diageo เกี่ยวกับคำขอการจ่ายเงินสดแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือคู่ค้าธุรกิจอื่น ไม่ว่าจะจำนวนเท่าใด
- ห้ามขอการชำระเงินใด ๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจของเราเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลของคุณเอง
- ก่อนที่คุณจะสานสัมพันธ์กับคู่ค้าธุรกิจใดในนามของ Diageo กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในมาตรฐานการรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP) และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคู่ค้าธุรกิจดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการตัดสินใจหรือทุจริต
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาดูในหลักจรรยาบรรณของเราซึ่งครอบคลุมถึง การบริจาคเพื่อการกุศล (หน้า 38) องค์กรภาครัฐและการเมือง (หน้า 18) และการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (หน้า 15)

**คำถาม** มีคนบอกให้ฉันจ่ายเงินเล็กน้อยแก่เจ้าหน้าที่ตุลาการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของเราผ่านพิธีการทางศุลกากร เราอยู่ภายใต้ความกดดันให้ส่งมอบสินค้าถึงลูกค้าได้ทันเวลา และการกระทำดังกล่าวไม่ผิดกฎหมายในประเทศของฉัน ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** Diageo ต้องไม่จ่ายเงินใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ กฎหมายการตัดสินใจแห่งสหราชอาณาจักรกำหนดว่าการจ่ายเงินเพื่อ 'อำนวยความสะดวก' หรือ 'หลอกลวง' การดำเนินการต่าง ๆ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายไม่ว่าจะในทีใด ดังนั้นเราจึงห้ามการจ่ายเงินประเภทนี้โดยเคร่งครัด แม้ในประเทศที่การกระทำดังกล่าวไม่ผิดกฎหมาย หากหรือกับผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายกฎหมายของ Diageo เพื่อดูว่ามีทางเลือกอื่นสำหรับการปล่อยสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

**คำถาม** มีคนบอกฉันว่าวิธีที่ดีที่สุดในการขอใบอนุญาตจากรัฐบาลต่างประเทศคือการจ้างที่ปรึกษาให้ดูแลเรื่องดังกล่าว ฉันพบกับที่ปรึกษาคณะหนึ่งซึ่งขอค่าธรรมเนียมการปฏิบัติหน้าที่ 50,000 ดอลลาร์สหรัฐ ฉันต้องกังวลว่าที่ปรึกษาจะดำเนินการกับเงินก้อนนี้หรือไม่ ครอบคลุมที่เรายังคงได้รับใบอนุญาต

**ตอบ** ใช่ คุณมีความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ ก่อนการจ้างงานใครก็ตามเพื่อปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐในนามของ Diageo ก่อนการจ้างที่ปรึกษาติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Diageo เพื่อดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ รวมถึงเตรียมสัญญาให้พร้อม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

ตามวัตถุประสงค์ในหลักจรรยาบรรณของเรา ใครคือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (GO)

เจ้าหน้าที่และพนักงานขององค์กรภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาล ไม่ว่าจะระดับใด รวมถึงทหารและตำรวจ

เจ้าหน้าที่และพนักงานของธุรกิจที่ภาครัฐเป็นเจ้าของหรือควบคุมโดยภาครัฐ รวมถึงบริษัทที่ดำเนินงานด้านการกุศล และร้านค้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสื่อที่ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ

เจ้าหน้าที่และพนักงานขององค์กรภาครัฐระหว่างประเทศ (เช่น สหประชาชาติ) รวมถึงเจ้าหน้าที่และพนักงานของสถานเอกอัครราชทูต

บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางการให้กับหรือในนามขององค์กรข้างต้น

เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง พนักงาน รวมถึงผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งจากพรรคการเมือง

พระบรมวงศานุวงศ์

บุคคลอื่นที่จัดอยู่ในประเภท "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ภายใต้กฎหมายท้องถิ่น

"บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง" (PEP) อาทิ "ข้าราชการอาวุโส" ในปัจจุบันและในอดีต คนในครอบครัว (เช่น คู่สมรส คู่ชีวิต บุตรและคู่สมรสหรือคู่ชีวิต หรือพ่อแม่) และผู้ใกล้ชิดที่รู้จักกับบุคคลดังกล่าว ไม่ว่าจะผ่านทางสังคมหรือในการทำงาน





## รัฐบาลและองค์กรทางการเมือง

### เราจะร่วมงานกับองค์กรภาครัฐหรือฝ่ายการเมืองก็ต่อเมื่อเราได้รับการอนุมัติล่วงหน้าแล้วเท่านั้น

Diageo ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและสมาชิกองค์กรทางการเมืองทั่วโลก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของเรา อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสม หากไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้อำนวยความสะดวกสัมพันธ์ คุณต้องไม่ลือขโมยหรือดำเนินธุรกิจของ Diageo กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สส./สว. ผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง พนักงานภาครัฐอื่น ๆ หรือกลุ่มแรงค์เพื่อผลประโยชน์สาธารณะใด

#### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

##### คุณควรจะ

- ละเว้นการจ่ายเงินหรือเสนอสิ่งของหรือบริการ อาทิ การให้ใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในนามของ Diageo แก่พนักงานเมือง พรรคการเมือง หรือเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายของ Diageo เสมอก่อนที่จะเสนอให้ หรือจ่ายเงินสำหรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการสนับสนุนใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ (ดูเรื่องการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่หน้า 15)
- แจ้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากคุณเชื่อมโยงกับกลุ่มการเมืองกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งคุณมีปฏิสัมพันธ์ด้วยในเรื่องงาน (ดูเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่หน้า 10)

#### การบริจาค

แนวปฏิบัติทั่วไปของ Diageo คือการไม่มีส่วนร่วม บริจาค หรือช่วยออกค่าใช้จ่ายในทางการเมือง (ยกเว้นในสถานการณ์ที่หาได้น้อยมาก โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และฝ่ายกฎหมายทั่วโลกที่เกี่ยวข้อง (Global Corporate Relations and Legal Function) ล่วงหน้า)

คุณต้องไม่บริจาคเงินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพยายามโน้มน้าวรัฐบาลหรือพรรคการเมืองให้ตัดสินใจในเชิงที่เป็นประโยชน์ต่อ Diageo การบริจาคหรือบริการแก่องค์กรทางการเมืองต้องโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมาย

#### สิทธิทางการเมืองของคุณ

Diageo ยอมรับสิทธิของคุณในฐานะที่เป็นปัจเจกบุคคลสำหรับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง อย่างไรก็ตาม เราต้องแยกแยะกิจกรรมเหล่านี้ออกจากเรื่องงาน โดยเราจะต้องไม่ใช้งบประมาณหรือทรัพยากรของ Diageo เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว เรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งคือ Diageo จะไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่เข้าทางลัทธิสุดโต่งหรือที่จะเป็นบ่อนทำลายความรับผิดชอบของเราต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเท่าเทียมกันด้านโอกาส

**คำถาม** คนที่ฉันทำธุรกิจด้วยเสนอให้ฉันพบกับเพื่อนนักการเมืองที่มีอิทธิพล ซึ่งจะสามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ธุรกิจของ Diageo ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** คุณต้องปรึกษาและขออนุมัติจากผู้อำนวยความสะดวกสัมพันธ์ก่อนการติดต่อใด ๆ กับนักการเมืองดังกล่าว ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์อาจอนุญาตให้คุณพบนักการเมืองหากสถานการณ์เหมาะสม โดยคุณต้องรายงานเรื่องดังกล่าวกลับมา หรือฝ่ายองค์กรสัมพันธ์อาจติดต่อเพื่อนของคุณที่คุ้นเคยด้วย เพื่อดำเนินการต่อเอง

**คำถาม** นักการเมืองรายหนึ่งเข้ามาพูดคุยกับฉันเกี่ยวกับธุรกิจของ Diageo ที่งานเลี้ยงแห่งหนึ่ง ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** หากคุณรู้สึกสับสนว่างานดังกล่าวน่าจะมีนักการเมืองเข้าร่วม โปรดปรึกษาผู้เชี่ยวชาญฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ก่อนไปร่วมงาน เพื่อจะได้ตกลงกันถึงข้อความที่จะใช้สื่อสาร หากการพบกันเกิดขึ้นโดยบังเอิญ ตอบคำถามอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่เปิดเผยข้อมูลลับใด ๆ และในกรณีที่เหมาะสม แนะนำให้นักการเมืองดังกล่าวรู้จักกับทีมงานฝ่ายองค์กรสัมพันธ์

**คำถาม** พรรคการเมืองฝ่ายรัฐบาลในตลาดของฉันทกำลังจัดงานฉลองวันเกิด และได้สอบถามทีมงานองค์กรสัมพันธ์ (CR) เพื่อขอการสนับสนุนจาก Diageo

**ตอบ** ติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Diageo เพื่อรับคำแนะนำว่าการสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นการบริจาคทางการเมืองหรือไม่ และจะดำเนินการต่อในเรื่องนี้หรือไม่

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

## การค้าที่ผิดกฎหมาย

### เราดำเนินการอย่างไรรับผิดชอบเพื่อปกป้องแบรนด์ของเราจากการปลอมแปลง และเราต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการลักลอบสินค้าเถื่อน

#### การปลอมแปลงและลอกเลียนแบบ

เรามีความเชื่อมั่นที่จะรับประกันว่าผู้บริโภคสามารถไว้วางใจผลิตภัณฑ์ของเราที่มีรสชาติและคุณภาพดีเลิศ ผลิตภัณฑ์ปลอมแปลงและ 'ลอกเลียนแบบ' อาจทำให้ผู้บริโภคเกิดความสับสน หรือคิดเชื่อมโยงของปลอมไปยังผลิตภัณฑ์จริงของ Diageo ซึ่งก็จะทำให้ความไว้วางใจถูกบั่นทอน

ผลิตภัณฑ์ 'ลอกเลียนแบบ' หรือ 'ของลอกเลียน' ใช้ชื่อ โลโก้ รูปร่างบรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์ และสีที่คล้ายกันกับผลิตภัณฑ์จริงของเรา อาทิ ใช้ชื่อ 'JOHNNY WALKER' แทน 'JOHNNIE WALKER' ผลิตภัณฑ์ปลอมแปลงจะดูผิวเผินเหมือนของแท้แต่มีคุณภาพด้อยกว่า และในบางครั้งอาจมีสารเป็นพิษเป็นส่วนผสม ในหลายกรณีมีการใช้ขวดของเราเติมผลิตภัณฑ์ปลอมแปลง

หากคุณเห็นผลิตภัณฑ์ที่สงสัยว่าเป็นของปลอมแปลงหรือลอกเลียนแบบ คุณควรรายงานเรื่องดังกล่าวทันทีเพื่อให้ Diageo ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ การดำเนินการอาจรวมถึงการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า หรือชื่อโดเมน

#### สินค้าหนีภาษี

สินค้าหนีภาษีเป็นสินค้าที่นำเข้ามาโดยไม่จ่ายภาษีอากร บางครั้ง ผลิตภัณฑ์ของเรา ดังเช่นสินค้าชนิดอื่น ถูกลักลอบเข้ามาในตลาดโดยบุคคลที่สาม เราต้องไม่บริหารจัดการ ส่งเสริม หรือปล่อยให้ตัวเราเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการลักลอบสินค้าหนีภาษี

#### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- คุณควรรายงานสิ่งที่สงสัยว่าปลอมแปลง ลอกเลียนแบบ หรือการละเมิดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ผ่านช่องทาง "พบเห็นและหยุด" (Spot and Stop) ในระบบ Mosaic หรือแจ้งเรื่องกับฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายปกป้องแบรนด์สินค้าของ Diageo โดยตรง
- เราต้องไม่บริหารจัดการ ส่งเสริม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการลักลอบสินค้าหนีภาษีด้วยวิธีใดก็ตาม กรุณารายงานข้อกังวลใด ๆ ทันทีไปยังฝ่ายกฎหมายภายในของ Diageo

**คำถาม** ลูกค้ารายหนึ่งบอกฉันว่าเขาได้ยินว่าร้านค้าปลีกขนาดเล็กหลายแห่งซื้อสินค้าแบรนด์ของเราจากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ และสินค้าบางชิ้นอาจปลอมแปลง ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** กรุณาขอข้อมูลจากลูกค้าให้มากที่สุด รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับแบรนด์และร้านค้าหน่วย แล้วอธิบายว่า Diageo จะใช้ข้อมูลดังกล่าวร่วมกับการสอบสวนโดยเจ้าหน้าที่ ส่งข้อมูลที่คุณรวบรวมไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกป้องแบรนด์สินค้าในพื้นที่ของคุณและฝ่ายกฎหมายของ Diageo หรือผ่านช่องทาง "พบเห็นและหยุด" (Spot and Stop) ในระบบ Mosaic

**คำถาม** เพื่อนของฉันสองสามคนบริโภคผลิตภัณฑ์ของเราในบาร์แห่งหนึ่งเมื่อไม่นานมานี้ และต่างให้ความเห็นว่ารสชาติผลิตภัณฑ์ดังกล่าวผิดแปลกไปจากเดิม ฉันต้องรายงานข้อมูลนี้หรือไม่

**ตอบ** ใช่ คุณต้องรายงานเรื่องนี้ผ่านช่องทาง "พบเห็นและหยุด" (Spot and Stop) หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกป้องแบรนด์สินค้าในพื้นที่หรือฝ่ายกฎหมายของ Diageo โดยตรง เพื่อการสอบสวนเรื่องดังกล่าวต่อไป การละเมิดผลิตภัณฑ์ของเราอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบและเป็นไปได้ว่าผลิตภัณฑ์อาจถูกดัดแปลงหรือปลอมแปลง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

## การแข่งขันทางการค้า

### เราต้องยึดมั่นกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรมทั่วโลก

เราทุกคนต้องการอิสระที่จะประสบความสำเร็จ แต่ความสำเร็จนั้นต้องอยู่ในขอบเขตของกฎหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และค่านิยมของเรา ในหลายประเทศ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและห้ามการผูกขาดกำหนดกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่แข่ง ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย และบุคคลที่สามอื่น ๆ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอาจครอบคลุมถึงพฤติกรรมที่เกิดขึ้นภายนอกตลาดของคุณด้วย

#### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

##### คุณควรจะ

- ทำความคุ้นเคยกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่ใช้กับตลาดของคุณ และเมื่อคุณมีข้อสงสัย โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของ Diageo ว่าอะไรเป็นสิ่งที่กระทำได้

##### คุณต้องไม่

- ดกกลงหรือแม้แต่หารือกับบริษัทคู่แข่งเพื่อกำหนดราคาหรือตกลงกันในเรื่องอื่น จำกัดการผลิต แบ่งพื้นที่ทำการค้าหรือตกลงเรื่องผลิตภัณฑ์หรือลูกค้า หรือปฏิเสธที่จะดำเนินธุรกรรมกับลูกค้าหรือผู้จัดหาใด ๆ
- หารือเกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าที่มีความอ่อนไหวกับบริษัทคู่แข่ง เช่น การกำหนดราคา ต้นทุน ค่าไร เงื่อนไขในการทำการค้า แผนการตลาด หรือการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่
- ใช้สมาคมการค้าเป็นเวทีหารือหรือตกลงวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับวิธีดำเนินการกับลูกค้าหรือการวางแผนด้านการค้า เช่น การส่งเสริมการขาย

หากคุณอยู่ในพื้นที่ที่มีการหยิบยกประเด็นเหล่านี้ คุณควรออกจากที่ประชุมหรือเลิกการหารือ แล้วแจ้งฝ่ายกฎหมายของ Diageo ทันที

**คำถาม** เพื่อนร่วมงานของฉันเคยทำงานให้กับบริษัทคู่แข่ง เพื่อนคนดังกล่าวบอกฉันว่ายังมีข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์การกำหนดราคาในปีหน้าของอดีตนายจ้างในคอมพิวเตอร์ และถามว่าฉันอยากดูข้อมูลหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** อธิบายว่าคุณไม่สามารถพูดคุยหรือรับข้อมูลใดเกี่ยวกับการกำหนดราคาของบริษัทคู่แข่ง และข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ได้รับการเปิดเผยต่อบุคคลใดที่ Diageo หากเหมาะสม จัดการประชุมระหว่างคุณเองกับเพื่อนร่วมงานพร้อมผู้จัดการหรือฝ่ายกฎหมายของ Diageo เพื่อหารือถึงแนวทางดำเนินการต่อไป

**คำถาม** ในการประชุมกับลูกค้าปลีกรายหนึ่งเพื่อหารือเกี่ยวกับการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ลูกค้าดังกล่าวเปิดไฟล์ในคอมพิวเตอร์ซึ่งมีข้อมูลอย่างละเอียดเกี่ยวกับแผนการส่งเสริมการขายในปีหน้าของบริษัทคู่แข่งให้ฉันดู ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** แจ้งลูกค้าว่าการที่คุณสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการค้าที่อ่อนไหวของบริษัทคู่แข่งเป็นเรื่องไม่เหมาะสม และขอให้เขาปิดไฟล์ดังกล่าว รายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายของ Diageo โดยทันที และอย่าจดบันทึกสิ่งที่ได้เห็น หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่ Diageo

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

#### การติดต่อกับบริษัทคู่แข่ง

ขณะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า คุณต้องปฏิบัติตาม "แนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการค้า" (Diageo Know the Competition Guidelines) เสมอ

โปรดอย่าขอหรือรับข้อมูลทางการค้าที่สำคัญจากบริษัทคู่แข่ง

ในทางเดียวกัน โปรดอย่าขอหรือรับข้อมูลทางการค้าที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่งจากลูกค้าหรือบุคคลที่สามอื่น ๆ

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ลูกค้าตั้งใจเปรียบเทียบราคาของเรากับคู่แข่งระหว่างการเจรจาเรื่องราคา (เช่น 'Absolut' หนึ่งลิตรราคาถูกกว่า Smirnoff 10 ดอลลาร์สหรัฐ) คุณอาจใช้และจดจำข้อมูลดังกล่าวได้

#### การติดต่อกับลูกค้า

โปรดอย่าพูดคุยเรื่องเงื่อนไขของลูกค้ารายหนึ่งให้ลูกค้าอีกรายหนึ่งฟัง และโปรดอย่าใช้ลูกค้าเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลทางการค้าที่สำคัญไปยังบริษัทคู่แข่ง

ในหลายประเทศ การกำหนดราคาขายปลีกร่วมกัน การกำหนดราคาขายปลีกขั้นต่ำ หรือการโน้มน้าวให้ลูกค้าปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับราคาเป็นเรื่องผิดกฎหมาย

หลายประเทศไม่ให้ผู้จัดหาสามารถกำหนดข้อจำกัด อาทิ การให้จำหน่ายแต่ผู้เดียวหรือการจำกัดความสามารถของลูกค้าในการขายต่อ

ดังนั้น คุณควรตรวจสอบว่ากฎเกณฑ์ในตลาดของคุณเป็นอย่างไรเพื่อหลีกเลี่ยงการทำผิดกฎหมาย





# การฟอกเงินและการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษี

เราดำเนินการอย่างรับผิดชอบเพื่อลดความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษี

การฟอกเงินเป็นกระบวนการที่แปลงเงินจากอาชญากรรมมาเป็นทรัพย์สินซึ่งดูเหมือนว่าได้มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การหลีกเลี่ยงภาษีคือการไม่ชำระภาษีซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย การอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษีคือการกระทำของบุคคลที่สามเพื่อช่วยให้บุคคลหรือองค์กรหลีกเลี่ยงภาษี

เราทุกคนต้องระมัดระวังการทำธุรกรรมที่น่าสงสัยและกิจกรรมที่ผิดกฎหมายโดยผู้อื่น เพื่อให้เราสามารถปกป้อง Diageo และรับประกันว่าเราไม่ได้ถูกใช้เป็นเครื่องมือของการฟอกเงินหรือการหลีกเลี่ยงภาษีโดยผู้อื่น

## การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ปฏิบัติตามกระบวนการรู้จักลูกค้าของคุณ (Know your Customer - KYC) และรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP) ซึ่งรายละเอียดอยู่ในนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและต่อต้านการอำนวยความสะดวกเพื่อการหลีกเลี่ยงภาษีระดับโลก (Anti-Money Laundering and Anti-Facilitation of Tax Evasion) และมาตรฐานการรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP Standard)
- จัดบันทึกการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด สภากรรมการ หรือประวัติลูกค้าหรือผู้ขาย และให้ข้อมูลกับทีมฝ่ายการเงินในพื้นที่ของคุณ
- เราต้องทำธุรกิจกับลูกค้าและพันธมิตรธุรกิจที่เราได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีชื่ออยู่ในรายการมาตรการคว่ำบาตร (ดูมาตรการคว่ำบาตรในหน้า 23)
- หากเกิดกรณีการแจ้งเตือนอันตรายที่อาจบ่งชี้ว่าลูกค้าหรือผู้ขายมีส่วนร่วมในการฟอกเงินหรือการหลีกเลี่ยงภาษี กรุณารายงานฝ่ายกฎหมายของ Diageo ทันที

การแจ้งเตือนอันตรายเกี่ยวกับการฟอกเงินและการหลีกเลี่ยงภาษี

เราทุกคนต้องระมัดระวังการทำธุรกรรมที่น่าสงสัย อาทิ เมื่อพันธมิตรธุรกิจ:

- ไม่ยินดีให้ข้อมูลภูมิหลังส่วนตัวหรือทางธุรกิจโดยไม่มีเหตุอันควร
- ต้องการจ่ายด้วยเงินสด
- ต้องการจ่ายเงินเกินจำนวนหรือจ่ายด้วยเงินคนละสกุลกันในใบเรียกเก็บเงิน
- มีบริษัทอยู่ในสถานที่ที่แตกต่างจากสถานที่ปฏิบัติงานหลักหรือถิ่นพำนักในการเรียกเก็บภาษี
- ต้องการรับหรือจ่ายเงินไปยังบัญชีธนาคารต่างประเทศ หรือธนาคารในประเทศอื่นที่ไม่ใช่ประเทศที่ทำการค้า
- ต้องการรับหรือจ่ายเงินไปยังหรือจากบัญชีธนาคารหลายแห่ง หรือผ่านบุคคลที่สาม

**คำถาม** ลูกค้ารายหนึ่งของเราถามว่าเขาสามารถจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหลายบัญชีร่วมกับเงินสดและเช็คได้หรือไม่ การดำเนินการนี้สามารถทำได้หรือไม่

**ตอบ** คุณควรระมัดระวังเกี่ยวกับธุรกรรมนี้ การทำธุรกรรมที่น่าสงสัยและบ่งชี้ว่าอาจมีการฟอกเงิน โปรดจำไว้ว่า Diageo ไม่สามารถรับเช็คของบุคคลที่สาม ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของ Diageo ก่อนตอบคำถามลูกค้า

**คำถาม** ฉันเพิ่งได้รับการแจ้งว่าผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งของเราถูกตัดสินว่ากระทำผิดข้อหาฟอกเงิน ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** แจ้งฝ่ายกฎหมายของ Diageo ทันที แล้วหยุดรับคำสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าว Diageo จะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือองค์กรที่ถูกตัดสินว่ากระทำผิดข้อหาฟอกเงิน

**คำถาม** ผู้จัดจำหน่ายถามว่าเขาสามารถจ่ายเงินสำหรับการลงทุน A&P ในบัญชีธนาคารนอกพื้นที่ที่มีการทำสัญญาจัดจำหน่ายได้หรือไม่ ฉันสามารถตอบตกลงได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ นี่เป็นคำขอที่น่าสงสัยที่คุณควรรายงานต่อฝ่ายกฎหมายของ Diageo ทันที ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อแนะนำว่าจะมีความสัมพันธ์เชิงพาณิชย์กับลูกค้าต่อไปหรือไม่ และต้องทำอะไรหากเป็นเช่นนั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

# มาตรการคว่ำบาตร

เราปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรและข้อจำกัดทางการค้าอื่น ๆ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายมาตรการคว่ำบาตรระดับโลกของ Diageo ขณะทำธุรกิจ เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตรระหว่างประเทศและข้อจำกัดทางการค้าอื่น ๆ โดยคำนึงถึงพัฒนาการอย่างต่อเนื่องของมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว

มาตรการคว่ำบาตรและข้อจำกัดทางการค้าที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจซึ่งเป็นที่ยอมรับรวมถึงสหประชาชาติ สหภาพยุโรป และสำนักงานควบคุมสินทรัพย์ต่างประเทศ (Office of Foreign Assets Control - OFAC) ของกระทรวงการคลังสหรัฐอเมริกา มาตรการคว่ำบาตรออกแบบมาเพื่อป้องกันหรือจำกัดการค้ากับบางประเทศและ/หรือกับพลเมืองของประเทศดังกล่าว เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายต่างประเทศที่หลากหลายและวัตถุประสงค์ด้านความมั่นคงระดับชาติ มาตรการคว่ำบาตรอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ รวมถึงมาตรการคว่ำบาตรทางการเงิน การอายัดสินทรัพย์ การห้ามการเดินทาง และการห้ามการนำเข้า/ส่งออก

เราต้องไม่ทำธุรกิจกับบุคคล หน่วยงาน องค์กร รัฐบาล หรือรัฐไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หากการดำเนินการข้างต้นเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรที่มีผลใช้บังคับอยู่ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่เราต้องทราบถึงตัวตนของลูกค้า ผู้ขาย และคู่ค้าธุรกิจรายอื่น ๆ ของเรา

## การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ไม่สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าธุรกิจจนกว่าเราจะแน่ใจในตัวคนที่แท้จริงของพวกเขารวมถึงได้ตรวจสอบว่าคู่ค้าธุรกิจดังกล่าวได้รับการตรวจสอบในแง่มาตรการคว่ำบาตรตามความเหมาะสมผ่านกระบวนการ KYC/KYBP ของเราแล้ว
- รายงานเรื่อง "การตรวจพบข้อมูลการคว่ำบาตร" หรือข้อกังวลใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการตรวจสอบมาตรการคว่ำบาตรไปยังฝ่ายกฎหมายของ Diageo และ/หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการคว่ำบาตร (SCO) โดยทันที
- แจ้งฝ่ายกฎหมายของ Diageo และ/หรือ SCO หากคุณกำลังทำธุรกิจหรือกำลังวางแผนทำธุรกิจในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร

**คำถาม** เรามีโอกาสจะได้ทำงานกับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ที่มีผลประโยชน์บางอย่างที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในประเทศเพื่อนบ้านที่โดนมาตรการคว่ำบาตร ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้จัดจำหน่ายได้รับตรวจสอบในแง่มาตรการคว่ำบาตรผ่านกระบวนการ KYC/KYBP แล้วแจ้งฝ่ายกฎหมายของ Diageo และ/หรือฝ่าย SCO ของคุณทันที เพื่อให้พวกเขาสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

**คำถาม** ฉันควรทำอย่างไรหากลูกค้ารายใดรายหนึ่งมีชื่ออยู่ในรายการคว่ำบาตร

**ตอบ** หากเครื่องมือตรวจสอบมาตรการคว่ำบาตรระบุว่าลูกค้าปัจจุบันของคุณอยู่ในรายการคว่ำบาตร คุณต้องระงับการซื้อขายกับพวกเขาทันที แล้วแจ้งฝ่ายกฎหมายของ Diageo และ/หรือ SCO ของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43





# บุคลากร ของเรา

การเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน  
และการเคารพผู้อื่น

สุขภาพ ความปลอดภัย  
และการรักษาความ  
ปลอดภัยส่วนบุคคล

การเลือกปฏิบัติและการ  
ล่วงละเมิด

สิทธิมนุษยชน



# สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล

เราทุกคนต้องรับผิดชอบการทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมั่นคง

วิธีการหลักอย่างหนึ่งในการแสดงว่าเราเห็นคุณค่าซึ่งกันและกันคือการทำให้เราเองและบุคคลรอบข้างปลอดภัย เราทุกคนมีบทบาทในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าสุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลของใครก็ตามที่ทำงานในสถานที่ทำงานของ Diageo หรือบุคคลอื่นใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของเรา และเราทุกคนก็ต้องมีบทบาทในการทำให้มั่นใจว่าทุกคนกลับบ้านด้วยความปลอดภัย ทุกที่ ทุกวัน

สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยคือสถานที่ที่ทุกอย่างซึ่งเราทำถูกต้องตามกฎหมาย มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีในสถานที่ทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัย

## การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- รู้จักและปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่ใช้กับสถานที่ทำงานและลักษณะงานของคุณ
- ทำทนายพฤติกรรม เงื่อนไข แนวทางปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยอย่างเห็นพ้องกัน การบาดเจ็บและโรคภัย
- รายงานโดยทันทีเกี่ยวกับอุบัติเหตุ เหตุการณ์ เหตุเกือบพลาด การฝ่าฝืนกฎระเบียบ มาตรฐาน หรือกฎหมาย หรือความเสี่ยงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยอื่นใด
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามแนวทางการวางแผนกิจกรรมและการบริหารความเสี่ยงของ Diageo (Diageo Event Planning and Risk Management Guidelines) แล้ว

**คำถาม** ฉันกำลังจัดงานนอกสถานที่สำหรับทีมงานของเรา มีคนบอกว่าฉันต้องประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย ฉันจำเป็นต้องดำเนินการตามนั้นหรือไม่

**ตอบ** ใช่ คุณต้องดำเนินการ เราต่างก็มีความรับผิดชอบในการดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนทำงานด้วยความปลอดภัย แม้ในกรณีการทำงานภายนอกบริษัท การประเมินความเสี่ยงช่วยให้เราปรับประกันสิ่งนี้ได้ การดำเนินการให้แน่ใจว่าสถานที่นั้นเป็นไปตามมาตรฐานของเรา รวมถึงการลดความเสี่ยงที่คุณพบจะช่วยคุ้มครองเพื่อนร่วมงานของคุณและชื่อเสียงของเรา

**คำถาม** ฉันจะเดินทางไปตลาดต่างประเทศในอีกสองสามสัปดาห์ ฉันกังวลว่าจะไม่ปลอดภัยและอาจต้องมีการฉีดวัคซีน ฉันจะทำอย่างไรดี

**ตอบ** ก่อนการเดินทาง คุณต้องปรึกษากับฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร ฝ่ายดังกล่าวจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับวัคซีน ยา รวมถึงข้อมูลและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับการเดินทางของคุณ สำหรับจุดหมายปลายทางที่มีความเสี่ยงสูงหลายแห่ง คุณจะไม่สามารถสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินได้หากไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมการเดินทางและความปลอดภัยส่วนบุคคล TAPS (travel and personal security) รวมถึงผ่านการตรวจสอบสุขภาพเพื่อการเดินทาง

**คำถาม** มีการส่งเสริมการขายแบรนด์ของ Diageo อย่างต่อเนื่องในงานต่าง ๆ ตั้งแต่คอนเสิร์ตขนาดใหญ่และการแข่งขันกีฬา ไปจนถึงการเปิดตัวสินค้าในร้านค้าปลีกที่เป็นเอกเทศ ฉันสามารถหาคำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมที่ฉันกำลังดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมนั้นปลอดภัยได้จากที่ใด

**ตอบ** คุณสามารถดูคำแนะนำได้ในแนวปฏิบัติด้านการวางแผนกิจกรรมและการบริหารความเสี่ยงของ Diageo (Diageo Event Planning and Risk Management Guidelines) และโดยการกรอกแบบสอบถามความปลอดภัยของกิจกรรม สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ corporate.security@diageo.com

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 43

# การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

เราเฉลิมฉลองความหลากหลาย คุณค่าซึ่งกันและกัน และเราไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิด

เราทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พนักงาน ผู้จัดการ คู่ค้า ธุรกิจ และสมาชิกในชุมชนของเรารู้สึกมีคุณค่า ได้รับความเคารพ และประสบความสำเร็จได้ตามปรารถนา ที่ Diageo เราเชิดชูความหลากหลายของบุคคลและทางวัฒนธรรมในฐานะส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมที่แข็งแกร่ง และเราก็ได้ลงนามในหลักการสหประชาชาติว่าด้วยการให้อำนาจสตรี (United Nations Women’s Empowerment Principles) เราไม่เลือกปฏิบัติหรือยอมรับการล่วงละเมิดด้านเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ชาติพันธุ์ ชาติกำเนิด ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ หรือสถานภาพการสมรส เราทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการแสดงออกถึงมาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์ในพฤติกรรมของเรา

## การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ปฏิบัติกับทุกคนโดยเคารพให้เกียรติและด้วยความเคารพ
- ยกย่องความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและตัวบุคคล
- สร้างบรรยากาศความเปิดกว้าง การทำงานเป็นทีม และความไว้วางใจ
- ไม่ยอมรับหรือมีส่วนร่วมในการเลือกปฏิบัติ พฤติกรรมก้าวร้าวหรือการข่มเหง การละเมิด หรือการกลั่นแกล้ง

การกระทำใดถือเป็นการกลั่นแกล้ง

ตัวอย่างการกลั่นแกล้งอาจรวมถึง:

- การตะโกนคำดูหมิ่น การประชดผู้อื่น การเยาะเย้ย หรือการดูถูกผู้อื่น
- คุกคามทางกายหรือทางจิตใจ
- การก้าวก่ายมากเกินไปเกินควรและการแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมและ/หรือในทางเลื่อมเสียด
- การใช้อำนาจหรืออำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดโดยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อาวุโส
- การไม่ให้เพื่อนร่วมงานเข้าร่วมการประชุม/การติดต่อสื่อสารโดยไม่มีเหตุผลสมควร

พฤติกรรมที่จะไม่ยอมให้เกิดขึ้น

สิ่งต่อไปนี้เป็นพฤติกรรมที่จะไม่ยอมให้เกิดขึ้น:

- การล่วงละเมิด การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการกลั่นแกล้งผู้ใดก็ตาม
- การตกเป็นเหยื่อ การข่มขู่ หรือการตอบโต้ผู้ที่ร้องเรียนการล่วงละเมิดหรือการกลั่นแกล้ง
- การกล่าวหาว่ามีการกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิด หรือการล่วงละเมิดทางเพศ โดยมุ่งร้ายหรือโดยไม่สุจริต
- การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือจงใจทำให้เข้าใจผิดในระหว่าง การสืบสวนใด ๆ

**คำถาม** ผู้จัดการของฉันมีมาตรฐานการทำงานสูงและต้องการให้พวกเขาทำงานได้ดี แต่ผู้จัดการดังกล่าวอาจมีบุคลิกในลักษณะที่คุกคามและบางครั้งถึงขนาดด่าทอ ฉันต้องการช่วยเหลือแต่กังวลว่าหากฉันบอกคนอื่น สถานการณ์อาจจะแย่ลง และอาจเสี่ยงต่อการออกจากงาน ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** เรามีเป้าหมายส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง มีการทำงานเป็นทีม และไว้วางใจกัน ดังนั้น พฤติกรรมคุกคามและด่าทอเป็นสิ่งที่เรายอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะในสถานการณ์ใด หรือไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีตำแหน่งใดในองค์กร เราตระหนักดีว่าทุกคนแตกต่างกันและมีเกณฑ์การยอมรับที่แตกต่างกัน ซึ่งเราเคารพเกณฑ์ของคุณ หากคุณไม่สามารถปรึกษาผู้จัดการของคุณได้ คุณควรหารือเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือกับผู้บังคับบัญชาของผู้จัดการของคุณ กรุณามั่นใจว่าเราจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ต่อการแจ้งประเด็นปัญหาดังกล่าว

**คำถาม** ระหว่าง P4G ของฉัน ผู้จัดการสายงานของฉันให้ข้อเสนอแนะเชิงลบเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานของฉันและเน้นย้ำถึงข้อบกพร่องของฉันซ้ำแล้วซ้ำอีก ฉันรู้สึกว่ามีวิธีการของเขาก้าวร้าวเกินไป ทำให้ฉันรู้สึกกลัวและเชื่อว่าฉันได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

**ตอบ** การกลั่นแกล้งในที่ทำงานมักเกี่ยวข้องกับ (แต่ไม่จำกัดเพียงกรณีเหล่านี้) พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหลายครั้งไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะด้วยทางวาจา ทางกาย ทางจิตใจ หรือทางอื่น ๆ ซึ่งกระทำโดยบุคคลหนึ่งคนหรือมากกว่า ต่อบุคคลอื่นหรือผู้อื่น การทำพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่อธิบายไว้ข้างต้นอาจทำให้รู้สึกว่าเป็นการดูหมิ่นในที่ทำงาน แต่ก็อาจไม่ใช่การกลั่นแกล้ง

การกลั่นแกล้งในที่ทำงานไม่รวมถึงการวิพากษ์วิจารณ์ตามหลักการและสร้างสรรค์เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานหรือพฤติกรรมของพนักงาน หรือการร้องขอที่เหมาะสมของพนักงานของเรา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างงานและการบริหารงานตามปกติ และไม่ควรถือว่าเป็นอย่างอื่น อยากรู้ดี แม้การสนทนาเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานดังที่กล่าวในตัวอย่างนี้อาจทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจหรือหงุดหงิด เรายังคงสนับสนุนให้คุณรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวผ่านช่องทางปกติ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44





## สิทธิมนุษยชน

### เราต้องการมีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์ด้านสิทธิมนุษยชนและสังคม

เรามีความรับผิดชอบในการเคารพและส่งเสริมมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากลในทุกสิ่งที่เราดำเนินการ Diageo มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) นโยบายของเราคือการคำนึงถึงปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization - ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน สิทธิเด็ก และหลักการทางธุรกิจ มาตรฐาน LGBTI แห่งสหประชาชาติว่าด้วยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรีแห่งสหประชาชาติ และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) ซึ่งเราเป็นผู้ลงนาม

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

#### คุณควรจะ

- ปฏิบัติกับทุกคนโดยการให้เกียรติและด้วยความเคารพ
- ยกย่องความหลากหลายด้านวัฒนธรรมและตัวบุคคล
- ไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติ พฤติกรรมก้าวร้าว หรือการข่มเหง การละเมิดหรือการกั่นแกล้ง
- ละเว้นการทำงานกับคนที่คุณรู้หรือสงสัยว่าดำเนินการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน หรือปล่อยให้มีการใช้แรงงานเด็ก หรือไม่เคารพสิทธิในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน
- กำหนดให้คู่ค้า ผู้จัดหา และบุคคลที่สามที่ทำงานด้วยใช้มาตรฐานที่ใกล้เคียงกันในแง่ของการเคารพสิทธิมนุษยชน และดำเนินการตามหลักการในมาตรฐานการเป็นคู่ค้ากับผู้จัดหาระดับโลกของเรา

**คำ**ถาม ฉันพบว่าผู้จัดการรายหนึ่งอาจไม่จ่ายค่าจ้างอย่างเป็นธรรม สัญญาระหว่างเรากับผู้จัดหาดังกล่าวจะต่ออายุในปีหน้า แต่ฉันไม่ต้องการเพิกเฉยปัญหานี้ ฉันควรทำอย่างไร

**ด**อบ Diageo คาดหวังจากผู้จัดหาและผู้ค้าธุรกิจเรื่องการจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรมภายในอุตสาหกรรมนั้น ๆ คุณต้องแจ้งข้อกังวลของคุณต่อผู้จัดการและทีมฝ่ายจัดซื้อ รวมถึงตกลงเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44



# ทรัพย์สิน และข้อมูลของเรา

ดำเนินการในฐานะเจ้าของ

การบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัย

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล

ทรัพย์สินและทรัพย์สินของบริษัท

ข้อมูลทางธุรกิจ



# การบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัย

## เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการปกป้องและบริหารจัดการข้อมูลของ Diageo

ข้อมูลของ Diageo เป็นทรัพย์สินที่มีค่าซึ่งเราทุกคนต้องช่วยกันปกป้องและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลประเภทลับหรือลับมากของ Diageo รั่วไหลออกไปภายนอก ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของ Diageo ก็อาจจะลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์การรวมกันทำลายชื่อเสียงของเรา ในกรณีที่เรารับความไว้วางใจให้ทราบข้อมูลความลับของหุ้นส่วนธุรกิจภายนอก เราก็ต้องปกป้องและบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

#### คุณควรจะ

- ใช้รหัสผ่านที่คาดเดายาก เก็บรักษาห้สผ่านและชื่อผู้ใช้ให้ปลอดภัยและเป็นความลับ
- จัดประเภทข้อมูลของ Diageo ทั้งหมดที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ โดยใช้ประเภทต่างๆ เช่น ทัวไป ลับ ลับมาก ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการจัดการข้อมูลของเรา
- พุดคุยและให้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลลับหรือลับมากในการทำงานเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลลับหรือลับมากใด ๆ ที่เหมาะสม
- ใช้การควบคุมความปลอดภัยที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมด ไม่ว่าจะลับหรือไม่ลับ ให้เป็นระเบียบ ค้นหาและเข้าถึงง่าย ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านที่เก็บรักษาข้อมูล (Information Location Guidelines) รวมถึงการทำลายข้อมูลดังกล่าวโดยปลอดภัยและเป็นไปตามการทำทะเบียนทรัพย์สินด้านข้อมูล
- หากมีความเสี่ยงว่าข้อมูลอาจได้รับการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจขณะอยู่ในสถานที่สาธารณะ (อาทิ ร้านกาแฟ ท่าอากาศยาน หรือสถานีรถไฟ) กรุณาอย่าทำงานใดที่อาจมีชั้นความลับในสถานที่ดังกล่าว รวมถึงสอบถามเจ้าของเกี่ยวกับชื่อเครือข่ายและรหัสผ่านเพื่อให้มั่นใจว่าคุณใช้สิทธิในการเข้าถึงจุดเชื่อมต่อ Wi-Fi ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ ย้าย หรือออกจากบริษัท คุณควรตรวจสอบว่าการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานดังกล่าวได้รับการสร้างขึ้น เปลี่ยนแปลง หรือลบทิ้งอย่างถูกต้อง

### คำถาม ฉันเชื่อว่าการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** ต้องรายงานข้อมูลเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทั้งหมดไปยัง [csi@diageo.com](mailto:csi@diageo.com) โดยทันที ทีมตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์จะใช้กระบวนการตอบสนองเพื่อตรวจสอบและยับยั้งเหตุการณ์ รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกละเมิด ให้รายงานโดยทันทีเนื่องจากเราอาจมีข้อกำหนดด้านกฎระเบียบให้แจ้งเดือนภายในระยะเวลาอันสั้น เช่น 72 ชั่วโมง

**คำถาม** ฉันจะเดินทางบ่อยในช่วงสองสามสัปดาห์ต่อจากนี้ไป แต่ไม่อยากนำคอมพิวเตอร์แล็ปท็อปไปด้วย ฉันรู้ว่าฉันจะสามารถเข้าถึงอีเมลส่วนตัวของฉันได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ดังนั้น ฉันสามารถตั้งกฎในกล่องอีเมลขาเข้าของ Diageo เพื่อส่งต่ออีเมลทั้งหมดไปที่อีเมลส่วนตัวของฉันได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ คุณไม่ควรตั้งค่าส่งต่ออีเมลอัตโนมัติไปยังอีเมลส่วนตัว การกระทำดังกล่าวอาจทำให้ระบบข้อมูลของเรามีความเสี่ยง เนื่องจากอีเมลอาจมีเนื้อหาที่เป็นข้อมูลความลับซึ่งปกติแล้วจะได้รับการคุ้มครองโดยระบบรักษาความปลอดภัยดิจิทัลของ Diageo และระบบนี้ไม่ครอบคลุมอีเมลส่วนตัวของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปหน้า 44

### ข้อมูลลับมากคืออะไร

ทรัพย์สินด้านข้อมูลเป็นข้อมูลลับมากหากมีการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผลประโยชน์ของ Diageo หรือในกรณีที่กฎหมายหรือกฎระเบียบห้ามเปิดเผยข้อมูลข้างต้น

หนึ่งในวิธีการสำหรับการแยกแยะระหว่างข้อมูลลับและข้อมูลลับมากคือการพิจารณาระดับผลกระทบต่อ Diageo หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เช่น การเปิดเผยข้อมูลลับมากอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือราคาหุ้นของ Diageo แต่หากเป็นข้อมูลลับ ก็อาจไม่ส่งผลกระทบในระดับเดียวกัน

ตัวอย่างข้อมูลลับมาก ได้แก่

- ความลับทางการค้า อาทิ สูตรหรือกระบวนการกลั่นเครื่องดื่ม
- ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนที่ทำให้ระบุตัวบุคคลได้

### ข้อมูลลับคืออะไร

ทรัพย์สินด้านข้อมูลถือเป็นความลับหากมีการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต (แม้จะอยู่ภายใน Diageo) อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผลประโยชน์ของ Diageo หรือบริษัทในเครือ

ตัวอย่างข้อมูลลับ ได้แก่

- ข้อมูลด้านการเงินที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- แผนธุรกิจ แผนงาน หรือกลยุทธ์
- การตลาด นวัตกรรม และแผนกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- รายการราคาและรายการลูกค้า
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ละเอียดอ่อนของพนักงาน ลูกค้า ผู้จัดหา ผู้บริโภค และบุคคลอื่น ๆ (ดูสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลที่หน้า 32)
- ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน

### การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้านข้อมูลและการถูกระงับตามกฎหมาย

เราต้องเก็บรักษาข้อมูลบางประเภทให้ปลอดภัยในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวอยู่ในเอกสารการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้านข้อมูล ทีมงานแต่ละทีมควรมี "ผู้ติดต่อเก็บรักษาข้อมูล" ซึ่งจะสามารถบอกคุณเกี่ยวกับวิธีเข้าถึงบัญชีของทีมงานของคุณ

ในบางครั้ง อาจจำเป็นต้องระงับการบังคับใช้ระยะเวลาปกติสำหรับการจัดเก็บตามที่กำหนดในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้านข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลไว้นานขึ้น หากจำเป็นสำหรับการสอบสวน การตรวจสอบหรือการต่อสู้คดี การดำเนินการนี้เป็นที่รู้จักภายใต้ชื่อ "การถูกระงับตามกฎหมาย" ซึ่งฝ่ายกฎหมายของ Diageo จะบอกคุณว่าต้องทำอะไรบ้างหากอยู่ในสถานการณ์ดังกล่าว



## สิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล

### เราเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคล และเราจัดการกับข้อมูลดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ

ระหว่างการทำธุรกิจ บางคนอาจมีหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้จัดหา ผู้บริโภค และบุคคลอื่น ๆ การเคารพและคุ้มครองข้อมูลเหล่านี้เป็นเรื่องสำคัญสำหรับเราเพื่อให้เราสามารถรับประกันได้ว่าการดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎระเบียบว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบังคับใช้กับท้องที่ที่เราทำธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เรามีอยู่หรือที่ผู้อื่นเก็บรวบรวม มีอยู่ หรือประมวลผลให้กับเรา หรือที่เราสามารถเข้าถึงได้ ต้องใช้เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบธรรมของ Diageo

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เชื้อชาติ ที่มาของชาติพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศีลธรรมและศาสนา ลักษณะทางเพศ อาชญากรรม ต้องได้รับการบริหารจัดการด้วยความเอาใจใส่พิเศษ

#### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเรามีพื้นฐานทางกฎหมายหรือเหตุผลทางกฎหมายที่เหมาะสมในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงว่าผู้ที่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับเราตระหนักดีถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการข้อมูลดังกล่าวและถึงรายการผู้ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ รวมถึงระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
- ร่วมพิจารณาถึงความเสี่ยงเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลกับฝ่ายกฎหมายของ Diageo และความจำเป็นในการประเมินผลกระทบก่อนเริ่มต้นทำกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (โดยเฉพาะการประมวลผลที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อน การตรวจสอบหรือการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรวมชุดข้อมูลใหม่)
- ติดต่อฝ่ายกฎหมายของ Diageo หากคุณกำลังจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความอ่อนไหวสูง ค่าชดเชยตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ หรือค่าชดเชยที่เป็นทางการโดยบุคคลอื่นเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการลงลายมือชื่อในสัญญาบุคคลที่สามที่ถือครอง เก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Diageo ผ่านทางฝ่ายจัดซื้อหรือฝ่ายกฎหมายของ Diageo
- รายงานไปยัง [csi@diageo.com](mailto:csi@diageo.com) ทันที โดยส่งสำเนาเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นส่วนพนักงาน ลูกค้า หรือผู้บริโภคให้เจ้าหน้าที่ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลระดับโลกของ Diageo ที่ [DPO@diageo.com](mailto:DPO@diageo.com) รวมถึงตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดการในภาวะวิกฤตของ Diageo อย่างเหมาะสม

#### การจัดการและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง

- ได้มาด้วยวิธีที่ถูกต้องและถูกกฎหมาย รวมถึงได้รับการบริหารจัดการบนพื้นฐานทางกฎหมายที่เหมาะสม (ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายของ Diageo) โดยเฉพาะในกรณีที่มีการแบ่งปันข้อมูลกับบุคคลที่สาม
- ได้รับการประมวลผลโดยมีวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือจำกัดไว้ และดำเนินการเฉพาะในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น
- กระชับ ถูกต้อง มีความเกี่ยวข้อง ไม่มากเกินไป และไม่เก็บรักษาไว้เป็นเวลานานเกินกว่าที่จำเป็น
- ได้รับการจัดการอย่างปลอดภัยโดยจำกัดให้ผู้ที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงตามบทบาทของตนเท่านั้น
- ได้รับการจัดการด้วยความเคารพต่อสิทธิทางกฎหมายของบุคคลและได้รับการถ่ายโอนไปยังประเทศอื่นตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลระดับโลก

**คำถาม** ฉันต้องการจ้างบริษัทตัวแทนเพื่อดำเนินโครงการวิเคราะห์ข้อมูล "Big data" ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นโครงการที่มีความเป็นนวัตกรรมเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรม เราจะประเมินความเสี่ยงจากข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างไร

**ตอบ** ขณะวางแผนการประมวลผลหรือโครงการที่มีความเสี่ยงสูงใหม่ คุณควรขอคำแนะนำทางกฎหมายจากฝ่ายกฎหมายของ Diageo ประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล และส่งผลการประเมินไปให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณา คุณต้องดำเนินการตามขั้นตอนนี้เช่นกันสำหรับการขอให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของเรา

**คำถาม** ฉันพบแผนงาน Excel ที่ไม่มีรหัสผ่านป้องกันในระบบของเรา ซึ่งแผนงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานบางรายที่ฉันไม่ควรเข้าถึงได้ ฉันรู้ว่าเราต้องปกป้องข้อมูลนี้ด้วยรหัสผ่านและการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง แต่ฉันไม่แน่ใจว่าต้องทำอย่างไร

**ตอบ** ถูกต้องแล้ว เราจะต้องปกป้องข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง รายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไปยัง [csi@diageo.com](mailto:csi@diageo.com) ทันทีเพื่อช่วยให้พวกเขาสามารถตรวจสอบเรื่องนี้และทำให้แน่ใจว่ามีการควบคุมความปลอดภัยทางเทคนิคและทางองค์กรที่เพียงพอ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44

## สินทรัพย์และทรัพยากรของบริษัท

### เราทุกคนต้องรับผิดชอบการปกป้องทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท

เราทุกคนได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงทรัพย์สินและทรัพยากรของ Diageo ไม่ว่าจะในด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ไปจนถึงอุปกรณ์ของบริษัท (อาทิ อุปกรณ์แบบพกพา คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และรถบริษัท) เงินของบริษัท สิ่งอำนวยความสะดวก และข้อมูล ซึ่งบางรายการดังกล่าวอาจจัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ส่วนบุคคล บางครั้ง เราก็คงได้รับความไว้วางใจจากองค์กร บุคคล หรือคู่ค้าธุรกิจให้เข้าถึงทรัพยากรของฝ่ายนั้น ๆ ด้วย

#### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของ Diageo ด้วยความสมเหตุสมผล เหมาะสม และอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงไม่ใช่ ได้มา จ่าหน่าย ให้ยืม ยืม หรือให้ทรัพย์สินและทรัพยากรเหล่านั้นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- มีความรับผิดชอบเสมอและดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Diageo ขณะใช้จ่ายด้วยงบประมาณของ Diageo หรือขณะสร้างพันธะทางการเงินในนามของบริษัท
- ปฏิบัติตามนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย และแสดงออกถึงความซื่อสัตย์และความใส่ใจในการส่งค่าขอเบิกค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวของผู้อื่น
- เคารพทรัพย์สินและทรัพยากรขององค์กรอื่น ๆ และของหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา และไม่ดาวน์โหลด ทำซ้ำ แจกจ่าย โฟสต์ลงเว็บไซด์ หรือใช้วัสดุใดที่อยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของบุคคลหรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปรึกษาฝ่ายกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ Diageo หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี การโฆษณา หรือแคมเปญส่งเสริมการขายใด ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของเราได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสม
- เข้าใจว่างานของคุณ (เช่น อีเมล การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางใด ๆ รวมถึงเนื้อหาที่คุณเป็นผู้สร้างไว้) เป็นของ Diageo และในกรณีที่กฎหมายอนุญาต งานดังกล่าวอาจเข้าถึงและใช้งานโดยบริษัทได้ แม้หลังคุณออกจากงานไปแล้ว

#### ทรัพย์สินทางปัญญาคืออะไร

- เครื่องหมายทางการค้าซึ่งคุ้มครองแบรนด์ของเรา
- สิทธิบัตรซึ่งคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ของเรา อาทิ เทคโนโลยีที่เราคิดค้นขึ้นเพียงคนเดียวและวิธีการผลิต
- ลิขสิทธิ์และการออกแบบซึ่งคุ้มครองการสื่อสารของเรา วัสดุการโฆษณาและการตลาด และขวดกับบรรจุภัณฑ์ที่โดดเด่นของเรา
- ความลับทางการค้า อาทิ สูตรหรือกระบวนการกลั่นเครื่องดื่ม

**คำถาม** ฉันสามารถส่งอีเมลถึงเพื่อนจากบัญชีอีเมล Diageo เพื่อนัดดื่มหลังเลิกงานได้หรือไม่

**ตอบ** ได้ คุณสามารถใช้บัญชีอีเมล Diageo เพื่อส่งอีเมลส่วนตัวได้ ตราบใดที่คุณใช้เป็นครั้งคราวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม โปรดจำไว้ว่าคุณควรระบุว่า 'ส่วนตัว' ไว้ในหัวข้อ มิฉะนั้น Diageo อาจเข้าถึงอีเมลฉบับนั้นได้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของเราและกฎหมายท้องถิ่น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44



## ข้อมูลทางธุรกิจ

Diageo มุ่งมั่นที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการทำงานแบบองค์รวมในธุรกิจทุกด้านของเรา เราทุกคนต้องรับประกันว่าบันทึกข้อมูลทางธุรกิจสมบูรณ์ ถูกต้อง และได้รับการอนุญาตอย่างเหมาะสม

ทุกคนมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบว่าบันทึกที่เราได้สร้างขึ้นในนามของ Diageo มีข้อเท็จจริงที่ถูกต้องและแม่นยำ

บันทึกข้อมูลและรายงานที่แม่นยำด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินเป็นเงื่อนไขทางกฎหมายและกฎระเบียบของเรา ในบางกรณี การปลอมแปลงบันทึกดังกล่าวอาจถือเป็นการหลอกลวงซึ่งอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา ทั้งสำหรับคุณและ Diageo นอกจากนี้ บันทึกข้อมูลที่แม่นยำจะช่วยให้เราตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจบนพื้นฐานของข้อมูล และยังมีผลสำคัญสำหรับการทำให้หน้าที่รับผิดชอบของเราต่อผู้ถือหุ้น ผู้กำกับดูแล และฝ่ายอื่น ๆ ดำเนินไปด้วยความสำเร็จ Diageo ไม่ยอมรับหรือยอมให้เกิดความพยายามใด ๆ ในการย้ายยอดขายจากช่วงเวลาหนึ่งไปยังอีกช่วงเวลาหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลเชิงพาณิชย์ที่สมควรราย่างแท้จริง

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าข้อมูลทางธุรกิจมีความแม่นยำ ถูกต้องตามกฎระเบียบ และเป็นไปตามข้อบังคับภายในของเรา
- หลีกเลี่ยงการดำเนินการหรือรับรองกิจกรรมใดที่มีวัตถุประสงค์ในการกำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดโดยไม่มีเหตุผลที่น่าเชื่อถือ เนื่องจากอาจถือเป็นการย้ายยอดขายหรือต้นทุนเพื่อเปลี่ยนแปลงผลกำไรระหว่างช่วงเวลารายงานยอดขาย ตัวอย่างกรณีนี้อาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือขยายเงื่อนไขการชำระเงินไปยังลูกค้ารายใดรายหนึ่ง การปรับเปลี่ยนนโยบายการคืนสินค้าที่ซื้อแล้ว การให้เงื่อนไขเครดิตพิเศษหรือผิดปกติแก่ลูกค้า หรือการให้บริการคลังสินค้า "ฟรี" หรือ "ในลักษณะอุดหนุน" จนกว่าสินค้าจะได้รับการจัดส่งในช่วงเวลาถัดไป
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าการผูกพันทางสัญญาในนามของ Diageo ได้รับความเห็นชอบโดยบุคคลที่มีอำนาจ โดยคุณสามารถอ่านรายละเอียดได้ในรายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติของกลุ่มทั้งหมด (Group SoA) หรือในแต่ละท้องถิ่นของคุณ
- รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงถึงระดับที่ผิดปกติก่อนที่บันทึกข้อมูลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลา ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องของบริษัท
- เก็บรักษาข้อมูลทางธุรกิจตามระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดในท้องถิ่นหรือตามการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินด้านข้อมูลของหน่วยธุรกิจของคุณ(ดูที่หน้า 31)
- กรณีสืบค้นกับฝ่ายการเงินและฝ่ายกฎหมายของคุณหากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหรือโครงการด้านระยะเวลาสิ้นสุดที่เสนอ

ข้อมูลทางธุรกิจคืออะไร

ข้อมูลทางธุรกิจหมายถึงเอกสารหรือการสื่อสารที่สร้างขึ้นหรือได้รับมาในระหว่างการทำธุรกิจ กล่าวคือ ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี บันทึกต่าง ๆ อาทิ การนำเสนอ แผนธุรกิจ เอกสารทางกฎหมาย ผลการวิจัยหรือการทดสอบ เอกสารด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงการเบิกจ่ายค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**คำ**ถาม เรามุ่งในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณและผู้จัดการขอให้ฉันเสนอรางวัลพิเศษแก่ลูกค้าจำนวนหนึ่ง เพื่อให้สิ่งซื้อผลิตภัณฑ์จำนวนมากในขณะนั้นแทนที่จะเป็นในช่วงเวลาถัดไป บนพื้นฐานของตัวเลขยอดขายก่อนหน้านี้ ลูกค้าเหล่านี้จะไม่สามารถขายสินค้าทั้งหมดให้กับผู้บริโภคได้ภายในปีนี้ การดำเนินการนี้ถูกต้องหรือไม่

**ตอบ** ไม่ถูกต้อง การดำเนินการแบบนี้เรียกว่า "การไหลสินค้า" ซึ่งเป็นวิธีการที่มีเจตนาขายยอดขายจากรายงานการเงินฉบับหนึ่งมาที่อีกฉบับหนึ่ง และเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ อาจจะมีโอกาสที่เหมาะสมที่ทั้งเราและลูกค้าเชื่อว่าเป็นโอกาสที่จะสามารถเพิ่มระดับสต็อกสินค้าด้วยการดำเนินการที่ถูกต้องทำกันตามปกติ อาทิ การซื้อก่อนการขึ้นภาษีอากร ก่อนการเปลี่ยนแปลงสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ หรือก่อนรายการส่งเสริมการขาย หรือก่อนการประกาศขึ้นราคา อย่างไรก็ตาม กิจกรรมแบบนี้จะมีแรงผลักดันเป็นเหตุผลการค้าที่ชัดเจนและแท้จริง หากกับฝ่ายกฎหมายของ Diageo และทีมฝ่ายการเงินหากคุณต้องการคำแนะนำ

**คำ**ถาม ฉันต้องตอบตกลงสัญญากับผู้จัดหาใหม่เป็นเวลา 5 ปี ฉันต้องได้รับความเห็นชอบแบบไหน อย่างไร

**ตอบ** สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นระยะเวลา 5 ปี ดังนั้น จึงต้องถือว่าเป็นสัญญาการจัดซื้อที่สำคัญ กรุณาติดตามรายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (Group SoA) ที่ได้กำหนดเงื่อนไขเฉพาะสำหรับกระบวนการให้ความเห็นชอบนี้ ในตลาดส่วนมากจะมีการกำหนดรายชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนั้น กรุณาหารือกับฝ่ายการเงินระดับท้องถิ่นของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณทำตามข้อกำหนดท้องถิ่น นอกจากนี้ เนื่องจากนี่เป็นผู้จัดหาใหม่ คุณจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณทำตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (KYBP) ของเราแล้ว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44



# ความเป็นผู้นำ และความเป็นคู่ค้า ธุรกิจของเรา

ภูมิใจในความสัมพันธ์ที่เราพัฒนาขึ้น

คุณภาพ

สิ่งแวดล้อม

การบริจาคเพื่อการกุศล

การสื่อสารภายนอกและสื่อสังคมออนไลน์ความ

สัมพันธ์กับลูกค้า ผู้จัดหาและคู่ค้าธุรกิจอื่น ๆ



## คุณภาพ

### คุณภาพของแบรนด์เราเป็นหัวใจของการขายทุกอย่าง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เราเป็นตัวแทนของแบรนด์เครื่องดื่มชั้นเยี่ยมที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในระดับโลก และเราเชื่อมั่นที่จะนำพาประสบการณ์ผลิตภัณฑ์ระดับดีเลิศมาสู่ผู้บริโภค เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการรับประกันว่าเราสามารถทำให้ชื่อเสียงคงอยู่และเติบโตต่อไป โดยการส่งมอบมาตรฐานที่สูงที่สุดในทุก ๆ แขนงธุรกิจของเรา ตั้งแต่ส่วนผสมจนถึงบรรจุภัณฑ์ ตั้งแต่บริการลูกค้าจนถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ และตลอดห่วงโซ่อุปทานของเรา

#### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

##### คุณควรจะ

- แน่ใจว่าแบรนด์และผลิตภัณฑ์ของเราปลอดภัยต่อการบริโภค ได้มาตรฐานตามกฎระเบียบข้อบังคับ ไร้อุปกรณ์ในบรรจุภัณฑ์ ใช้งานได้เต็มที่ และรสชาติดีสม่ำเสมอ
- รับประกันว่าการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ของผลิตภัณฑ์ได้รับการส่งมอบตามมาตรฐานคุณภาพของเรา
- รับประกันว่าคู่ค้าธุรกิจของเรา รวมถึงผู้ขายและผู้ผลิตที่เป็นบุคคลที่สาม ทำงานภายใต้นโยบายคุณภาพระดับโลกของเรา
- ปฏิบัติตามระบบการบริหารคุณภาพของหน่วยธุรกิจหรือท้องที่ของคุณ

**คำถาม** น้องชายของฉันชื่อ Smirnoff Red หนึ่งขวดเมื่อไม่นานมานี้และบอกฉันว่าเปิดขวดไม่ได้ ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** เรามีหน้าที่ในการมอบข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์โดยเร็ว แม้อาจต้องมีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ คุณควรหยิบยกประเด็นนี้ขึ้นหารือกับทีมงานจัดหาระดับท้องถิ่นโดยทันที

**คำถาม** ฉันกำลังทำงานเกี่ยวกับสายการผลิตและสังเกตว่าสินค้าที่วางจำหน่ายมีจุดบกพร่องซึ่งเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ของเรา ฉันพูดคุยกับผู้จัดการแต่เขาบอกฉันว่าไม่ต้องเป็นห่วงเนื่องจากเป็นข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย สิ่งที่เขาบอกฉันถูกต้องหรือไม่

**ตอบ** ไม่ เราพยายามอย่างยิ่งที่จะทำให้ทุกสิ่งที่เราทำมีมาตรฐานและคุณภาพสูงสุด เราต้องการให้ลูกค้าของเราได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นจุดบกพร่องแม้เพียงเล็กน้อยก็อาจทำให้เกิดข้อสงสัยและอาจทำให้ชื่อเสียงของเราเสื่อมเสียได้ คุณควรกลับไปหาผู้จัดการสายงานของคุณและคัดค้านการตัดสินใจของพวกเขา และหารือกับผู้จัดการของผู้จัดการของคุณหากจำเป็น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44

## สิ่งแวดล้อม

### เราทุกคนมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารผลกระทบจากการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของเรามีต่อสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญสำหรับเรา ผู้ถือหุ้น รวมถึงความสำเร็จในระยะยาวของ Diageo อีกด้วย เรามุ่งมั่นที่จะสร้างแบรนด์และธุรกิจของเราให้มีความยั่งยืนยิ่งขึ้นโดยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ เรายังพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่เรตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ ภายในธุรกิจของเราเอง เราตั้งเป้าหมายว่าจะใช้พลังงานทดแทนให้มากขึ้น ปรับปรุงวิธีการที่เรบริหารจัดการและใช้น้ำ กำจัดขยะ และปรับปรุงการออกแบบของบรรจุภัณฑ์ และเรายังทำงานกับคู่ค้าธุรกิจ ผู้จัดหา และผู้รับเหมาเพื่อลดผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดจริงเช่นกัน

#### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

##### คุณควรจะ

- คัดค้านกิจกรรมที่ไม่สร้างความยั่งยืนที่คุณได้พบเจอ รวมถึงคนที่ใช้น้ำ พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ โดยสิ้นเปลือง คนที่ไม่รีไซเคิลขยะอย่างจริงจัง (รวมถึงบรรจุภัณฑ์ การจัดการกับผลผลิตจากผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน)
- คัดค้านเพื่อนร่วมงานที่ไม่ยอมพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบรนด์ด้วยวัสดุที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้
- สนับสนุนแนวคิดริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน อาทิ การท่องเที่ยวสีเขียวหรือการประหยัดพลังงาน
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าคุณรายงานความเสี่ยงจากสิ่งแวดล้อม อันตราย หรือสถานการณ์ที่ดูหรือรู้สึกไม่ค่อยดี โดยพลัน
- หาโอกาสที่จะทำงานกับผู้จัดหาของเราเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**คำถาม** ฉันทำงานด้านการตลาดและต้องการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงบรรจุภัณฑ์ตระหนักถึงข้อพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อม ฉันจะมั่นใจได้อย่างไร

**ตอบ** แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืนของ Diageo มีรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมซึ่งคุณต้องพิจารณาในฐานะส่วนหนึ่งของกระบวนการเปลี่ยนแปลงแบรนด์ แนวปฏิบัติรวมถึงการลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ การทำให้บรรจุภัณฑ์สามารถรีไซเคิลได้ 100% การใช้วัสดุที่มาจากคาร์บอนรีไซเคิลเพิ่มขึ้นในบรรจุภัณฑ์ขั้นแรก หากคุณปฏิบัติตามข้อแนะนำนี้แล้ว คุณจะมั่นใจได้ว่าทำสิ่งที่ถูกต้อง

**คำถาม** ในการเยี่ยมชมสถานที่ทำงานเมื่อไม่นานมานี้ ฉันสังเกตว่าไม่มีถังขยะรีไซเคิลหรือป้ายส่งเสริมการรีไซเคิลให้เห็น ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** คุณควรหยิบยกข้อกังวลนี้ขึ้นหารือกับผู้จัดการฝ่ายจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือผู้จัดการสถานที่ทำงาน สำนักงานและฐานการผลิตทุกแห่งควรมีถังขยะรีไซเคิลและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทำกรรีไซเคิลมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ หากคุณต้องการมีบทบาทเชิงรุกมากขึ้นที่ไซต์งานของคุณ ติดต่อทีมงาน GREENIQ เพื่อสอบถามว่าคุณจะช่วยเหลืออย่างไรได้บ้างเพื่อบรรลุเป้าหมายการไม่ส่งขยะแบบฝังทั่วโลกภายในปี ค.ศ. 2020

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44



ความเป็นผู้นำและความเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ



# การบริจาคเพื่อการกุศล

## เราต้องการมีบทบาทเชิงรุกและสร้างสรรค์ในชุมชนของเรา

กิจกรรมทางธุรกิจของเรามีผลกระทบต่อคนนับล้านในทั่วโลกและเราเชื่อว่าประเทศและชุมชนที่เราดำเนินการควรได้รับประโยชน์จากการที่บริษัทเราตั้งอยู่ในประเทศนั้น ๆ การบริจาคเพื่อการกุศลเป็นวิธีหนึ่งในวิธีที่ Diageo พยายามใช้สร้างความแตกต่าง

เราบริจาคเพื่อการกุศลอย่างซื่อสัตย์ และตรวจสอบว่าสิ่งที่เราบริจาคมีความโปร่งใส รวมถึงดำเนินการตามกฎหมาย และไม่เป็นการพยายามให้ Diageo ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม เราบริจาคแก่เฉพาะองค์กรการกุศลที่แท้จริง และเราตรวจสอบว่าสิ่งที่เราบริจาคนำไปใช้เพื่อการกุศลเท่านั้น

ก่อนการบริจาคในนามของ Diageo ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ใด คุณต้องได้รับความเห็นชอบก่อน ตามเงื่อนไขด้านล่างนี้ เงื่อนไขนี้มีไว้เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินการไม่มีความเสี่ยงต่อการบริจาคเงินที่อาจถูกมองว่ามีวัตถุประสงค์อื่น เช่น การดัดสินบน หากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ (ดูนิยามได้ที่หน้า 17) หรือบุคคลใดที่ทำหน้าที่แทนพวกเขา มาขอ เสนอแนะ หรือร้องขอการบริจาคเพื่อการกุศล หรือมีความเชื่อมโยงทางใดทางหนึ่งกับงานการกุศลที่ Diageo สนับสนุนอยู่ คุณต้องแจ้งทีมงานองค์กรสัมพันธ์และฝ่ายกฎหมายของ Diageo

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- คุณควรจะ
- ได้รับความเห็นชอบจากทีมงานองค์กรสัมพันธ์ก่อนการบริจาคใด ๆ ในนามของ Diageo
  - ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมายภายในของ Diageo ก่อนการบริจาคที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
  - จัดบันทึกการบริจาคเงินในระบบบัญชีและข้อมูลของ Diageo ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย เรื่องการบริจาคที่กำหนดในกฎหมายท้องถิ่นของคุณ

**คำถาม** มีคนขอให้เราให้เงินสนับสนุนและมอบผลิตภัณฑ์เพื่อออกบูธที่งานการกุศลงานหนึ่ง เราทำสิ่งนี้ได้ไหม

**ตอบ** ทำได้ แต่คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าองค์กรที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากเรามีความเหมาะสม ซึ่งการตรวจสอบนี้จะต้องกระทำในทุกกรณีของการบริจาคเพื่อการกุศล ก่อนที่จะดำเนินการ โปรดตรวจสอบว่าได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายองค์กรสัมพันธ์แล้ว และจัดบันทึกการจ่ายเงินสำหรับออกบูธ และการมอบผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการบริจาคเพื่อการกุศลในตลาดท้องถิ่นของคุณ

**คำถาม** ฉันเกี่ยวข้องกับโครงการสนับสนุนโรงเรียนท้องถิ่นเพื่อช่วยพัฒนาการอ่านของเด็กโดยส่วนตัว ขาวบ้านกำลังมองหาอาสาสมัครและฉันคิดว่าจะขอให้เพื่อนร่วมงานฉันเข้าไปมีส่วนร่วม การดำเนินการนี้ถูกต้องหรือไม่

**ตอบ** คุณถามเพื่อนร่วมงานคุณได้อย่างแน่นอน แต่เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวไม่ได้ทำในกรอบของ Diageo คุณจะต้องไม่ใช้เวลาไปร่วมกิจกรรม เราสนับสนุนให้พนักงานทำกิจกรรมจิตอาสาที่มีความสำคัญต่อพวกเขาและชุมชน แต่เราต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดการทำของเราถูกตีความไปในทางที่ผิด อาทิ เป็นการทำการตลาดกับผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดพูดคุยกับทีมงานองค์กรสัมพันธ์ของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44

**Diageo สนับสนุนองค์กรประเภทใด**

เราจะพิจารณาให้การสนับสนุนกิจกรรมการกุศล องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร (NGOs) สมาคมชุมชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งดำเนินการด้านการกุศลหรือในด้านสังคมเพื่อสาธารณชนทั่วไป ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ของคุณจะสามารถแนะนำคุณได้

**กิจกรรมการกุศลส่วนบุคคล**

บางครั้ง พนักงานขอให้เพื่อนร่วมงานสนับสนุนกิจกรรมการกุศลส่วนบุคคลของพวกเขา อาทิ การวิ่งมาราธอน การระดมทุนเพื่อชายเด็กโฮมเมด หรือการเวียนรับเก็บของเล่นเก่า หากกิจกรรมนี้ไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นทางการจาก Diageo ก็ไม่ถือว่าเป็นการให้โดยองค์กร และไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่กำหนดในหมวดนี้ อย่างไรก็ตาม หากคุณกังวลเกี่ยวกับการบริจาคส่วนบุคคลหรือกิจกรรมบริจาค อาจถูกตีความเป็นการทำธุรกิจ ในกรณีนี้ โปรดขอคำแนะนำจากทีมฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ของคุณ

**การบริจาคเพื่อการกุศลโดยองค์กรของคุณคืออะไร**

การสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดย Diageo ทำได้หลายรูปแบบ อาทิ ในรูปแบบเงิน การบริจาคผลิตภัณฑ์ หรือการบริจาคสิ่งของหรือบริการอื่น ๆ อาทิ เสื้อผ้า และการเป็นอาสาสมัครด้านเวลา





# การสื่อสารภายนอกองค์กรและสื่อสังคมออนไลน์

## เราต่างก็ต้องสื่อสารอย่างรับผิดชอบ

ทุกสิ่งที่เราทำ ทุกคำที่เราพูด และทุกอย่างที่มีส่วนได้ส่วนเสียพูดถึงเรา อาจมีผลต่อชื่อเสียงของ Diageo ในโลกที่เชื่อมต่อกันหมดใบนี้ ข้อมูลเดินทางผ่านภายในพริบตา การบริหารการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเราจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะกับนักลงทุน สื่อมวลชน หรือผู้แทนชุมชนหรือภาครัฐ คู่ค้าทางการค้า ลูกค้า และผู้บริโภค

การติดต่องานระหว่าง Diageo กับสื่อ รัฐบาล NGO และชุมชน ดูแลโดยทีมงานองค์กรสัมพันธ์ระดับโลกและระดับท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบเรื่องการพูดและให้สัมภาษณ์กับสื่อในนามของบริษัทด้วย ซึ่งรวมถึงการลงบทความในนิตยสารด้านการค้าในนามบริษัทหรือที่เกี่ยวข้องกับ แบรินด์ต่าง ๆ ของ Diageo การสื่อสารกับนักลงทุนจะได้รับการบริหารโดยทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ระดับโลก คุณต้องส่งคำขอทั้งหมดไปยังทีมงานที่รับผิดชอบโดยตรง

### สื่อสังคมออนไลน์

นอกเวลาทำงาน หากคุณต้องการแสดงความเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ (อาทิ บล็อก ทวิต หรือการโพสต์ในสื่อสังคมออนไลน์) เกี่ยวกับบริษัท แบรินด์ของเรา อุตสาหกรรม แอลกอฮอล์ หรือประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับ Diageo คุณต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าสิ่งที่คุณโพสต์เป็นความเห็นส่วนตัว ไม่ใช่ความเห็นของ Diageo คุณต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการใช้วิจารณญาณก่อนที่จะแสดงความคิดเห็นดังกล่าว รวมถึงถามคำถามต่อไปนี้กับตัวเอง 'สิ่งที่ฉันพูดอาจมีผลกระทบในเชิงลบกับ Diageo แบรินด์ของเรา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราหรือไม่' หากคำตอบเป็น "ใช่" หรือ "อาจจะ" คุณไม่ควรดำเนินการต่อสำหรับความช่วยเหลือและคำแนะนำเพิ่มเติม กรุณาดูแนวปฏิบัติด้านสื่อสังคมออนไลน์ของพนักงาน Diageo (Diageo Employee Social Media Guidelines)

**คำถาม** ฉันรู้สึกไม่พอใจอย่างมากกับเหตุการณ์ในโลกนี้ และอยากเขียนทวีตเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ฉันรู้สึกว้าวุ่นใจเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานของฉัน อาจเห็นว่ามีมุมมองของฉันสร้างความขัดแย้ง ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** หยุดเพื่อไตร่ตรอง คุณควรพิจารณาว่าในฐานะที่คุณเป็นพนักงานของ Diageo สิ่งที่คุณโพสต์จะสร้างผลกระทบที่ไม่ดีต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือไม่ ไม่ว่าโพสต์นั้นจะเป็นความเห็นส่วนตัวหรือไม่ก็ตาม หากไตร่ตรองแล้ว คุณไม่ควรโพสต์ทวีตดังกล่าวเนื่องจากการสร้างความขัดแย้งไม่น่าจะใช้สิ่งที่ควรกระทำที่สุดในขณะนี้

**คำถาม** ฉันได้รับคำเชิญให้ไปกล่าวที่การประชุมอุตสาหกรรม ฉันคิดว่าจะเป็นโอกาสทางการตลาดให้ Diageo ได้ดีทีเดียว ฉันอยากตอบรับการเข้าร่วม ฉันต้องตรวจสอบกับใครก่อนหรือไม่

**ตอบ** ใช่ คุณควรพูดคุยเรื่องคำเชิญนี้กับผู้จัดการของคุณและทีมฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ก่อนตอบรับคำเชิญ คุณต้องระมัดระวังและขอความเห็นชอบก่อนสำหรับงานที่คุณจะเป็นผู้แทน หรืออาจถูกมองว่าเป็นผู้แทนของ Diageo

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44

## การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

คุณควรจะ

- หลีกเลี่ยงที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อในนามของ Diageo โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ หรือในกรณีที่เป็นกิจกรรมของฝ่ายประชาสัมพันธ์แบรนด์ (brand PR) การสื่อสารจะต้องดำเนินการกับทีมงานของแบรนด์
- ติดต่อทีมงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หากมีนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์การเงินมาติดต่อทาบทามคุณ
- ขอความเห็นชอบจากทีมงานฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ก่อนที่จะยอมรับคำเชิญให้ไปกล่าวหรือเข้าร่วมงานในนามของ Diageo ระมัดระวังไม่ให้คุณเหมือนเป็นการสนับสนุนบุคคล องค์กร สินค้า หรือบริการภายนอกบริษัทโดยคุณไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการ
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าการประกาศต่อสื่อและข่าวสารทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ก่อนการตีพิมพ์ รวมถึงได้ปฏิบัติตามกระบวนการแจ้งเตือนที่เหมาะสมแล้ว
- โปร่งใสและแม่นยำในสื่อสังคมออนไลน์ โดยคุณจะต้องเปิดกว้างเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างคุณและ Diageo ส่วนการสื่อสารส่วนบุคคลนั้น ระบุให้แน่ชัดว่าความเห็นที่คุณแสดงออกนั้นเป็นของตัวเอง
- ใช้วิจารณญาณกับการสื่อสารกับสื่อทุกทาง ไม่กล่าวสิ่งที่สร้างความเข้าใจผิด หวังร้าย ก้าวร้าว ไม่เหมาะสม เลือกปฏิบัติ คุกคาม เป็นแง่ลบ ไม่ใส่ใจต่อบริบทวัฒนธรรม หรือไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับ Diageo เพื่อนร่วมงาน บริษัทคู่แข่ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คู่ค้าทางการค้า ลูกค้า หรือผู้บริโภค ไม่ว่าจะผ่านช่องทางสื่อใด



ความเป็นผู้นำและความเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ



## ความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้จัดหา และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ

### เราคาดหวังว่าคุณค่าทางธุรกิจของเราดำเนินการโดยใช้หลักการสำคัญเหมือนในหลักจรรยาบรรณนี้เช่นเดียวกับเรา

เราต้องการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่เห็นด้วยกับค่านิยมของเรา เราส่งเสริมอย่างจริงจังให้คู่ค้าธุรกิจของเราทุกราย ได้นำความมุ่งมั่นที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเช่นเดียวกันภายใต้หลักจรรยาบรรณของเรา และใครก็ตามที่ดำเนินการใด ๆ ในนามของ Diageo ต้องทำทุกอย่างเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเรา คุณรับผิดชอบความสัมพันธ์กับคู่ค้าธุรกิจ คุณควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าความมุ่งมั่นของเราสอดคล้องกับมาตรฐานของเรา

สิ่งที่เราคาดหวังจากหุ้นส่วนธุรกิจอย่างน้อยที่สุดคือ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และมีผลบังคับใช้
- การรู้ถึงเนื้อหาเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของเรา รวมถึงความคาดหวังว่าพวกเขาจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเมื่อดำเนินธุรกิจของตนเอง
- การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความน่าไว้วางใจ
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและหลักมาตรฐานแรงงานสากล
- การเห็นคุณค่าความหลากหลายและแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะทำให้สถานที่ทำงานมีความเป็นธรรม
- การดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- การแสดงความมุ่งมั่นอย่างแข็งขันต่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
- ไม่ยอมรับการติดสินบนและการทุจริต ไม่ว่าจะในรูปแบบใด รวมถึงการขูดรีดเงินหรือวิธีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ อาทิ การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลหากเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ (ดูนิยามที่หน้า 17)
- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเปิดเผยข้อมูลสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- ไม่ยอมรับการหลีกเลี่ยงภาษีและการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษีของผู้อื่น ไม่ว่าจะดำเนินการที่ใดก็ตาม
- รักษาข้อมูลลับและข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจริงจัง รวมถึงเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล

### การทำในสิ่งที่ถูกต้อง

Diageo มุ่งมั่นที่จะ

- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทในเครือที่ไม่ใช่เจ้าของทั้งหมดและกิจการร่วมลงทุนทุกแห่งที่เราควบคุม ใช้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายที่สอดคล้องกับหลักการหลักของเรา
- สนับสนุนคู่ค้าและบริษัทร่วมทุนที่เราไม่ได้ควบคุมให้ปฏิบัติตามอย่างสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของเรา ทั้งในการดำเนินการที่เป็นความร่วมมือและการดำเนินการของบริษัทเหล่านั้นเอง

คุณควรจะ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณคือคนที่สามที่ เป็นผู้แทนหรือทำแทน Diageo (รวมถึงพนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปรึกษา และตัวแทน) ตระหนักถึงหลักจรรยาบรรณของเราและรู้ว่าเราคาดหวังให้พวกเขาปฏิบัติตาม
- สนับสนุนผู้จัดหาของเราให้ใช้หลักจรรยาบรรณเดียวกันในการดำเนินการ รวมถึงเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานการเป็นคู่ค้ากับผู้จัดหาทั่วโลก
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดซื้อทั่วโลก หากคุณว่าจ้างและจัดซื้อสินค้าหรือบริการในนามของ Diageo
- ปฏิบัติอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนของกระบวนการรู้จักลูกค้าของคุณ (Know your Customer) และการรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner) ตามความเหมาะสมกับคู่ค้าธุรกิจ

คู่ค้าธุรกิจสามารถร้องเรียนได้เช่นกัน

เราคาดหวังว่าคู่ค้าธุรกิจจะแจ้งกรณีที่เกิดหรือเกิดการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเราโดยตรงกับผู้ติดต่อของ Diageo ฝ่ายกฎหมายของ Diageo หรือหากเป็นความลับให้ใช้ช่องทางบริการ SpeakUp (ดูที่หน้า 45)

เรารับการรายงานทุกเรื่องด้วยความจริงจัง และเราจะไม่ยอมรับการตอบโต้ใด ๆ โดยพนักงานที่จะมีต่อคู่ค้าธุรกิจที่รายงานข้อกังวลหรือช่วยเหลือเราระหว่างการสอบสวน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องอ่าน กรุณาไปที่หน้า 44

## สิ่งที่คุณต้องอ่าน

หัวข้อ	สิ่งที่คุณต้องอ่าน (สิ่งเหล่านี้สามารถค้นหาได้ในระบบ Mosaic)	เราคาดหวังให้ใครอ่านสิ่งนี้
<b>การดื่มอย่างรับผิดชอบ</b>	นโยบายเกี่ยวกับการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์สำหรับพนักงานระดับโลก <b>DRINKiQ (www.DRINKiQ.com)</b>	พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
<b>การซื้อขาย โดยใช้ข้อมูลภายใน</b>	<b>การซื้อขายหลักทรัพย์ของ Diageo</b>	หากคุณคิดว่าคุณมีข้อมูลการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยเฉพาะหากคุณกำลังจากซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของ Diageo
<b>ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</b>	<b>กฎเกี่ยวกับการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง มาตรฐานการจัดซื้อระดับโลก มาตรฐานการจัดสรรทรัพยากรระดับโลก</b>	พนักงานทุกคน หากคุณบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้ขาย หากคุณเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดสรรทรัพยากร
<b>การตลาดและนวัตกรรม</b>	<b>นโยบายด้านการตลาดของ Diageo (DMC) นโยบายด้านสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติด้านสื่อสังคมออนไลน์ มาตรฐานด้านการทำวิจัยอย่างรับผิดชอบระดับโลก มาตรฐานด้านข้อมูลผู้บริโภคระดับโลกของ Diageo</b>	ฝ่ายการตลาด นวัตกรรม การขาย องค์กรสัมพันธ์ และกฎหมาย หากคุณเกี่ยวข้องกับแคมเปญใด ๆ ของการตลาดดิจิทัล หากคุณเกี่ยวข้องกับแคมเปญใด ๆ ของงานวิจัยผู้บริโภคหรือลูกค้า หากคุณเกี่ยวข้องกับการทำตลาดให้แบรนด์ของเรา
<b>การให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง</b>	<b>กฎเกี่ยวกับการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตระดับโลก แบบฟอร์มการขออนุมัติล่วงหน้าเกี่ยวกับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการสนับสนุน สำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ</b>	พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
<b>การติดสินบนและการทุจริต</b>	<b>นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตระดับโลก กฎเกี่ยวกับการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง มาตรฐานการรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP)</b>	พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน หากคุณเกี่ยวข้องกับลูกค้าและผู้ขายใหม่ หรือหากคุณทำงานในฝ่ายกฎหมาย
<b>รัฐบาลและองค์การทางเมือง</b>	<b>นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตระดับโลก กฎเกี่ยวกับการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง</b>	พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
<b>การดัดแปลงกฎหมาย</b>	<b>นโยบายการคุ้มครองแบรนด์สินค้านานาชาติระดับโลก</b>	หากคุณอยู่ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ/เปลี่ยนแปลงแบรนด์ ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ หรือฝ่ายกฎหมาย
<b>การแข่งขันทางการค้า</b>	<b>นโยบายการแข่งขันทางการค้าและป้องกันการผูกขาดระดับโลก แนวปฏิบัติทางกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าของ Diageo สำหรับตลาดของคุณ แนวปฏิบัติด้านการจัดการแข่งขันทางการค้า แนวปฏิบัติด้านการระมัดระวังภัยคุกคามในการสื่อสาร</b>	เอกสารทั้งฉบับนี้ใช้กับพนักงานทุกคนในฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายการเงิน ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ และฝ่ายกฎหมาย อีกทั้งเกี่ยวข้องกับการจัดหาและจัดซื้อโดยขึ้นอยู่กับบทบาทและความอาวุโส
<b>การฟอกเงินและการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษี</b>	<b>นโยบายต่อต้านการฟอกเงินและต่อต้านการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษีระดับโลก (Anti-Money Laundering and Anti-Facilitation of Tax Evasion) มาตรฐานการรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP)</b>	เอกสารสองฉบับนี้บังคับใช้กับพนักงานฝ่ายการเงิน ฝ่ายขาย ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อ และพนักงานอื่นใดที่ทำงานกับลูกค้าและ/หรือผู้ขายใหม่
<b>มาตรการคว่ำบาตร</b>	<b>นโยบายเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตรระดับโลก นโยบายต่อต้านการฟอกเงินและต่อต้านการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษีระดับโลก (Anti-Money Laundering and Anti-Facilitation of Tax Evasion) และแนวปฏิบัติระดับท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการรู้จักคู่ค้าธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP)</b>	หัวข้อนี้บังคับใช้กับพนักงานฝ่ายการเงิน ฝ่ายขาย ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายพาณิชย์ ฝ่ายการเงินเชิงพาณิชย์ ฝ่ายภาษี ฝ่ายบริหารเงิน ฝ่ายควบคุมทางการเงินกลุ่ม หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและ/หรือผู้ขายใหม่ หรือในการนำเข้าหรือส่งออกผลิตภัณฑ์
<b>สุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล</b>	<b>นโยบายสุขภาพและความปลอดภัยระดับท้องถิ่นของคุณและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีระดับโลก นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยขององค์กรระดับโลก แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการเดินทาง แนวปฏิบัติด้านการวางแผนกิจกรรมและการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	พนักงานทั้งหมด พนักงานทั้งหมด หากคุณเป็นผู้จัดการหรือกำลังเดินทางเพื่อทำธุรกิจ หากคุณเดินทางเพื่อทำธุรกิจหรือทำงานห่างไกลจากที่ทำงานปกติของคุณใน Diageo หากคุณมีส่วนร่วมในการจัดงานหรือดำเนินการจัดกิจกรรม

## สิ่งที่คุณต้องอ่าน

หัวข้อ	สิ่งที่คุณต้องอ่าน (สิ่งเหล่านี้สามารถค้นหาได้ในระบบ Mosaic)	เราคาดหวังให้ใครอ่านสิ่งนี้
<b>การเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด</b>	นโยบายสิทธิมนุษยชนระดับโลก นโยบายการให้เกียรติในการทำงานระดับโลก	พนักงานทั้งหมด พนักงานทั้งหมด
<b>สิทธิมนุษยชน</b>	นโยบายสิทธิมนุษยชนระดับโลก มาตรฐานการเป็นคู่ค้ากับผู้จัดหาระดับโลก	พนักงานทั้งหมด หากคุณทำงานกับผู้จัดหา
<b>การบริหารจัดการ ข้อมูล และความปลอดภัย</b>	นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัยระดับโลก นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ มาตรฐานการจัดการข้อมูล แนวปฏิบัติด้านที่เก็บรักษาข้อมูล	หากคุณใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แล็ปท็อป หรืออุปกรณ์แบบพกพาสำหรับการทำงาน ตามข้างต้นนี้ ตามข้างต้นนี้ หากคุณสร้างหรือจัดการกับเอกสารใด ๆ
<b>ความเป็นส่วนตัว ของข้อมูล และข้อมูลส่วนบุคคล</b>	นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลระดับโลก นโยบายด้านสื่อดิจิทัล นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัยระดับโลก ขั้นตอนการจัดการภาวะวิกฤตของ Diageo	พนักงานทุกคน หากคุณจัดการกับข้อมูลผู้บริโภคซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมด้านการตลาดหรือนวัตกรรม หากคุณจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล หากคุณมีส่วนในการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
<b>สินทรัพย์ และทรัพย์สินของ บริษัท</b>	นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายระดับท้องถิ่น มาตรฐานการจัดซื้อระดับโลก  นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติเดียวกัน ในหมวดการบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัย	พนักงานทุกคน หากคุณเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างบริการและจัดซื้อสินค้าหรือบริการในนามของ Diageo คุณรับผิดชอบด้านงบประมาณ คุณใช้บัตรจัดซื้อ (P-Card) หรือหากคุณเป็นผู้จัดทำใบสั่งซื้อ
<b>ข้อมูลทางธุรกิจ</b>	ผู้มีอำนาจอนุมัติระดับกลุ่มและท้องถิ่น (SoA)  นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายระดับท้องถิ่น มาตรฐานการรู้จักคู่ธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP) อำนาจและคำต่อมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการสิ้นสุดระยะเวลา นโยบายว่าด้วยการรับรู้รายได้	โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากคุณเป็นผู้นำอาวุโสหรือเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่มีผลผูกพันทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ นอกเหนือจากการค้าปกติที่ทำอยู่เป็นประจำทุกวัน พนักงานทุกคน หากคุณเกี่ยวข้องกับลูกค้าและผู้ขายใหม่ หรือหากคุณทำงานในฝ่ายกฎหมาย  หากคุณอยู่ในทีมงานพาณิชย์หรือการเงินเชิงพาณิชย์ หากคุณเกี่ยวข้องกับการเงินหรือการขายสินค้า/บริการในนามของ Diageo
<b>คุณภาพ</b>	นโยบายเกี่ยวกับคุณภาพระดับโลก	คุณมีส่วนเกี่ยวข้องกับแง่มุมการตลาด การออกแบบ การจัดหา และการขายของแบรนด์ของเรา
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลที่ยั่งยืน มาตรฐานการเป็นคู่ค้ากับผู้จัดหาระดับโลก GREENIQ	พนักงานทั้งหมด หากคุณเกี่ยวข้องกับงานบรรษัทภิบาลของแบรนด์ หากคุณทำงานกับผู้จัดหา พนักงานทั้งหมด
<b>การบริจาคเพื่อการกุศล</b>	หมวดการตัดสินใจและการทุจริตในหลักจรรยาบรรณของเรา (หน้า 16/17) หมวดการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองในหลักจรรยาบรรณของเรา (หน้า 15)	พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน
<b>การสื่อสารภายนอกองค์กร และสื่อสังคมออนไลน์</b>	นโยบายการสื่อสารภายนอกองค์กรระดับโลก  แนวปฏิบัติด้านสื่อสังคมออนไลน์ของพนักงาน นโยบายด้านสื่อดิจิทัล	หากคุณมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ติดต่อกับผู้อื่นในฐานะตัวแทนของ Diageo ที่งานสาธารณะหรือการประชุม หรือได้รับการร้องขอให้ส่งบทความ หนังสือ กรณียศึกษา หรือการรับรองอื่น ๆ พนักงานทุกคน หากคุณเกี่ยวข้องกับการให้พนักงานของเรามีส่วนร่วมเพื่อสนับสนุนการรณรงค์ด้านการตลาดของ Diageo ("กระตุ้นให้ดำเนินการ")
<b>ความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้จัดหา และคู่ค้าธุรกิจอื่น ๆ</b>	มาตรฐานการเป็นคู่ค้ากับผู้จัดหาระดับโลก มาตรฐานการจัดซื้อระดับโลก  มาตรฐานการรู้จักคู่ธุรกิจของคุณ (Know Your Business Partner - KYBP) และกระบวนการรู้จักคู่ค้าของคุณ (Know your Customer)	หากคุณทำงานกับผู้จัดหา หากคุณเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างและจัดซื้อสินค้าหรือบริการในนามของ Diageo คุณรับผิดชอบด้านงบประมาณ คุณใช้บัตรจัดซื้อ (P-Card) หรือหากคุณเป็นผู้จัดทำใบสั่งซื้อ หากคุณเกี่ยวข้องกับลูกค้าและผู้ขายใหม่ หรือหากคุณทำงานในฝ่ายกฎหมาย



## ความช่วยเหลือ คำแนะนำ และการแจ้งข้อกังวล...

เราทุกคนล้วนต้องการคำแนะนำในบางสถานการณ์ กรุณาอย่ากลัวที่จะขอความช่วยเหลือ

สถานการณ์แต่ละอย่างแตกต่างกันออกไป ไม่มีหลักจรรยาบรรณ นโยบาย หรือมาตรฐานใดที่จะสามารถครอบคลุมสถานการณ์ได้ทั้งหมด หากคุณมีข้อสงสัยว่าควรหรือไม่ควรทำ คุณควรขอความช่วยเหลือหรือคำแนะนำ

พูดคุยเกี่ยวกับข้อกังวลหรือการฝ่าฝืนด้านจริยธรรม

หากคุณเชื่อว่าอะไรบางอย่างที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้น คุณควรพูดคุยกับเรา บริษัทคาดหวังให้เราทุกคนรายงานการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ นโยบาย หรือมาตรฐาน ที่อาจจะมีขึ้นหรือที่มิขึ้นแล้วโดยทันที คุณสามารถรายงานประเด็นอื่นๆ ได้ อาทิ การรับหรือส่งส่วยโดยมีเหตุอันควรเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบบัญชี หรือข้อกำหนดต่างๆ หรือการประพฤติตนที่ไม่เหมาะสม



### พูดคุยกับใครได้บ้าง

ไม่ว่าจะเป็นการขอคำแนะนำหรือการพูดคุย คุณควรไปหาผู้จัดการ หรือคุณสามารถเลือกที่จะไปหาผู้จัดการอาวุโสคนใดก็ได้ บุคคลต่อไปนี้จะช่วยคุณได้เช่นกัน

ผู้จัดการฝ่ายการควบคุม การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และจริยธรรมระดับท้องถิ่น (CC&E)

ฝ่ายกฎหมายของ DIAGEO

ทีมฝ่ายทรัพยากรบุคคลระดับท้องถิ่น

ทีมฝ่ายความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระดับโลก  
[global.compliance.programme@diageo.com](mailto:global.compliance.programme@diageo.com)

บริการ SPEAKUP ที่เก็บเป็นความลับของเรา

หากคุณเชื่อว่ามีกรณีการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ นโยบาย หรือมาตรฐานของเรา และรู้สึกไม่สบายใจที่จะพูดคุยกับบุคคลในบริษัท คุณสามารถใช้บริการ **SpeakUp** บริการนี้จะเก็บข้อมูลเป็นความลับ และเป็นบริการสำหรับแสดงข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎและจริยธรรม



เราไม่ยอมรับการตอบโต้โดยเด็ดขาด การแจ้งข้อกังวลหรือพูดคุยต้องอาศัยความกล้าหาญ และบางครั้งสิ่งที่เราไว้คือความกล้าจากปฏิกิริยาของเพื่อนร่วมงานและผู้จัดการของเรา

อย่างไรก็ตาม โปรดมั่นใจได้ว่า Diageo จะไม่ยอมรับการตอบโต้ใด ๆ ต่อ บุคคลที่รายงานปัญหาหรือช่วยเหลือการสอบสวน



บริการ **SpeakUp** จัดการโดยบริษัทอิสระภายนอก Diageo และเข้าถึงผู้คนในหลากหลายภาษา หากคุณติดต่อบริการ **SpeakUp** ผู้ที่ติดต่อด้วยจะถามชื่อของคุณ แต่คุณจะไม่ได้รับการคุ้มครองข้อมูลให้เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลเป็นเรื่องจำเป็นสำหรับการดำเนินคดีตามกฎหมายหรือการสอบสวนโดยภาครัฐ หากกฎหมายอนุญาต คุณสามารถไม่แจ้งชื่อ และจะไม่มีใครพยายามค้นหาว่าคุณเป็นใคร อย่างไรก็ตาม การระบุชื่ออาจมีส่วนช่วยในการสอบสวนปัญหาที่คุณร้องเรียน เพราะเราจะติดต่อคุณได้โดยตรงหากมีคำถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม



คุณสามารถค้นหาวิธีการติดต่อบริการ **SpeakUp** ได้ในระบบ **MOSAIC** และที่ [www.diageospeakup.com](http://www.diageospeakup.com)





# CODE OF BUSINESS CONDUCT

ฉบับเดือนกรกฎาคม 2562

Diageo plc  
Lakeside Drive,  
Park Royal,  
London NW10 7HQ  
สหราชอาณาจักร  
โทรศัพท์ +44 (0) 20 8978 6000  
[www.diageo.com](http://www.diageo.com)

จดทะเบียนที่ประเทศอังกฤษ  
เลขที่ 233078

คุณสามารถอ่านหลักจรรยา  
บรรณนี้ในระบบ Mosaic  
และที่ [www.diageo.com](http://www.diageo.com)  
เป็นภาษาต่อไปนี้

อัมฮาริก  
บาฮาซา อินโดนีเซีย  
จีน (ตัวย่อ)

จีน (ตัวเต็ม)  
ดัตช์  
ฝรั่งเศส  
เยอรมัน  
กรีก  
อิตาลี  
ญี่ปุ่น  
เกาหลี

โปแลนด์  
โปรตุเกส  
รัสเซีย  
สเปน  
สวาฮีลี  
ไทย  
ตุรกี  
เวียดนาม